

ZARZĄDZENIE Nr 340 /2024

Wójta Gminy Zaręby Kościelne

z dnia 12 lutego 2024r

w sprawie: ustalenia regulaminu przetargu oraz powołania Komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania mającego na celu sprzedaż składników majątku ruchomego będącego własnością Gminy Zaręby Kościelne w drodze nieograniczonego przetargu ustnego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z ogłoszeniem przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż mienia ruchomego: **Samochód specjalny pożarniczy Jelcz 325 - Rok produkcji: 1983 r.** powołuję Komisję do jego przeprowadzenia, w składzie:

1. Grzegorz Marcinowski – Przewodniczący Komisji
2. Paweł Sarnowski – członek Komisji
3. Maciej Ogonowski – członek Komisji

§ 2

Powierzam Komisji przeprowadzenie przetargu zgodnie z regulaminem przetargu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

mgr Urszula Wołosiewicz

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 340/2024
z dnia 12. Lutego 2024r.

REGULAMIN
w sprawie sprzedaży w trybie przetargu ustnego nieograniczonego.

1. Zgodnie z § 4 ust.2 Zarządzenia Wójta Gminy Zaręby Kościelne z dnia 4 marca 2014 roku w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego Urzędowi Gminy Zaręby Kościelne informację o zamiarze sprzedaży mienia umieszcza się na stronie internetowej Urzędu na czas nie krótszy niż 7 dni.
2. Informacja o sprzedaży winna zawierać:
 - zestawienie składników majątku podlegających sprzedaży
 - ceny brutto poszczególnych składników majątku,
 - informację dotyczącą możliwości dokonania oględzin przedmiotów przez osoby zainteresowane (informacja winna zawierać: adres miejsca składowania, godziny, w których można dokonywać oględzin oraz wskazywać osobę, z którą należy się kontaktować),
 - miejsce oraz termin dokonywania sprzedaży w trybie bezprzetargowym.
3. Wyznaczony pracownik udziela wszelkich niezbędnych informacji związanych ze stanem technicznym oraz ceną oferowanych składników majątku ruchomego.
4. W wyznaczonych dniach pracownik umożliwi wszystkim zainteresowanym dokonania oględzin przedmiotów przez osoby zainteresowane ich zakupem.
5. Warunkiem dokonania zakupu jest wpłata na konto Sprzedającego, kwoty określonej w wycenie.
6. Nabywca, który wybrał dany przedmiot jest zobowiązany do dokonania zapłaty za zakupiony towar na rachunek sprzedającego zgodnie z wystawioną fakturą w terminie do 3 dni od daty wystawienia rachunku/faktury. Rachunek/faktura zostanie wystawiona niezwłocznie, w dniu dokonania zakupu.
7. Nabywca, który dokonał wyboru i zakupu oferowanego przedmiotu, jest zobowiązany do odbioru składnika/ów majątku w terminie do 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia na konto Sprzedającego należności.
8. W przypadku, gdy Nabywca nie dotrzyma terminu płatności, Sprzedający ma prawo unieważnić transakcję zakupu i przekazać dany przedmiot do ponownej sprzedaży .
9. W szczególnych przypadkach na wniosek jednej ze stron można podjąć decyzję o zawarciu pomiędzy Sprzedającym a Kupującym stosownej, pisemnej umowy sprzedaży.
10. Pracownik sporządza protokół sprzedaży, który zostaje przedłożony Wójtowi Gminy celem zatwierdzenia.
11. W sytuacji, gdy brak jest nabywcy w przetargu ustnym nieograniczonym lub gdy ze względu na rodzaj albo stan techniczny składnika majątku, uzyskanie ofert jest mało prawdopodobne, ceny początkowe składników majątku mogą ulec obniżeniu celem pozyskania zainteresowanego oferenta. Zmiana cen w takim przypadku wymaga uprzedniej akceptacji Wójta Gminy.
12. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.02.2024 r.


Wójt Gminy
mgr Urszula Wołosiewicz