

ZARZĄDZENIE NR 46/2025
WÓJTA GMINY ZARĘBY KOŚCIELNE
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

w sprawie określenia opłat i zasad wynajmowania świetlic wiejskich oraz budynku rekreacyjnego
stanowiących mienie Gminy Zaręby Kościelne

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024. poz. 1465) oraz Uchwały Nr IX/62/2025 Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 24 marca 2025 r. w sprawie uchwalenia Regulaminów korzystania ze świetlic wiejskich oraz budynku rekreacyjnego znajdujących się na terenie Gminy Zaręby Kościelne zarządza się, co następuje:

§1. 1. Wynajem świetlic dla osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w celu organizacji imprez i uroczystości (wesela, chrzciny, komunie, spotkania, zabawy, pokazy, imprezy rozrywkowe itp.) odbywa się odpłatnie na podstawie umowy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich, według cennika określonego w tabeli, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2. Ze świetlic wiejskich oraz budynku rekreacyjnego i ich wyposażenia nieodpłatnie mogą korzystać sołtysi, gminne jednostki organizacyjne, stowarzyszenia i organizacje społeczne w ramach organizowanych inicjatyw społecznych tj. zebrania wiejskie, imprezy kulturalne, nieodpłatne szkolenia, które skierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku.

§3. Osoby z terenu gminy Zaręby Kościelne pełniące funkcje: Sołtysa, Radnego, Prezesa Stowarzyszenia, Przewodniczącego KGW, Prezesa OSP, członka w/w organizacji, pracownika Urzędu Gminy składają wniosek stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4. Świetlice wiejskie w miejscowości Zakrzewo Kopijki, Gąsiorowo oraz budynek rekreacyjny w miejscowości Zgleczewo Panieńskie udostępnia się nieodpłatnie na pisemny wniosek zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.

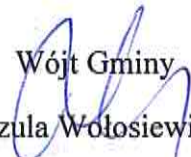
§5. Najemca wynajmujący świetlice i budynek rekreacyjny, o których mowa w §1, §3, §4 jest zobowiązany do pokrycia kosztów za zużyte media na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§7. W przypadku nieodpłatnego korzystania ze świetlicy nie ma konieczności zawierania umowy, o której mowa w §5.

§9. Traci moc Zarządzenie nr 281/23 Wójta Gminy Zaręby Kościelne z dnia 15 lutego 2023 roku w sprawie określenia opłat i zasad wynajmowania świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Zaręby Kościelne oraz Zarządzenie nr 387/24 Wójta Gminy Zaręby Kościelne z dnia 28 sierpnia 2024 roku zmieniające Zarządzenie 281/23 Wójta Gminy Zaręby Kościelne z dnia 15 lutego 2023 roku w sprawie określenia opłat i zasad wynajmowania świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Zaręby Kościelne.

§10. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Infrastruktury.

§11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy
Urszula Wołosiewicz

UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu w Gminie Zaręby Kościelne pomiędzy:

Gminą Zaręby Kościelne reprezentowaną przez Wójta Gminy Zaręby Kościelne Urszulę Wołosiewicz zwaną dalej „WYNAJMUJĄCYM” a

Panem/nią

..... zam.

.....
legitymującym/cą się dowodem osobistym
zwanym dalej „NAJEMCĄ”.

§ 1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską lub budynek rekreacyjny w miejscowościwraz z wyposażeniem stanowiącym własność gminy, z przeznaczeniem na

§ 2. Umowa zawarta na czas określony od godz. dnia do godz.
dnia w ilości godz. / rozpoczętych dób. Umowa jest podstawą sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego i przekazania kluczy.

§ 3. 1. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia Wynajmującemu opłaty za wynajęcie obiektu (zgodnej z załącznikiem Nr 2 do Zarządzenia Nr 46/2025 Wójta Gminy Zaręby Kościelne w sprawie opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich oraz budynku rekreacyjnego na terenie gminy Zaręby Kościelne) w wysokości.....zł brutto
(słownie:)

2. Opłata uiszczana jest przez Najemcę w terminie najpóźniej 3 dni przed wydaniem lokalu.

3. Po przedstawieniu dowodu wpłaty Opiekun świetlicy przekazuje Najemcy klucze do świetlicy.

4. Najemcę obciążają inne opłaty związane z eksploatacją przedmiotu najmu, tj. należność za zużytą energię elektryczną, wodę, ścieki, gaz według faktycznego zużycia, wywóz nieczystości stałych, a także zakup butli z gazem we własnym zakresie. Spisanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi - w formie protokołu zdawczo – odbiorczego (załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 46/2025).

5. Uiszczenie przez Najemcę opłaty, o której mowa w ust. 4, nastąpi w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury przez Urząd Gminy Zaręby Kościelne.

§ 4. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy lub budynku rekreacyjnym oraz bezpieczeństwo osób przebywających w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez opiekuna, aż do momentu podpisania przez wynajmującego oraz opiekuna protokołu zdawczo odbiorczego.

§ 5. Najemca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody na osobie lub mieniu powstałe w wynajmowanym lokalu jak i na terenie wynajmowanej nieruchomości w czasie trwania umowy.

§ 6. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w ich wyniku działania powstały szkody materialne.

§ 7. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 8. Po ustaniu stosunku najmu, Najemca zobowiązuje się zwrócić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.

§ 9. Najemca oświadcza, że zapoznał się z regulaminem określającym zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich oraz budynku rekreacyjnego Gminy Zaręby Kościelne, stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/62/2025 Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 24 marca 2025 r.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYNAJMUJĄCY

.....
NAJEMCA

Lp.	Miejscowość	Opłata w złotych – obejmuje koszty najmu		
		Przyjęcia weselne, zabawy organizowane przez organizatorów prywatnych	Przyjęcia okolicznościowe, komunie, urodziny, itp.	Inne
		Opłata brutto w tym VAT	Opłata brutto w tym VAT	Opłata brutto w tym VAT
1.	Świerże Zielone	600	300	200
2.	Kępiste Borowe	600	300	200
3.	Pętkowo Wielkie	300	200	150
4.	Kietlanka	400	250	200
5.	Stara Złotoria	400	250	200
Opłata w złotych – obejmuje wyposażenie świetlicy				
1.	Chmielewo	400	250	200

Do podanych stawek doliczane są opłaty za zużyte media, zgodnie z obowiązującymi stawkami.

Opłata za wynajem świetlicy ca cele komercyjne: spotkania, pokazy, prezentacje, szkolenia, kursy, itp. prowadzonych przez firmy lub organizacje zewnętrzne w wysokości 50 zł brutto za 1 godzinę wynajmu.

W sprawie wynajmu proszę dzwonić pod numer telefonu 862763112.

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

WÓJT GMINY ZARĘBY KOŚCIELNE

WNIOSEK

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej/budynku rekreacyjnego w miejscowości
..... z przeznaczeniem na (na jaki cel) :
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że jestem: Sołtysem, Radnym, Prezesem Stowarzyszenia, Przewodniczącą KGW, Prezesem OSP, członkiem w/w organizacji, pracownikiem Urzędu Gminy.
Właściwe podkreślić.

1. Data i czas wynajmu : od godz. dnia..... do godz.
dnia , łącznie ilość dni

2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa.

3. Przewidywana ilość uczestników :

4. Oświadczam , że :

* zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż. w czasie trwania wynajmu.

* zobowiązuje się do uiszczenia opłat za energię elektryczną, wodę, ścieki i nieczystości stałe w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.

* zobowiązuję się do użycia własnej butli z gazem.

* zobowiązuje się do uprzątnięcia świetlicy wiejskiej lub budynku rekreacyjnego i terenu wokół oraz do zwrotu przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym, a w przypadku powstałych szkód do poniesienia wszelkich kosztów lub usunięcia w terminie 7 dni .

.....
(podpis wnioskodawcy)

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych. Wyrażam zgodę na ich przetwarzanie.

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

WÓJT GMINY ZARĘBY KOŚCIELNE
WNIOSEK

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej/budynku rekreacyjnego w miejscowości
..... z przeznaczeniem na (na jaki cel) :

.....
.....

1. Data i czas wynajmu : od godz. dnia..... do godz.
dnia , łącznie ilość dni

2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa.

3. Przewidywana ilość uczestników :

4. Oświadczam , że :

- * zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż. w czasie trwania wynajmu.
- * zobowiązuje się do uiszczenia opłat za energię elektryczną, wodę, ścieki i nieczystości stałe w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.
- * zobowiązuje się do użycia własnej butli z gazem.
- * zobowiązuje się do uprzątnięcia świetlicy wiejskiej lub budynku rekreacyjnego i terenu wokół oraz do zwrotu przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym, a w przypadku powstałych szkód do poniesienia wszelkich kosztów lub usunięcia w terminie 7 dni .

.....
(podpis wnioskodawcy)

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych. Wyrażam zgodę na ich przetwarzanie.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Sporządzony w dniu z przekazania/przejęcia świetlicy wiejskiej z
zapleczem / bez zaplecza kuchennego w przez strony:

1. Najemca:.....
2. Wynajmujący (Gmina Zaręby Kościelne) reprezentowany przez Panią/a.....
opiekuna świetlicy/budynku rekreacyjnego w

Podstawą do przekazania-przejęcia świetlicy jest umowa najmu z dnia.....

Najemca otrzymuje komplet kluczy do lokalu (..... ilość kluczy).

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń/zastrzeżenia oraz inne ustalenia i potwierdzenia stron:

.....
.....

Stany liczników na dzień.....

1. Energia elektryczna wynosikW
2. Woda wynosim³
3. Ścieki wynoszą.....m³

.....

(podpis Najemcy)

.....

(podpis opiekuna świetlicy)

Najemca dokonuje zwrotu świetlicy w dniu.....r. o godz.

1. Najemca zwraca komplet kluczy do lokalu (..... ilość kluczy).
2. Opis stanu świetlicy/budynku rekreacyjnego i wyposażenia w dniu przekazania (szkody, usterki itp.):

.....
.....

Stany liczników na dzień....., strony potwierdzają odczyty wynikające z eksploatacji świetlicy:

1. Energia elektryczna wynosi.....kW
2. Woda wynosi.....m³
3. Ścieki wynoszą.....m³
4. Nieczystości stałe – opłata stała zł. 30,00 złotych.

Odczytu dokonali najemca i opiekun świetlicy.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach 1 dla Najemcy i 1 dla Wynajmującego

NAJEMCA

OPIEKUN ŚWIETLICY

.....

.....

Rozliczenie zużycia:

1. Energia : zużyciekwh x brutto = zł.
2. Woda : zużyciem³ x brutto = zł.
3. Ścieki : zużyciem³ x..... brutto = zł.
4. Nieczystości stałe – opłata stała zł. 30,00

Razem zł. do wpłaty na rachunek bankowy Gminy Zaręby Kościelne .

KSIEGOWOŚĆ

.....

.....