

ZARZĄDZENIE NR 281/23
WÓJTA GMINY ZARĘBY KOŚCIELNE
z dnia 15 lutego 2023 roku

w sprawie określenia opłat i zasad wynajmowania świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Zaręby Kościelne

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023. poz. 40) oraz § 2 Uchwały Nr XXVII/209/14 Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 27 marca 2014 r. i § 1 uchwały nr XXXV/301/23 Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 26 stycznia 2023r. w sprawie uchwalenia Regulaminów korzystania z świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia znajdującego się w sołectwach na terenie Gminy Zaręby Kościelne zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wynajem świetlic dla osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej w celu organizacji imprez i uroczystości (wesela, chrzciny, komunie, spotkania, zabawy, pokazy, imprezy rozrywkowe itp.) odbywa się odpłatnie na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 i 1 A do niniejszego zarządzenia.

2. Odpłatność za wynajem świetlic stanowi dochód Gminy Zaręby Kościelne.

§ 2. Ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia nieodpłatnie mogą korzystać sołtysi, gminne jednostki organizacyjne, stowarzyszenia i organizacje społeczne w ramach organizowanych inicjatyw społecznych tj. zebrania wiejskie, imprezy kulturalne, nieodpłatne szkolenia, które skierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku.

§ 3. Osoby z terenu gminy Zaręby Kościelne pełniące funkcje: Sołtysa, Radnego, Prezesa Stowarzyszenia, Przewodniczącego KGW, Prezesa OSP ponoszą koszty w wysokości 30% stawki opłat za wynajem świetlic, zaś pozostali członkowie w/w organizacji uiszczają 50% wartości stawki wymienionej w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich, według cennika określonego w tabeli, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Odpłatny wynajem świetlicy następuje na podstawie umowy sporządzonej pomiędzy wójtem gminy a najemcą stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Świetlice Zakrzewo Kopijko i Gąsiorowo udostępnia się nieodpłatnie na pisemny wniosek zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia

§ 7. Biorący w użyczenie świetlice o których mowa w § 6 jest zobowiązany do pokrycia kosztów eksploatacyjnych wynikających z odczytu liczników na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego spisane według wzoru nr 5 do niniejszego zarządzenia.

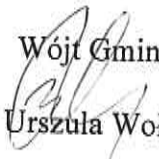
§ 8. W przypadku nieodpłatnego korzystania ze świetlicy nie ma konieczności zawierania umowy o której mowa w § 5.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr 10/19 Wójta Gminy Zaręby Kościelne z dnia 4 stycznia 2019r w sprawie określenia opłat i zasad wynajmowania świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Zaręby Kościelne i zarządzenie nr 50/19 Wójta Gminy Zaręby Kościelne z dnia 9 września 2019r zmieniające zarządzenie nr 10/19 Wójta Gminy Zaręby Kościelne z dnia 4 stycznia 2019 roku w sprawie określenia opłat i zasad wynajmowania świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Zaręby Kościelne oraz zarządzenie nr 207/22 Wójta Gminy Zaręby Kościelne z dnia 3 stycznia

2022r w sprawie określenia opłat i zasad wynajmowania świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Zaręby Kościelne

§ 10. Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

mgr Urszula Wołosiewicz

Zaręby Kościelne, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Wójt Gminy Zaręby Kościelne

W N I O S E K

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości.....
od dnia od godz. do dnia do godz.
celem zorganizowania
przewidywana ilość uczestników -

Jednocześnie oświadczam, że:
jestem: Sołtysem, Radnym, Prezesem Stowarzyszenia , Przewodniczącą KGW, Prezesem OSP
członkiem w/w organizacji.

Właściwe podkreślić.

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów ppoż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialna/y za powierzone mi pomieszczenia oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt naprawy i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenie i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr dowodu osobistego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Cennik opłat za wynajem świetlic wiejskich

Lp	Miejscowość	opłata w złotych – obejmuje czynsz najmu i koszty mediów			uwagi
		Przyjęcia weselne, zabawy organizowane przez organizatorów prywatnych	Przyjęcia okolicznościowe, komunie, urodziny, itp.	inne	
		Oplata brutto w tym VAT	Oplata brutto w tym VAT	Oplata brutto w tym VAT	
1.	Chmielewo	600 zł	400 zł	300 zł	
2.	Świerże Zielone	600 zł	400 zł	300 zł	
3.	Kępiste Borowe	600 zł	400 zł	300 zł	
4.	Pętkowo Wielkie	400 zł	300 zł	200 zł	
5.	Sala w budynku Komunalnym w Zarębach Kościelnych	400 zł	300 zł	200 zł	

Opłata za wynajem świetlicy na cele komercyjne: spotkania, pokazy, prezentacje, szkolenia, kursy, itp. prowadzonych przez firmy lub organizacje zewnętrzne w wysokości 50 zł brutto za 1 godzinę wynajmu.

W sprawie wynajmu proszę dzwonić pod nr telefonu 86 276 31 26 – dotyczy świetlic w Świerżach Zielonych, Kępistach Borowych, Pętkowie Wielkim, Gąsiorowie, Zakrzewie Kopijkach i Sali w budynku komunalnym w Zarębach Kościelnych.

W sprawie wynajmu świetlicy w Chmielewie proszę dzwonić pod nr telefonu 86 276 31 14.

Zaręby Kościelne, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Wójt Gminy Zaręby Kościelne

WNIOSK

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości.....
od dnia od godz. do dnia do godz.
celem zorganizowania
przewidywana ilość uczestników -

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów ppoż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialna/y za powierzone mi pomieszczenia oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt naprawy i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenie i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr dowodu osobistego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

UMOWA NAJMU

zawarta w dniur. w pomiędzy:
Gminą Zaręby Kościelne reprezentowaną przez Wójta Gminy Zaręby Kościelne Urszulę
Wołosiewicz zwaną dalej „Wynajmującym”
a , zam.....
....., zwaną/ym dalej „Najemcą”.

§ 1.

„Wynajmujący” wynajmuje „Najemcy” salę w świetlicy wiejskiej w
.....wraz z zapleczem kuchennych i sanitarnym.

§ 2.

Umowa została zawarta na okres odr. dor.

§ 3.

Przedmiot najmu nie może być bez zgody „Wynajmującego” przedmiotem użyczenia ani oddany
w podnajem.

§ 4.

Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem „Najemca” zobowiązuje się
do uiszczenia opłaty obejmującej czynsz najmu i koszty mediów w wysokości zł
brutto (słownie:.....)
na konto Wynajmującego nr 13892310500800041720080005.

§ 5.

Najemca zobowiązany jest:

- a) korzystać z przedmiotu najmu z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem,
- b) oddać przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu,
- c) pokryć wartość ewentualnych szkód,
- d) na własny koszt wykonać wszelkie naprawy niezbędne do zachowania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym,
- e) korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, BHP i p.poż.,

§ 6.

1. Sołtys/opiekun świetlicy przekaze lokal Najemcy oraz dokona odbioru lokalu po zakończeniu najmu.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.
3. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu lokalu, sołtys zgłasza Wynajmującemu powstałą szkodę.
5. Na okoliczność powstałej szkody sporządza się protokół, który stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałej szkody.
6. Po zakończeniu najmu „Najemca” zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu najmu w stanie nienaruszonym.

§ 7.

Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie i urządzenia znajdujące się w wynajmowanej świetlicy oraz za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

§ 8.

Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych, itp., objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Najemca.

§ 9.

Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu.

§ 10.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Wynajmujący a jeden egzemplarz Najemca.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

Zaręby Kościelne, dnia

.....

imię i nazwisko/nazwa

.....

.....

adres zamieszkania

Tel.

Wójt Gminy Zaręby Kościelne

Wniosek o użyczenie świetlicy.

Zwracam się z prośbą o użyczenie świetlicy w:

od dnia..... od godz. do dnia..... do godz.

Cel wynajęcia świetlicy:

(proszę określić rodzaj uroczystości, np.: wesele, urodziny, stypa, zabawa, itp.)

Przewidywana ilość uczestników –

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad określonych do korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Zaręby Kościelne
2. W ww. czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
3. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów ppoż.
4. Jestem materialnie odpowiedzialny/a za powierzone mi pomieszczenie/a oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuje się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
5. Zwrócę pomieszczenie/a i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego, nie później niż w dniu następnym i bez dodatkowych wezwań.
6. Opłatę za eksplorację wniosę w terminie 7 dni od otrzymania kalkulacji kosztów.

.....

(data i podpis osoby wnioskującej)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia.....

1. Przekazanie świetlicy:

W dniu o godz. udostępnia Użyczącemu:

Panu/i.....

zam.....

świetlice/ salę w

Cel wynajęcia:.....

Forma udostępnienia: nieodpłatna:

Podstawą do przekazania świetlicy jest:

Wniosek o wynajęcie świetlicy zaakceptowany przez Wójta Gminy Zaręby Kościelne

Stan licznika energii elektrycznej - w dniu przekazania:.

-stan licznika wynosi:kWh

Stan wodomierza - w dniu przekazania:

-stan wodomierza wynosi:m³

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń - zastrzeżenia - inne uwagi (niepotrzebne skreślić):.....

Biorący w użyczenie otrzymuje klucze.

.....

podpis wydającego klucze

.....

podpis Biorącego w użyczenie

2. Zwrot świetlicy:

W dniu o godz. zdano Wynajmującemu świetlice/salę:

w.....i komplet kluczy.

Stan Licznika energii elektrycznej - w dniu zwrotu:

- stan licznika wynosi:kWh

Stan wodomierza - w dniu zwrotu:

- stan wodomierza wynosi:m³

3. Rozliczenie:

1) Ilość zużytej energii elektrycznej:kWh x =

2) Ilość zużytej wody:m³ x =

3) Ilość zużytych ścieków : m³ x =

3) Ryczałt za odpady komunalne – 30,00 zł

4. Wynajmujący oświadcza, że:

1) Użyczający zdał lokal w dobrym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,

2) Lokal został oddany w stanie uprzątniętym, czystym,

3) Zdano komplet kluczy do lokalu,

4) Uwagi Użyczającego.....

.....

podpis wydającego klucze

.....

podpis Biorącego w użyczenie