

ZARZĄDZENIE Nr 352/24
Wójta Gminy Zaręby Kościelne
z dnia 17 kwietnia 2024 roku

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej, określenia zasad przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Sekretarz Gminy

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządzam, co następuje:

§1.

W związku z ogłoszonym naborem na wolne stanowisko urzędnicze – Sekretarz Gminy w Zarębach Kościelnych powołuję Komisję do przeprowadzenia naboru w następującym składzie:

- 1) Urszula Wołosiewicz – Przewodnicząca komisji
- 2) Agnieszka Rostkowska – Członek komisji
- 3) Jadwiga Mikołajczyk – Członek komisji

§2.

Określa się zasady przeprowadzenia naboru przez Komisję, o której mowa w §1:

1. Komisja dokona otwarcia złożonych ofert i analizy złożonych dokumentów, porównując dane zawarte w aplikacji z wymogami określonymi w ogłoszeniu.
2. Przygotuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Lista kandydatów zostanie sporządzona zgodnie z art. 14 ust. 2 pkt 1 ustawy/ tj. 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.
3. Przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami według poziomu spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej komisja powiadomi kandydatów telefonicznie.

Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatami, weryfikacja informacji zawartych w aplikacji. Rozmowa kwalifikacyjna pozwoli zbadać:

- a) predyspozycje kandydata i umiejętności gwarantujące prawidłowe wykonanie powierzonych obowiązków;
- b) posiadaną wiedzę na temat jednostki samorządu terytorialnego, w której ubiega się o stanowisko;
- c) cele zawodowe kandydata – zaprezentowanie motywów, które skłoniły kandydata do przystąpienia do konkursu.

Po rozmowie z kandydatami, Komisja odbywa dyskusje we własnym gronie i wyłoni kandydata, który w selekcji końcowej najlepiej zaprezentował swoje kwalifikacje i umiejętności zawodowe.

4. Ze swoich czynności Komisja konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§3.

Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Wójt Gminy.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

mgr Urszula Wołosiewicz