

Zarządzenie Nr 373/24
Wójta Gminy Zaręby Kościelne

z dnia 25.06.2024 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Zaręby Kościelne

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), art. 6 ust. 5a i 5 aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024r., poz. 399) Wójt Gminy Zaręby Kościelne zarządza, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli realizacji obowiązków ciążyących na właścicielach nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych, wg planu kontroli.

§ 2. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Zarębach Kościelnych.

§ 3. Kontrola obejmować będzie:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków,
- 2) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z Przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Zaręby Kościelne,
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez Przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Zaręby Kościelne na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4. Plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 5. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia,
- 2) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Urszula Wółośiewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 373/24

Wójta Gminy Zaręby Kościelne

z dnia 25.06.2024 r.

Plan kontroli opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Zaręby Kościelne na 2024 rok.

L.p.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowości: Budziszewo, Chmielewo, Gaczkowo, Gąsiorowo, Grabowo, Kietlanka, Kępiste-Borowe, Kosuty, Nienały-Brewki, Nienały-Szymany, Pętkowo Wielkie, Pułazie, Rawy-Gaczkowo, Rostki-Daćbogi, Skłody Piotrowice, Skłody-Stachy, Skłody Średnie, Świerze-Kończany, Świerze-Kiełcze, Świerze-Panki, Świerze Zielone, Uścianek Wielki, Zakrzewo-Kopijki, Zaręby Kościelne, Nowa Złotoria, Niemiry, Stara Złotoria, Kańkowo-Piecki, Zgleczewo Panieńskie, Zgleczewo Szlacheckie, Zaręby Leśne, Świerze-Kolonia, Zakrzewo Wielkie.	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Zarębach Kościelnych	III kwartał 2024


WÓJTA
mgr Urszula Wołosiewicz

Protokół kontroli

Podstawa prawna kontroli — art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2566 ze zm.).

Przedmiot kontroli:

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków,
- 2) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z Przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Zaręby Kościelne
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez Przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Zaręby Kościelne na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

1. Kontrolujący:

- - upoważniony pracownik Urzędu Gminy w Zarębach Kościelnych
..... - upoważniony pracownik Urzędu Gminy w Zarębach Kościelnych

2. Data kontroli:.....

3. Miejsce kontroli:.....

.....
(imię, nazwisko, adres osoby kontrolowanej)

4. Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

a) Nieruchomość wyposażona w zbiornik bezodpływowy:

TAK ** NIE**

Nieruchomość wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków:

TAK ** NIE**

b) Posiadanie umowy zawartej z Przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

TAK** NIE**

*(Jeśli tak podać nr umowy oraz datę podpisania)

** (właściwe podkreślić)

.....

c) Udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych:

Do wglądu przedłożono:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

5. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

6. Do protokołu załączono:

.....
.....
.....

7. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego:

.....
.....
.....
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

Data i miejsce

1

2

(Podpisy Kontrolujących)

.....

(Podpis Kontrolowanego)

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA KONTROLI REALIZACJI OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH ORAZ REGULAMINU UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY ZARĘBY KOŚCIELNE

I. PODSTAWA PRAWNA

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad dotyczących utrzymania czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi stanowią:

- 1) art. 6 ust. 5a, ust. 5aa i art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2024r., poz. 399);
- 2) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.);
- 3) Uchwała nr XIII/90/16 Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zaręby Kościelne z późn. zm.

II. ORGAN UPRAWNIONY DO KONTROLI

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Gminy Zaręby Kościelne jest Wójt Gminy Zaręby Kościelne.

III. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTROLI

Wójt Gminy Zaręby Kościelne jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników na podstawie upoważnień.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje:

- 1) wyposażenie nieruchomości w zbiorniki bezodpływowe lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach prawa;
- 2) zawarcie umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, wpisanych do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Zaręby Kościelne;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zgromadzonych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych.

V. PODMIOTY KONTROLOWANE

Kontroli z terenu Gminy Zaręby Kościelne podlegają właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych.

VI. WYBÓR PODMIOTÓW KONTROLOWANYCH

Kontroli dokonuje się:

- 1) na podstawie zatwierdzonego przez Wójta Gminy Zaręby Kościelne planu kontroli;
- 2) na podstawie zgłoszenia o nieprawidłowościach w zakresie nieprzestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie posiadania bądź eksploatacji urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych;
- 3) z urzędu – na losowo wybranych nieruchomościach z których właściciele pozbywają się nieczystości ciekłych.

VII. PROCEDURA KONTROLI W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA NIECZYSTOŚCIAMI CIEKŁYMI

Pracownik przed przystąpieniem do kontroli:

- 1) sprawdza w ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków, czy właściciel nieruchomości dokonał obowiązku zgłoszenia urządzenia, z którego korzysta na nieruchomości;
- 2) przygotowuje aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Wójta Gminy Zaręby Kościelne.

Kontrola:

- 1) kontrola nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinym przeprowadzana jest w obecności właściciela nieruchomości, a w razie jego nieobecności – dorosłego domownika;
- 2) pracownik przeprowadzający kontrolę okazuje właścicielowi nieruchomości aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych oraz legitymację służbową,
- 3) pracownik przeprowadzający kontrolę poucza kontrolowanego o obowiązku umożliwienia przeprowadzenia kontroli;
- 4) pracownik wykonujący kontrole, jest uprawniony do:
 - a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem od godz. 6 do 22 na teren, na którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza;
 - b) wykonywania niezbędnych czynności kontrolnych;
 - c) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - d) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
- 5) podczas kontroli sprawdzeniu podlega posiadanie urządzenia do gromadzenia nieczystości ciekłych, posiadania umowy z podmiotem uprawnionym do transportu i odbioru nieczystości ciekłych, posiadania dowodów potwierdzających systematyczne opróżnianie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w odniesieniu do ilości zużytej wody;
- 6) jeżeli podczas kontroli pracownik przeprowadzający kontrolę nie zastanie nikogo w obecności kogo mógłby przeprowadzić kontrolę, zostanie wysłane wezwanie do przedstawienia wymaganych dokumentów w określonym czasie;
- 7) z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół;
- 8) protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany właściciel nieruchomości. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości oraz okazać materiał fotograficzny, jeśli został sporządzony. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik spisane go protokołu i znajduje się w aktach sprawy w siedzibie organu kontrolującego. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany;
- 9) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informację o nich zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne oraz wyznacza termin na powiadomienie Wójta Gminy Zaręby Kościelne o sposobie wykonania zaleceń;
- 10) W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący pracownik umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi, o czym pracownik poucza kontrolowanego.


WÓJT
mgr Urszula Wójtowicz

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Zaręby Kościelne reprezentowana przez Wójta Gminy Zaręby Kościelne, z siedzibą ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne, tel. 48 86 270-60-04.
2. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się pod adresem mail: iod@zareby-kosc.pl lub w Urzędzie Gminy Zaręby Kościelna
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia ewidencji i kontroli jakości i sposobu opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Zaręby Kościelne.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO lub w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych jest dobrowolne. Niepodanie danych koniecznych skutkuje niezafaczeniem sprawy.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, data urodzenia, adres, nr telefonu, nr działki; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa (podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli) lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane (bezterminowo) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa

Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.

9. Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania kopii danych osobowych, żądania sprostowania danych, żądania ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO .

10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@zareby-kosc.pl

11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

13. Dane nie będą przekazywane do Państw Trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 373/24

Wójta Gminy Zaręby Kościelne

z dnia 25.06.2024 r.

Upoważnienie

Na podstawie art. 379 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) w zw. z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399),

upoważniam

Pana/Panią.....

Zatrudnionego na stanowisku.....

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie gminy Zaręby Kościelne

Upoważnienie jest udzielone od dnia r. do odwołania.

.....
Podpis osoby udzielającej upoważnienia