Zaręby Kościelne 19.10.2026r.

RZ.271.0.25.2026

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dla zamówień o wartości nie przekraczającej 170 000 złotych

Gmina Zaręby Kościelne
ul. Kowalska 14
07-323 Zaręby Kościelne
Tel /fax + 48 86 2706004
NIP 759 162 49 24

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n. :

„ Modernizacja budynku urzędu gminy ’’

1. **Określenie przedmiotu zamówienia**:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Modernizacja budynku Urzędu Gminy Zaręby Kościelne”, obejmującego wymianę istniejącej stolarki okiennej drewnianej na nową stolarkę okienną z PCV, wraz z montażem parapetów wewnętrznych oraz wykonaniem niezbędnych prac towarzyszących w budynku Urzędu Gminy Zaręby Kościelne.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Demontaż istniejących okien drewnianych wraz z wykuciem ościeżnic z muru.
2. Dostawę i montaż nowych okien z PCV, rozwieranych oraz uchylno-rozwieranych, wraz z obróbką miejsc osadzenia.
3. Dostawę i montaż parapetów wewnętrznych z konglomeratu .
4. Wykończenie ościeży okiennych z wykonanie tynków, z malowaniem na zewnątrz i wewnątrz
5. Wywóz i utylizację zdemontowanych okien oraz parapetów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Nowa stolarka okienna powinna odpowiadać pod względem podziału, kolorystyki i kształtu oknom istniejącym w budynku, tak aby zachować spójny wygląd elewacji i wnętrz.

Zestawienie wymiarów okien przeznaczonych do wymiany stanowi załącznik nr 2 do dokumentacji zamówienia.

Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty email pod adresem inwestycje@zareby-kosc.pl
Preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem poczty email.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Zamawiający poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej: inwestycje@zareby-kosc.pl

Informacje dotyczące niniejszego postępowania można uzyskać pisząc na adres inwestycje@zareby-kosc.pl

Termin wykonania zamówienia:
Termin realizacji zamówienia – **do 10 grudnia 2026 roku.**

2. **Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**:

W przetargu może wziąć udział Wykonawca, który:
a. nie podlega wykluczeniu;
b. spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.
- posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
- posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia;
- posiada zdolności techniczne lub zawodowe umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

3. **Opis sposobu przygotowania oferty**
   1) Jedyną formą złożenia oferty jest forma pisemna.
   2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze albo też ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
   3) Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem załącznika nr 1 do zaproszenia
   4) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   5) Ofertę należy złożyć do dnia **23.10.2026r. do godz. 10.00:**

      - Urzędzie Gminy w Zarębach Kościelnych ul. Kowalska 14 pok. Nr 8- przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Zarębach Kościelnych ul. Kowalska 14 lub na adres e-mail inwestycje@zareby-kosc.pl

      Koperta winna zawierać zapis

      Oferta na
      „ Modernizacja budynku urzędu gminy ’’

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 23.10.2026r. do godz. 10.^{30}

Po otwarciu ofert zostaną zamieszczone informacje na stronie internetowej z informacja z otwarcia.

4. **Termin związania ofertą wynosi** 30 dni
5. **Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty**:
   Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana w taki sam sposób w jaki opublikowane zostało niniejsze zaproszenie .
6. **Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy**:
   Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wykonawcy, którego ofertę wybrano. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania.
8. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**.
   W okresie trwania niniejszej procedury, tzn. od przekazania niniejszego zaproszenia do upływu terminu związania ofertą wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące poinformowania zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać . W takiej informacji wykonawca powinien podać który artykuł ustawy Pzp lub innego aktu prawnego został naruszony, w szczególności Komunikatu Wyjaśniającego Komisji, dotyczącego prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02). W przypadku

uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
Zamawiający proceduje w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Urszula Wołosiewicz;Wójt Gminy Zaręby Kościelne
Data: 2026.10.19 14:07:49 CEST
(podpis kierownika Zamawiającego)

Informacje dodatkowe :

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.
2. Wymagany termin płatności faktury min. 30 dni.
3. Wymagany okres gwarancji min. 5 lat.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Gmina Zaręby Kościelne informuje, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Zaręby Kościelne jest Wójt Gminy Zaręby Kościelne ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne.
   Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@zareby-kosc.pl
   Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
   W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują Państwu następujące prawa:

• prawo dostępu do danych osobowych,
• prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
• prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
• prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
• prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
• prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
• prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji

kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.