

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
dla zamówień o wartości nie przekraczającej 170 000 złotych

Niniejsza procedura prowadzona jest w oparciu o:

Komunikat Wyjaśniający Komisji, dotyczący prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02) i Wyroku Sądu z dnia 20 maja 2010 roku (Sprawa T-258/06)(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej C 179/32 PL 3.7.2010)

- Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320) oraz zmian wprowadzonych ustawą z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 roku, poz. 2275).

- Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 oraz w oparciu o Zarządzenie nr 1/2026 z dnia 02.01.2026 r Wójta Gminy Zaręby Kościelne w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Gminie Zaręby Kościelne, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 złotych

Gmina Zaręby Kościelne

ul. Kowalska 14

07-323 Zaręby Kościelne

Tel /fax + 48 86 2706004      NIP 759 162 49 24

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n. :

**Dostawa urządzeń drukujących wielofunkcyjnych.**

Rodzaj zamówienia: (dostawa/~~usługa/robo~~~~ta budowlana~~\* niepotrzebne skreślić)

CPV : 30232110-8-8 Drukarki laserowe.

**1. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest Dostawa 2 szt. urządzeń drukujących wielofunkcyjnych do Urzędu Gminy Zaręby Kościelne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określający minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego znajduje się w załączniku nr 3.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć bezpośrednio do siedziby Zamawiającego: Gmina Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 07.30-15.00:

1) w ilościach i asortymencie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia, wnieść do wskazanego pomieszczenia. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy własnym środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko. Za szkody powstałe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

2) Wszelkie dostarczone urządzenia, narzędzia, sprzęt, powinny być fabrycznie nowe, nieużywane i obejmować wszystkie wymagania wskazane w szczegółowym opisie zamówienia.

3) Wszelkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia wskazane w szczegółowym opisie zamówienia i załącznikach należy traktować jako minimalne.

- 4) Wykonawca zapewni, że dostarczone urządzenia, narzędzia, sprzęt będą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie wymaganych atestów, opinii technicznych i dopuszczeni do korzystania na terenie Polski, o ile są wymagane.
- 5) Wykonawca winien dysponować odpowiednimi środkami i warunkami technicznymi, potencjałem ekonomicznym i organizacyjnym niezbędnym do realizacji zamówienia.

## 2. Minimalne warunki gwarancji:

- 2.1. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi: min. 36 miesięcy,
- 2.2. Udzielona gwarancja i rękojmia obejmuje **wszystkie elementy** dostarczonego sprzętu. W przypadku max 3 napraw gwarancyjnych tego samego wyposażenia, sprzętu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany na nowy wolny od wad.
- 2.3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy wyposażenia i sprzętu.
- 2.4. Czas reakcji serwisu (podjęcie czynności związanych z usunięciem zgłoszonej usterki) max w ciągu 72 godzin (pełne godziny) licząc od momentu zgłoszenia awarii, chyba że opis przedmiotu zamówienia wskazuje inaczej.
- 2.5. Jeżeli okres naprawy urządzenia będzie dłuższy niż 14 dni należy na ten czas dostarczyć sprawne urządzenie zastępcze.
- 2.6. Karta gwarancyjna dostarczana przez wykonawcę nie może nakładać na Zamawiającego dodatkowych zobowiązań finansowych i materialnych, które by uzależniały uprawnienia do udzielonej gwarancji.

## Informacje dodatkowe :

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Wymagany termin płatności faktury min. 14 dni.
3. Wymagany okres gwarancji min 36 miesięcy.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Gmina Zaręby Kościelne informuje, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Zaręby Kościelne jest Wójt Gminy Zaręby Kościelne ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: [iod@zareby-kosc.pl](mailto:iod@zareby-kosc.pl)

Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

#### **Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty email pod adresem [informatyk@zareby-kosc.pl](mailto:informatyk@zareby-kosc.pl)

Preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem poczty email.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej: [informatyk@zareby-kosc.pl](mailto:informatyk@zareby-kosc.pl)

Informacje dotyczące niniejszego postępowania można uzyskać pisząc na adres [informatyk@zareby-kosc.pl](mailto:informatyk@zareby-kosc.pl)

#### **3. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia – 14 dni od daty podpisania umowy.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

W przetargu może wziąć udział Wykonawca, który:

- a. nie podlega wykluczeniu;
- b. spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.
  - posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
  - posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia;

- posiada zdolności techniczne lub zawodowe umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

## **5. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Jediną formą złożenia oferty jest forma elektroniczna.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 3) Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem załącznika nr 1 do zaproszenia
- 4) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę upoważnioną).
- 6) Ofertę należy złożyć do dnia **14 maja 2026 r. do godz. 14.00:**  
- mailowo na adres: informatyk@zareby-kosc.pl
- 7) Oferta w tytule wiadomości powinna mieć „Oferta na: **Dostawa urządzeń drukujących wielofunkcyjnych**”
- 8) Oferty złożone po w/w terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.

## **6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14 maja o . godz. 14.05**

Po otwarciu ofert zostaną zamieszczone informacje na stronie internetowej z informacją z otwarcia.

## **7. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej – kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

### **1) kryterium: Cena całości zamówienia – 100%**

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza (uzyska największą ilość punktów łącznie) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

## **8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni**

## **9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana w taki sam sposób w jaki opublikowane zostało niniejsze zaproszenie .

## **10. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wykonawcy, którego ofertę wybrano. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

## **11. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

**12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W okresie trwania niniejszej procedury, tzn. od przekazania niniejszego zaproszenia do upływu terminu związania ofertą wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące poinformowania zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać. W takiej informacji wykonawca powinien podać który artykuł aktu prawnego został naruszony, w szczególności Komunikatu Wyjaśniającego Komisji, dotyczącego prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

Zamawiający proceduje w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- b) Załącznik nr 2 – wzór umowy
- c) Załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia