

ZARZĄDZENIE Nr 4/2026

Wójta Gminy Zaręby Kościelne

z dnia 14 stycznia 2026 r.

w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i klas pierwszych szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę Zaręby Kościelne na rok szkolny 2026/2027

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) w związku z art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzonej przez gminę Zaręby Kościelne na rok szkolny 2026/2027, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ustalam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę Zaręby Kościelne na rok szkolny 2026/2027, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zarębach Kościelnych.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej zarebykoscielne.pl, na stronie internetowej Gminy Zaręby Kościelne, na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w budynkach szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę Zaręby Kościelne.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

/-/ Urszula Wołosiewicz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr /2026 Wójta Gminy Zaręby Kościelne z dnia stycznia 2026 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i klas pierwszych szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę Zaręby Kościelne na rok szkolny 2026/2027

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzonej przez gminę Zaręby Kościelne na rok szkolny 2026/2027

Lp.	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym	10.03.2026 r.- 17.03.2026 r. do godz. 15.00	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	18.03.2026 r.- 31.03.2026 r. do godz. 15.00	07.05.2026 r.- 14.05.2026 r. do godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 10.04.2026 r.	do 19.05.2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24.04.2026 r. do godz. 15.00	26.05.2026 r. do godz. 15.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	29.04.2026 r. do godz. 15.00	02.06.2026 r. do godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy	05.05.2026 r. do godz. 15.00	09.06.2026 r. do godz. 15.00

	kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych		
7.	Postępowanie odwoławcze	-	• w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia • komisja sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata • rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia • Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr /2026 Wójta Gminy Zaręby Kościelne z dnia stycznia 2026 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i klas pierwszych szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę Zaręby Kościelne na rok szkolny 2026/2027

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę Zaręby Kościelne na rok szkolny 2026/2027

Lp.	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	18.03.2026 r.- 31.03.2026 r. do godz. 15.00	07.05.2026 r.- 12.05.2026 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 10.04.2026 r.	do 19.05.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22.04.2026 r. do godz. 15.00	26.05.2026 r. do godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	29.04.2026 r. do godz. 15.00	02.06.2026 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30.04.2026 r. do godz. 15.00	09.06.2026 r. do godz. 15.00
6.	Postępowanie odwoławcze	-	w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy

			kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia • komisja sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata • rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia • Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania
--	--	--	--