

## Umowa nr ....

W dniu .....roku w Zarębach Kościelnych pomiędzy:

**Gminą Zaręby Kościelne z siedzibą w Zarębach Kościelnych przy ul. Kowalska 14,**

**07-323 Zaręby Kościelne, NIP 759-162-49-24** reprezentowaną przez:

- Urszulę Wołosiewicz Wójtą Gminy Zaręby Kościelne,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Rostkowskiej , zwaną dalej w treści umowy

**„Zamawiającym”,**

**a**

.....

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pn.:

**Dostawa urządzeń drukujących wielofunkcyjnych..**

### § 2

1. Wykonawca dostarczy, oferowany sprzęt w terminie:  
**- do 14 dni od daty podpisania umowy**
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości, w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie sprzętu w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie sprzętu będzie polegało na upewnieniu się, że sprzęt jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że sprzęt odpowiada wymogom określonym w charakterystyce. Na okoliczność odbioru przedmiotu dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą sprzętu, przede wszystkim karty gwarancyjne na sprzęt i instrukcje obsługi sprzętu. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu Zamawiającemu. Za dzień wydania sprzętu zamawiającemu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez Zamawiającego, potwierdzony protokołem odbioru.

### § 3

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy na podstawie oferty w kwocie:  
..... **brutto** (słownie: ..... złotych) zgodnie z ofertą z dnia 14 kwietnia 2026r., która stanowi integralną część umowy.  
Cena obejmuje koszty transportu i wniesienia.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem odbioru, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.

3. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 14 dni od daty dostarczenia protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury w następujący sposób:

**Nabywca: Gmina Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne, NIP 759-162-49-24**

**Odbiorca: Urząd Gminy Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne,  
NIP 723-10-03-019**

4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
  - 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy na który będą dokonywane płatności to nr .....
    - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej.
    - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
  - 3) W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
  - 4) Strony postanawiają, że nie jest dopuszczalny bez zgody Zamawiającego przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osobę третią

#### **§ 4**

1. Wykonawca udziela niniejszym gwarancji na okres 36 **miesięcy** na przedmiot dostawy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca udziela także rękojmi na okres: **24 miesiące**.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.
4. W przypadku max. 3 napraw gwarancyjnych tego samego przedmiotu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać jego wymiany na nowy, wolny od wad.
5. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
6. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
7. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego

z tego tytuły powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.

8. Czas reakcji serwisu (podjęcie czynności związanych z usunięciem zgłoszonej usterki) powinno nastąpić max. w ciągu 72 godzin (pełne godziny) licząc od momentu zgłoszenia awarii (usterki).
9. Naprawa zgłoszonej awarii lub usterki (usunięcie wady) powinno nastąpić maksymalnie w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia
10. W przypadku konieczności transportu uszkodzonego sprzętu, transport na koszt własny zapewnia Wykonawca.
11. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/faxem na numer telefonu/faxu ..... lub na adres e-mail: .....
12. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi Wykonawca na własny koszt dojeżdża do miejsca w którym znajduje się uszkodzony sprzęt.
13. Wykonawca oświadcza, że rozbudowa zakupionego sprzętu o dodatkowe elementy, w celu zachowania uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji, wymaga zgody Wykonawcy. Bez uzasadnionych powodów Wykonawca nie może odmówić takiej zgody. W przypadku brak odpowiedzi przez Wykonawcę w terminie 14 dni, uważa się że Wykonawca wyraził zgodę na rozbudowę.
14. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady w terminie wskazanym w ust. 9 Zamawiający może zlecić jej usunięcie innemu podmiotowi na koszty i ryzyko Wykonawcy

## **§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  1. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 2 % ceny dla danej części o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 1 % ceny dla danej części o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny dla danej części o której mowa w § 3 ust. 1
1. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
2. Maksymalny wymiar kar, o których mowa wyżej nie może przekroczyć 20% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

## **§ 6**

Zamawiającemu, niezależnie od przepisów kodeksu cywilnego przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od wystąpienia którejkolwiek z przyczyn:

- 1) w razie gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji w terminie przewidzianym Umowy;

## **§ 7**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron z poszanowaniem zapisów art. 455 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **§ 8**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
  - a) Protokół odbioru – wzór,
  - b) Oferta złożona przez Wykonawcę .

#### **§ 10**

Umowa niniejsza sporządzona została w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po ... egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

WZÓR

....., dnia .....

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia .....

Dostawca: .....

.....  
.....

Odbiorca: .....

Miejsce odbioru: .....

**Data odbioru:** .....

Dostarczono:

Nazwa	Producent	Nr wersji (nr seryjny)	Ilość	Cena jed- nostkowa	Wartość

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został/ nie został\* przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego, ofertą Wykonawcy oraz funkcjonuje prawidłowo, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezdanie\* z zapisami umowy nr ....., z dnia .....

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\*  
Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

.....

(podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....

(podpis i pieczęć )

UWAGI

.....  
.....  
.....  
.....

Strona przekazująca:

.....

(podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....

(podpis i pieczęć )

\* *niepotrzebne skreślić*