

ZARZĄDZENIE NR 56/2025
WÓJTA GMINY ZARĘBY KOŚCIELNE
z dnia 30 maja 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminów korzystania z sal i obiektów znajdujących się
w Centrum Aktywności Kulturalnej położonym przy ulicy Rynek 15
w Zaręczach Kościelnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXVIII/330/2023 Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 13 września 2023 roku w sprawie regulaminu korzystania z Centrum Aktywności Kulturalnej w Zaręczach Kościelnych zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do powszechnego stosowania i przestrzegania regulaminy korzystania z sal i obiektów znajdujących się w Centrum Aktywności Kulturalnej położonym przy ulicy Rynek 15 w Zaręczach Kościelnych:

1. Regulamin korzystania z Sali Zabaw „CAKuś” w Centrum Aktywności Kulturalnej w Zaręczach Kościelnych, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin najmu Sali Zabaw „CAKuś” w Centrum Aktywności Kulturalnej w Zaręczach Kościelnych na urodziny i inne imprezy okolicznościowe, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Regulamin korzystania z Sali Gier w Centrum Aktywności Kulturalnej w Zaręczach Kościelnych, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Regulamin korzystania z Tarasu Widokowego w Centrum Aktywności Kulturalnej w Zaręczach Kościelnych, stanowiący Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Centrum Aktywności Kulturalnej w Zaręczach Kościelnych stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Obowiązek informacyjny skierowany do osób fizycznych, z którymi Gmina Zaręby Kościelne zawiera umowę najmu lokalu użytkowego w Centrum Aktywności Kulturalnej w Zarębach Kościelnych, stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

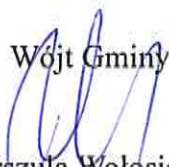
§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Aktywności Kulturalnej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy


Urszula Wołosiewicz

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI ZABAW „CAKuś”
W CENTRUM AKTYWNOŚCI KULTURALNEJ W ZARĘBACH KOŚCIELNYCH**

1. Wejście na Salę Zabaw „CAKuś”, zwaną dalej „Salą Zabaw”, jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Osoby przebywające w Sali Zabaw oraz rodzice/opiekunowie dzieci przyjmują do wiadomości oraz akceptują fakt ich monitorowania.
3. Sala Zabaw przeznaczona jest dla dzieci do 10. roku życia.
4. Dzieci mogą przebywać w Sali Zabaw wyłącznie pod opieką rodziców/pełnoletnich opiekunów.
5. Centrum Aktywności Kulturalnej nie odpowiada za urazy poniesione w czasie pobytu w Sali Zabaw, których przyczyną jest nieodpowiednie zachowanie uczestników lub zachowanie będące naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Korzystanie z Sali Zabaw w ramach wejść indywidualnych jest nieodpłatne.
7. Uczestnicy urodzin i innych imprez okolicznościowych mogą przebywać w Sali Zabaw wyłącznie w przypadku najmu Sali Zabaw w wyznaczonych godzinach.
8. Maksymalna ilość czasu korzystania przez dziecko z konstrukcji sprawnościowo-ruchowej to dwie godziny jednorazowo. Czas kontroluje rodzic/pełnoletni opiekun.
9. Jednorazowo wewnątrz konstrukcji sprawnościowo-ruchowej może przebywać do 20 dzieci.
10. Z jednym dzieckiem na Sali Zabaw może przebywać: maksymalnie dwoje rodziców/pełnoletnich opiekunów – do 10 dzieci jednorazowo korzystających z Sali Zabaw, a powyżej 10 dzieci jednorazowo korzystających z Sali Zabaw jeden rodzic/pełnoletni opiekun.
11. Za bezpieczeństwo dzieci oraz wszelkie szkody przez nie wyrządzone podczas zabawy odpowiadają ich rodzice/prawni opiekunowie.

12. Dzieci i dorośli wchodzący na Salę Zabaw zobowiązani są zdjąć buty i przebywać w niej w czystych skarpetkach – również latem. Podyktowane jest to zachowaniem czystości i higieny na terenie obiektu.
13. Okrycia wierzchnie należy odnieść do szatni. Za przedmioty pozostawione zarówno w szatni jak i na terenie Sali Zabaw odpowiada ich właściciel.
14. Dzieci, wchodząc na Salę Zabaw, powinny zdjąć wszelką biżuterię oraz przedmioty mogące stwarzać zagrożenie (np. zegarki, paski z ostrymi sprzączkami, łańcuszki itp.).
15. Spożywanie przekąsek i napojów odbywać się może wyłącznie przy stolikach w holu.
16. Na terenie Sali Zabaw obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) spożywania alkoholu lub środków odurzających, palenia tytoniu;
 - b) przebywania osób po spożyciu zakazanych substancji;
 - c) wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych;
 - d) wnoszenia własnych zabawek;
 - e) wynoszenia zabawek będących wyposażeniem Sali Zabaw;
 - f) wprowadzania zwierząt;
 - g) wspinania się po wewnętrznych i zewnętrznych ścianach konstrukcji sprawnościowo-ruchowej;
 - h) zjeżdżania głową w dół i skakania ze zjeżdżalni;
 - i) wchodzenia na zjeżdżalnię od strony ślizgu i poruszania się w kierunku przeciwnym niż kierunek zjeżdżania;
 - j) niszczenia, brudzenia konstrukcji sprawnościowo-ruchowej, zabawek i wystroju Sali Zabaw;
 - k) popychania, bicia się, agresywnego zachowania itp.;
 - l) wynoszenia piłeczek z basenu;
 - m) wnoszenia picia i jedzenia do konstrukcji sprawnościowo-ruchowej;
 - n) jedzenia i picia w czasie korzystania z konstrukcji sprawnościowo-ruchowej.
17. Użytkownicy, którzy naruszają którykolwiek z punktów Regulaminu, stwarzają zagrożenie dla siebie i innych osób przebywających na Sali Zabaw oraz nie stosują się do zaleceń personelu Sali Zabaw, zmuszeni będą do opuszczenia Sali Zabaw.
18. Rodzice/pełnoletni opiekunowie zobowiązani są do powiadomienia personelu Sali Zabaw o schorzeniach lub niepełnosprawności dziecka, np. astmie, epilepsji, niedosłuchu.
19. Z Sali Zabaw nie mogą korzystać dzieci z chorobą zakaźną, gorączką, opatrunkiem gipsowym itp.

20. Z zabawek i konstrukcji sprawnościowo-ruchowej goście zobowiązani są korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją użytkowania.
21. W przypadku jakichkolwiek zdarzeń losowych lub widocznych zachowań stwarzających zagrożenie prosimy niezwłocznie powiadomić personel Sali Zabaw.
22. Personel Sali Zabaw zastrzega sobie prawo odmówienia wstępu do Sali Zabaw w uzasadnionych przypadkach (np. gdy zachodzi podejrzenie o znajdowanie się osoby pod wpływem alkoholu lub środków odurzających).
23. Korzystanie z Sali Zabaw przez grupy zorganizowane w ramach wynajmu na urodziny i inne imprezy okolicznościowe reguluje osobny Regulamin i cennik.

**REGULAMIN NAJMU SALI ZABAW „CAKuś”
W CENTRUM AKTYWNOŚCI KULTURALNEJ W ZARĘBACH KOŚCIELNYCH
NA URODZINY I INNE IMPREZY OKOLICZNOŚCIOWE**

1. Sala Zabaw „CAKuś”, zwana dalej „Salą Zabaw”, przeznaczona jest dla dzieci do 10. roku życia.
2. Osoby przebywające w Sali Zabaw oraz rodzice/opiekunowie dzieci przyjmują do wiadomości oraz akceptują fakt ich monitorowania.
3. Jednorazowo w konstrukcji sprawnościowo-ruchowej może przebywać do 20 dzieci.
4. Dzieci mogą przebywać w Sali Zabaw wyłącznie pod opieką osób dorosłych. Za zapewnienie takiej liczby opiekunów, aby dzieci były bezpieczne, odpowiada najemca Sali Zabaw, zwany dalej „organizatorem przyjęcia”.
5. Centrum Aktywności Kulturalnej nie odpowiada za urazy poniesione w czasie pobytu w Sali Zabaw, których przyczyną jest nieodpowiednie zachowanie uczestników lub zachowanie będące naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Rezerwacja Sali Zabaw na wyłączność dotyczy najmu Sali Zabaw dla minimum 8 dzieci.
7. Sala Zabaw najmowana jest na minimum 2 godziny.
8. Uczestnicy urodzin i innych imprez okolicznościowych mogą przebywać w Sali Zabaw wyłącznie w przypadku najmu Sali Zabaw w wyznaczonych godzinach.
9. Opłaty za najem Sali Zabaw i opłaty za korzystanie z Sali Zabaw przez grupy szkolno-przedszkolne reguluje odrębne zarządzenie Wójta Gminy.
10. Rezerwacji wstępnej oraz indywidualnych ustaleń dotyczących najmu Sali Zabaw można dokonać osobiście, mailowo lub telefonicznie.
11. Zarezerwowanie Sali Zabaw jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu przez osobę najmującą.

12. Dokumentem potwierdzającym zamówienie usługi najmu Sali Zabaw jest umowa najmu lokalu użytkowego.
13. O rezygnacji z najmu Sali Zabaw należy powiadomić minimum 7 dni przed planowaną imprezą/uroczystością okolicznościową.
14. Za bezpieczeństwo dzieci oraz wszelkie szkody przez nie wyrządzone podczas zabawy odpowiada organizator przyjęcia.
15. Dzieci i dorośli wchodzący na Salę Zabaw zobowiązani są zdjąć buty i przebywać w niej w czystych skarpetkach – również latem. Podyktowane jest to zachowaniem czystości i higieny na terenie obiektu.
16. Okrycia wierzchnie należy odnieść do szatni. Za przedmioty pozostawione zarówno w szatni jak i na terenie Sali Zabaw odpowiada ich właściciel.
17. Dzieci, wchodząc na Salę Zabaw, powinny zdjąć wszelką biżuterię oraz przedmioty mogące stwarzać zagrożenie (np. zegarki, paski z ostrymi sprzączkami, łańcuszki itp.).
18. Spożywanie przekąsek i napojów odbywać się może wyłącznie przy stolikach w holu.
19. Na terenie Sali Zabaw obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) spożywania alkoholu lub środków odurzających, palenia tytoniu;
 - b) przebywania osób po spożyciu zakazanych substancji;
 - c) wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych ;
 - d) wnoszenia własnych zabawek;
 - e) wynoszenia zabawek będących wyposażeniem Sali Zabaw;
 - f) wprowadzania zwierząt;
 - g) wspinania się po wewnętrznych i zewnętrznych ścianach konstrukcji sprawnościowo-ruchowej;
 - h) zjeżdżania głową w dół i skakania ze zjeżdżalni;
 - i) wchodzenia na zjeżdżalnię od strony ślizgu i poruszania się w kierunku przeciwnym niż kierunek zjeżdżania;
 - j) niszczenia, brudzenia konstrukcji sprawnościowo-ruchowej, zabawek i wystroju Sali Zabaw;
 - k) popychania, bicia się, agresywnego zachowania itp.;
 - l) wynoszenia piłeczek z basenu;
 - m) wnoszenia picia i jedzenia do konstrukcji sprawnościowo-ruchowej;
 - n) jedzenia i picia w czasie korzystania z konstrukcji sprawnościowo-ruchowej.
20. Użytkownicy naruszający którykolwiek z punktów Regulaminu, stwarzający zagrożenie dla siebie i innych osób przebywających na Sali Zabaw oraz nie stosujący się do zaleceń

personelu Sali Zabaw zmuszeni będą do opuszczenia Sali Zabaw. Koszt wstępu na Salę Zabaw nie będzie w takich przypadkach zwracany.

21. Organizator przyjęcia zobowiązany jest do powiadomienia personelu Sali Zabaw o schorzeniach lub niepełnosprawności dzieci, np. astmie, epilepsji, niedosłuchu.
22. Z Sali Zabaw nie mogą korzystać dzieci z chorobą zakaźną, gorączką, opatrunkiem gipsowym itp.
23. Z zabawek i konstrukcji sprawnościowo-ruchowej goście zobowiązani są korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją użytkowania.
24. W przypadku jakichkolwiek zdarzeń losowych lub widocznych zachowań stwarzających zagrożenie prosimy niezwłocznie powiadomić personel Sali Zabaw.
25. Personel Sali Zabaw zastrzega sobie prawo odmówienia wstępu do Sali Zabaw w uzasadnionych przypadkach (np. gdy zachodzi podejrzenie o znajdowanie się osoby pod wpływem alkoholu lub środków odurzających).

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI GIER W CENTRUM AKTYWNOŚCI KULTURALNEJ W ZARĘBACH KOŚCIELNYCH

1. Wejście na Salę Gier jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacją.
2. Osoby przebywające w Sali Gier zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Osoby przebywające w Sali Gier oraz rodzice/opiekunowie dzieci przyjmują do wiadomości oraz akceptują fakt ich monitorowania.
4. Dzieci do 13. roku życia mogą przebywać w Sali Gier wyłącznie pod opieką rodziców/pełnoletnich opiekunów.
5. Odpowiedzialność za osoby niepełnoletnie przebywające na terenie Sali Gier ponoszą ich rodzice lub prawni opiekunowie.
6. Korzystanie z Sali Gier jest nieodpłatne.
7. Okrycia wierzchnie należy odnieść do szatni. Za przedmioty pozostawione zarówno w szatni jak i na terenie Sali Gier odpowiada ich właściciel.
8. Na terenie Sali Gier obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) spożywania alkoholu lub środków odurzających, palenia tytoniu;
 - b) przebywania osób po spożyciu zakazanych substancji;
 - c) wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych;
 - d) wnoszenia wyposażenia Sali Gier poza jej teren;
 - e) wprowadzania zwierząt;
 - f) niszczenia, brudzenia wyposażenia i wystroju Sali Gier;
 - g) popychania, bicia się, agresywnego zachowania itp.;
 - h) spożywania jedzenia i picia w Sali Gier;
 - i) dekompletowania i korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem;
 - j) przemieszczania stołów do gry.

9. Użytkownicy Sali Gier zobowiązani są do zwracania uwagi na inne osoby przebywające w Sali Gier, aby nie spowodować wypadku.
10. Centrum Aktywności Kulturalnej nie odpowiada za urazy poniesione w czasie pobytu w Sali Gier, których przyczyną jest nieodpowiednie zachowanie uczestników lub zachowanie będące naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu.
11. Za uszkodzenie wyposażenia Sali Gier bądź jakiegokolwiek inne szkody użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy i przywrócenia pomieszczenia do stanu przed zaistniałą szkodą. W przypadku osób niepełnoletnich obciążeni będą ich rodzice lub prawni opiekunowie.
12. Użytkownicy, którzy naruszają którykolwiek z punktów Regulaminu, stwarzają zagrożenie dla siebie i innych osób przebywających w Sali Gier oraz nie stosują się do zaleceń personelu, zmuszeni będą do opuszczenia Sali Gier.
13. W przypadku jakichkolwiek zdarzeń losowych lub widocznych zachowań stwarzających zagrożenie prosimy niezwłocznie powiadomić personel.
14. Użytkownicy Sali Gier zobowiązani są poinformować personel o wszelkich brakach, zniszczeniach sprzętu i urządzeń, jak również o nieprawidłowościach związanych z ich działaniem.
15. Personel zastrzega sobie prawo odmówienia wstępu do Sali Gier w uzasadnionych przypadkach (np. kiedy zachodzi podejrzenie o znajdowanie się osoby pod wpływem alkoholu lub środków odurzających).
16. Po zakończonym pobycie w Sali Gier Użytkownicy zobowiązani są do pozostawienia po sobie porządku, w tym odłożenia sprzętu na jego miejsce.
17. Sala Gier jest czynna w dniach i godzinach ustalonych przez Kierownika Centrum Aktywności Kulturalnej.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TARASU WIDOKOWEGO W CENTRUM AKTYWNOŚCI KULTURALNEJ W ZARĘBACH KOŚCIELNYCH

1. Z Tarasu Widokowego można korzystać w godzinach pracy Centrum Aktywności Kulturalnej wyłącznie w obecności i za zgodą Kierownika Centrum Aktywności Kulturalnej.
2. Każda osoba przed wejściem na teren Tarasu Widokowego jest zobowiązana do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
3. Wejście na teren Tarasu Widokowego przez zwiedzającego jest traktowane jako akceptacja warunków niniejszego Regulaminu.
4. Liczba osób przebywających jednocześnie na Tarasie Widokowym jest regulowana przepisami związanymi z warunkami ewakuacji i wynosi maksymalnie 5 osób.
5. W trakcie korzystania z Tarasu Widokowego należy stosować się do poleceń wydawanych przez pracownika Centrum Aktywności Kulturalnej.
6. Na Taras Widokowy obowiązuje zakaz wstępu i przebywania:
 - a) osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu;
 - b) osobie pod wpływem środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających substancji;
 - c) osobie wnoszącej lub posiadającej przy sobie broń, materiały wybuchowe, materiały łatwopalne, wyroby pirotechniczne lub inne niebezpieczne przedmioty, napoje alkoholowe, odurzające, psychotropowe lub inne podobnie działające substancje;
 - d) osobie zachowującej się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego; której zachowanie może wskazywać iż znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających substancji;
 - e) osobie z bagażem, w tym bagażem podręcznym, torbami, w tym torbami z zakupami, plecakami turystycznymi lub paczkami – zakaz nie dotyczy torebek damskich;
 - f) dzieciom do ukończenia 13. roku życia, chyba że są pod opieką osoby sprawującej władzę rodzicielską, opiekuna prawnego albo innej osoby dorosłej.

7. Na Tarasie Widokowym, ze względów bezpieczeństwa, obowiązuje bezwzględny zakaz:
- a) wychylania się;
 - b) biegania;
 - c) zrzucania na zewnątrz jakichkolwiek przedmiotów;
 - d) używania rolek, deskorolek, hulajnóg, rowerków, itp.;
 - e) wnoszenia jakichkolwiek napojów alkoholowych lub środków odurzających;
 - f) palenia wyrobów tytoniowych i innych podobnych;
 - g) pozostawiania śmieci;
 - h) wnoszenia przedmiotów, których wnoszenia zakazał pracownik Centrum Aktywności Kulturalnej;
 - i) uszkodzania i niszczenia elementów Tarasu Widokowego oraz urządzeń znajdujących się na nim.
8. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają ich rodzice lub opiekunowie. Dzieci do balustrad mogą podchodzić tylko w bezpośrednim towarzystwie osoby sprawującej władzę rodzicielską, opiekuna prawnego albo innej osoby dorosłej, która sprawuje nad nimi opiekę.
9. Niewskazane jest wchodzenie na Taras Widokowy osobom cierpiącym na lęk wysokości, z wadami serca, dysfunkcjami narządów ruchu lub innymi schorzeniami, które mogą być przyczyną wypadku.
10. Za wszelkie uszkodzenia mienia pełną odpowiedzialność materialną ponosi osoba, która wyrządziła szkodę lub jej prawni opiekunowie.
11. Centrum Aktywności Kulturalnej i jego pracownicy nie odpowiadają za skutki wynikające z nieprawidłowego korzystania z Tarasu Widokowego oraz nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu i ogólnych zasad BHP przez osoby zwiedzające.
12. Pracownik Centrum Aktywności Kulturalnej ma prawo ze względów bezpieczeństwa, sanitarnych, z powodu wystąpienia siły wyższej i innych stanów wyjątkowych zamknąć Taras Widokowy i wezwać zwiedzającego do jego opuszczenia. W przypadku wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, w szczególności: stanu wojennego, stanu wyjątkowego, stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz stanu klęski żywiołowej, osoba odwiedzająca Taras Widokowy ma obowiązek przestrzegać wszystkich ograniczeń, nakazów i zakazów zawartych w obowiązujących aktach normatywnych, uchwalanych przez organy administracji publicznej, aktualnych zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i właściwych służb sanitarno-epidemiologicznych oraz podmiotów powołanych do likwidacji zagrożeń. Analogiczne zasady obowiązują w przypadku zaistnienia zdarzeń, których zajścia nie można było przewidzieć.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CENTRUM AKTYWNOŚCI KULTURALNEJ W ZARĘBACH KOŚCIELNYCH

Centrum Aktywności Kulturalnej w Zarębach Kościelnych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zbiorach danych wynikających z obowiązku ich prowadzenia na mocy przepisów prawa lub udzielonej zgody. W związku z tym:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Centrum Aktywności Kulturalnej w Zarębach Kościelnych jest Gmina Zaręby Kościelne reprezentowana przez Wójta Gminy Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne, tel.: (86) 270-60-04, e-mail: ugzar@zareby-kosc.pl, cak@zareby-kosc.pl.
2. W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@zareby-kosc.pl bądź na adres administratora.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych znajdujących się w zbiorach danych przetwarzanych przez Centrum Aktywności Kulturalnej w Zarębach Kościelnych jest art. 6 ust 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust.2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz w przypadku przetwarzania danych osobowych w zakresie wizerunku na podstawie zgody.
4. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas wskazany w przepisach prawa ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.

Obowiązek informacyjny -

Skierowany do osób fizycznych z którymi Gmina Zaręby Kościelne zawiera umowę najmu lokalu użytkowego w Centrum Aktywności Kulturalnej w Zarębach Kościelnych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne, tel. 48 86 270-60-04, e-mail: ugzar@zareby-kosc.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@zareby-kosc.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą o następujących celach i przepisach prawach:
 - a) w celu zawarcia i realizacji umowy najmu – na podstawie art. 6 ust. 1, lit. b RODO oraz innych aktów prawnych, w szczególności Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
 - b) w celu realizacji obowiązków prawno-podatkowych – na podstawie art. 6 ust. lit c RODO w zw. z właściwymi przepisami szczególnymi np. ustawą o rachunkowości
 - c) w celu obrony przed roszczeniami oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO.
4. Dane jakie będą przetwarzane to: imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer kontaktowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane mogą być udostępnione kurierom czy operatorom pocztowym.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały okres realizacji umowy. Następnie dane będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentacji umowy tj. 5 lat na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania danych,
 - usunięcia danych, jeżeli wystąpią okoliczności z art. 17 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania, jeżeli wystąpi przesłanka z art. 18 RODO,
 - przeniesienia danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, ani nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
9. Posiada Pani/Pan możliwość wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/Pana danych do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00193 Warszawa, www.uodo.gov.pl).