

ZARZĄDZENIE NR 399/2024
WÓJTA GMINY ZARĘBY KOŚCIELNE
z dnia 24 września 2024 r.

**w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Zaręby Kościelne
do prowadzenia określonych spraw Gminy Zaręby Kościelne
w imieniu Wójta Gminy Zaręby Kościelne**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Magdalenę Przywoźną – Zastępcę Wójta Gminy Zaręby Kościelne, do samodzielnego wykonywania w imieniu Wójta Gminy Zaręby Kościelne czynności niezbędnych do funkcjonowania Gminy Zaręby Kościelne podczas nieobecności Wójta, w tym w szczególności do:

- 1) prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy,
- 2) wykonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Zaręby Kościelne, jak również do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Zaręby Kościelne,
- 3) podpisywania umów dotyczących praktyk studenckich i uczniowskich,
- 4) wydawania decyzji administracyjnych i postanowień określonych przepisami prawa.
- 5) podpisywania wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
- 6) stwierdzania własnoręczności podpisów,
- 7) poświadczania zgodności z oryginałem kopii dokumentów,
- 8) przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.
- 9) składania oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem oraz w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy,
- 10) podpisywania dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzanie dowodów księgowych,
- 11) podpisywania umów cywilnoprawnych wynikających z działalności gminy,

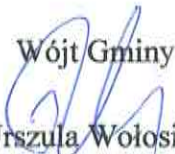
- 12) przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 52 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych, w tym również do podpisywania umów w sprawach zamówień publicznych,
- 13) przygotowywania projektów uchwał pod obrady Rady Gminy,
- 14) wykonywania uchwał Rady Gminy i zadań gminy określonych przepisami prawa oraz określanie sposobu ich realizacji,
- 15) gospodarowania mieniem komunalnym,
- 16) wykonywania budżetu,
- 17) przedkładania Radzie Gminy sprawozdań z działalności finansowej gminy,
- 18) kierowania bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.

§ 2

Upoważnienia, o którym mowa w § 1 udzielam Pani Magdalenie Przywoźnej na czas zatrudnienia w Urzędzie Gminy w Zarębach Kościelnych, na stanowisku Zastępcy Wójta Gminy Zaręby Kościelne.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Urszula Wołosiewicz