

**Zarządzenie Nr 5/2025**  
**Wójta Gminy Zaręby Kościelne**  
**z dnia 10 stycznia 2025 roku**

**w sprawie powołania Komisji do czynności związanych z dzierżawą nieruchomości stanowiącej własność Gminy Zaręby Kościelne na okres do 3 lat**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Do przeprowadzenia przetargu do oddania w dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Gminy Zaręby Kościelne zlokalizowanej na działce nr ewid. 317 i 318/2 o łącznej powierzchni 4,92, obręb 0004 Gąsiorowo, gmina Zaręby Kościelne powołuje się Komisję w składzie:

- 1) Magdalena Przywoźna – przewodnicząca komisji
- 2) Hanna Cymbalak – sekretarz komisji
- 3) Bogusława Małkińska – członek komisji
- 4) Antoni Nienaltowski – członek komisji

**§ 2**

Ustalam Regulamin przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Przewodniczący Komisji kieruje pracami oraz sprawuje nadzór nad pozostałymi członkami, Sekretarz prowadzi dokumentację prac komisji, a Członkowie Komisji odpowiadają za sprawdzenie zgodności ofert z zapisem w ogłoszeniu.

**§ 4**

Po rozstrzygnięciu przetargu komisja rozwiązuje się.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. nieruchomości, gospodarki gruntami i rolnictwa.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt Gminy  
mgr Urszula Wołosiewicz

**REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ**  
**do przeprowadzenia w dniu 17 lutego 2025 r. przetargu ustnego na dzierżawę nieruchomości**  
**położonej w obrębie wsi Gąsiorowo, oznaczonej numerem działki**  
**317 o pow. 1,47 ha i 318/2 o pow. 3,45 ha**

- 1) Komisja przetargowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Zaręby Kościelne rozpoczyna prace 10 minut przed wyznaczonym terminem przetargu.
- 2) Pracę komisji rozpoczyna przewodniczący komisji, przedstawiając regulamin prac komisji.
- 3) Przewodniczący informuje komisję o rodzaju przetargu oraz przedstawia przepisy na podstawie których ma zostać przeprowadzony przetarg.
- 4) Przewodniczący komisji przedstawia cenę wywoławczą, zarządzenia Wójta Gminy Zaręby Kościelne o ogłoszeniu przetargu i powołaniu komisji przetargowej.
- 5) Przewodniczący przedstawia ogłoszenie o przetargu, a komisja sprawdza czy ogłoszenie zostało podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, w BIP Urzędu oraz w prasie lokalnej .
- 6) Komisja sprawdza czy wymagane wadium wpłynęły w wymaganym terminie.
- 7) Po sprawdzeniu dokumentacji w sprawie i jej prawidłowości, komisja zaprasza oferentów na salę.
- 8) Komisja sprawdza tożsamość osób na podstawie ważnego dowodu osobistego lub innego dokumentu oraz oryginał wpłaconego wadium. Jeżeli do przetargu zgłosili się małżonkowie, komisja ustala kto z małżonków będzie brał udział w licytacji.
- 9) Po rejestracji kandydatów przewodniczący wyjaśnia zasady licytacji wysokość postąpienia i utratę wadium w przypadku, gdy oferent, który wylicytował najwyższą cenę, odstąpi od zakupu nieruchomości z nieuzasadnionych przyczyn.
- 10) Przewodniczący wyjaśnia zasady licytacji: wyjaśnia że postąpienie wynosi 10,00 zł. Wyjaśnia również, że po trzecim wywołaniu sumy dalsze postąpienia są nie ważne.
- 11) Przewodniczący rozpoczyna licytację; oferenci oferują ceny, przewodniczący mówi głośno zaoferowaną cenę. W przypadku wywołania ceny trzykrotnie ogłasza ,że licytacja jest zakończona.
- 12) Po ustaniu licytacji przewodniczący informuje oferentów o najwyższej wylicytowanej cenie i przedstawia kto zaoferował najwyższą cenę.
- 13) Komisja przetargowa podejmuje decyzje o wyborze nabywcy nieruchomości oferenta, który zaoferował najwyższą cenę, jeżeli wszystkie warunki zostały spełnione, postanawia zamknąć przetarg z wynikiem pozytywnym. Przewodniczący zawiadamia ustnie wyłonionego oferenta o terminie podpisania umowy dzierżawy.
- 14) Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
- 15) Przewodniczący przygotowuje protokół z przetargu.