ZARZĄDZENIE NR 62/2026
WÓJTA GMINY ZARĘBY KOŚCIELNE

z dnia 15 października 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu "Rocznego Programu Współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok"

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwałą nr XII/95/2025 Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 18 września 2025 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam:

§ 1

1. Przeprowadzenie konsultacji projektu "Rocznego Programu Współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok", w celu uzyskania opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Projekt "Rocznego Programu Współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok" stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące swoją działalność statutową na terenie Gminy Zaręby Kościelne.

2. Wzór formularza zgłaszania opinii stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

3. Opinie należy składać pisemnie w sekretariacie Urzędu Gminy Zaręby Kościelne ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne lub przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@zareby-kosc.pl w terminie od dnia 15 października 2026 r. do dnia 22 października 2026 r. do godziny 15:30.

4. Projekt "Rocznego Programu Współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia

2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok" zostanie zamieszczony:

1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Zaręby Kościelne www.zareby-kosc.pl;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zaręby Kościelne; www.bip.zareby-kosc.pl;

3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zaręby Kościelne.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Urszula Wołosiewicz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 62/2026

Wójta Gminy Zaręby Kościelne

z dnia 15 października 2026 r.

Projekt „Rocznego Programu Współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok"

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawą Rocznego Programu Współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok, zwanego dalej "Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), zwana dalej "ustawą".

2. Program obejmuje współpracę Gminy Zaręby Kościelne, zwanej dalej "Gminą" z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanymi dalej "organizacjami pozarządowymi" działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Głównym celem Programu jest tworzenie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi, a także wykorzystanie aktywności społecznej w zaspokojeniu potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.

2. Cel główny Programu, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest poprzez cele szczegółowe, a zwłaszcza przez:

1) określenie priorytetowych zadań publicznych zgodnych z ustawą;

2) udział organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań;

3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;

4) podejmowanie wspólnych działań w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

§ 3

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 4

Zasady i formy współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach: suwerenności, pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

3. Współpraca ma charakter finansowy i pozafinansowy.

4. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:

1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;

2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

3) przekazania środków na podstawie innych przepisów.

5. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:

1) działalność gospodarczą;

2) działalność polityczną i religijną;

3) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy,

w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań;

4) inne, określone w ogłoszeniu konkursowym.

6. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań;

2) współpracy w zespołach doradczych;

3) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;

4) organizowanie szkoleń, konferencji, konsultacji, doradztwa itp.;

5) udostępniania, w miarę możliwości, organizacjom pozarządowym pomieszczeń będących w dyspozycji Gminy na organizację konferencji, szkoleń i spotkań;

6) udzielania rekomendacji, patronatów.

§ 5

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące priorytetowe zadania realizowane w ramach Programu w 2027 r.:

1) dla obszaru działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

a) wspieranie projektów i działań zmierzających do wyrównania szans dzieci i młodzieży;

b) organizacja imprez, zajęć, spotkań, wyjazdów i obozów o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, integracyjnym dla dzieci i młodzieży wspierające rozwój i aktywność;

c) wspieranie twórczości artystycznej dzieci i młodzieży;

2) dla obszaru kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) wspieranie społecznych inicjatyw kulturalnych i patriotycznych;

b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz upowszechnianie postaw patriotycznych;

c) organizacja imprez dla dzieci, młodzieży i dorosłych;

d) różne formy edukacji kulturalnej;

3) dla obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

a) wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich

i międzynarodowych imprezach sportowych, w tym młodzieży i osób niepełnosprawnych;

b) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy;

c) kompleksowa obsługa współzawodnictwa sportowego;

d) rozwój fizyczny oraz wzmacnianie postawy sportowej u dzieci i młodzieży;

e) organizacja zawodów sportowych, rajdów pieszych i rowerowych, konkursów, turniejów, zawodów sportowych;

f) działania promujące sport, aktywność fizyczną i zdrowy styl życia wśród mieszkańców gminy;

4) dla obszaru ratownictwa i ochrony ludności:

a) organizowanie przedsięwzięć, szkoleń, warsztatów propagujących ratownictwo i ochronę ludności;

b) zakup sprzętu służącego do ochrony ludności;

c) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.

§ 6

Okres realizacji Programu

1. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, na podstawie Programu, w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 7

Sposób realizacji Programu

1. Cele i priorytety zawarte w Programie będą realizowane przez:

1) Radę Gminy w zakresie polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację;

2) Wójta Gminy w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy poprzez:

a) podejmowanie decyzji o współpracy z organizacjami pozarządowymi,

b) dysponowanie środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy,

c) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

d) patronat nad akcjami, przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje pozarządowe;

3) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z Gminą.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert (w tzw. trybie małych zleceń, zgodnie z przepisami określonymi w ustawie).

3. Konkursy dotyczące zadań określonych w Programie ogłasza Wójt Gminy.

§ 8

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

W 2027 roku na realizację zadań objętych niniejszym Programem, Gmina planuje kwotę 10 000,00 zł

§ 9

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

2) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;

3) liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;

4) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;

5) liczba zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;

6) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert;

7) liczba zadań dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;

8) wysokość środków finansowanych przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;

9) liczba organizacji pozarządowych, które skorzystały ze szkoleń i innych przedsięwzięć;

10) liczba skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;

11) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych;

2. Wójt Gminy do dnia 31 maja 2028 r. przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie

z realizacji Programu;

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 10

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

1) przygotowanie projektu Programu;

2) przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z uchwałą nr XII/95/2025 Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 18 września 2025 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) sporządzenie zestawienia opinii zgłoszonych w ramach konsultacji;

4) rozpatrzenie zgłoszonych opinii przez Wójta Gminy;

5) przyjęcie przez Wójta Gminy projektu Programu i skierowanie go pod obrady Rady Gminy.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt Gminy powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej "Komisją".

2. W skład Komisji wchodzą minimum trzy osoby:

1) przedstawiciele Wójta Gminy;

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w otwartym konkursie ofert.

3. Sposób wskazywania przez organizacje pozarządowe osób do Komisji, podawany jest każdorazowo wraz z ogłoszeniami otwartych konkursów ofert.

4. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności

przewodniczącego osoba przez niego wskazana.

6. Komisja dokonuje oceny formalnej oraz merytorycznej ofert.

7. Komisja przy ocenie merytorycznej ofert:

1) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;

2) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową;

3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;

5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

7) dokonuje analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, podpisywany przez członków Komisji.

9. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy protokół

z postępowania konkursowego.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert.

11. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz Gminy Zaręby Kościelne.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli

wykonania zleconego zadania określa Wójt Gminy.

2. Sposób postępowania w sprawie zwrotu wypłaconych środków finansowych przekazanych w formie dotacji określa art. 250-253 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 62 /2026
Wójta Gminy Zaręby Kościelne
z dnia 15 października 2026 r.

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

1. Nazwa organizacji.....
2. Adres siedziby organizacji.....
3. Tytuł aktu prawnego poddawanego konsultacji.....

.....

Opinia organizacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....
(data) (podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji organizacji, pieczęć organizacji)