

Zaręby Kościelne, dnia 17.06.2026 r.

GOPS.271.15.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Zaręby Kościelne zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie zadania pn.. **„Wykonanie gadżetów profilaktycznych dla Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Zaręby Kościelne

REGON: 450 670 120

NIP: 759-162-49-24

Adres: Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne

Telefon: (86)2763117

e-mail:gopszar@post.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. **„Wykonanie gadżetów profilaktycznych dla Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”**

2. Szczegółowy zakres zadania:

W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiąże się wykonać **gadżety profilaktyczne dla Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”**

Szczegółowy zakres zadania:

- 1) Torby jutowe z logiem i hasłem profilaktycznym 100 szt.,
- 2) Długopisy z logiem i hasłem profilaktycznym 100 szt.,
- 3) Kubki z logiem i hasłem profilaktycznym 100 szt.,
- 4) Smycze z logiem i hasłem profilaktycznym 100 szt.,
- 5) Notesy z logiem i hasłem profilaktycznym 100 szt.,
- 6) Kredki z logiem i hasłem profilaktycznym 100 szt.,
- 7) Odblaski z logiem i hasłem profilaktycznym 100 szt.,

III. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu umowy:

1. Materiały profilaktyczne zostaną wykonane po pisemnym zatwierdzeniu wizualizacji projektu graficznego.
2. Zamówienie zostanie wykonane i dostarczone do siedziby Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych, ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne do 08.07.2026 roku
3. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wraz z kopią uprawnień.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny.
6. Rozliczenie płatności nastąpi na podstawie faktury lub innego dokumentu, który posiada równoważną moc dowodową sporządzonego po wykonaniu wszystkich zleconych przeglądów kominiarskich. Termin płatności to min. 14 dni.

IV. Ocena ofert:

Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymagania formalne.

Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert: 100 % cena.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

Cena za 1 usługę brutto – 100%

Sposób oceny oferty w kryterium:

Cena minimalna, zaproponowana w ofertach brutto x 100 %

Cena oferty badanej brutto

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium, tj. 100.

Pozostałe oferty otrzymają od 1-100 pkt. odpowiednio proporcjonalnie do pozycji oferty w ramach badanego kryterium.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

V. Metody składania ofert:

1. Jedyną formą złożenia oferty jest forma pisemna.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze albo też ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę upoważnioną).
5. Ofertę w ramach zapytania ofertowego wg załączonego wzoru należy przesłać do dnia 25.06.2026 r. do godz. 10:00 na adres: gopszar@post.pl. W celu uzyskania więcej informacji można kontaktować się pod numerem telefonu: 86 276 31 17.

VI. Informacje o formalnościach.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

VII. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania

VIII. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
2. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne), bądź oferty złożonej po terminie obciążają Wykonawcę.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów.
5. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert, informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie oraz umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Zarębach Kościelnych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków ogłoszenia bez podania przyczyn.
8. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Po otwarciu ofert zostanie zamieszczona informacja na stronie internetowej Urzędu z sesji otwarcia ofert.
10. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Gmina Zaręby Kościelne informuje, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Zaręby Kościelne jest Wójt Gminy Zaręby Kościelne ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@zareby-kosc.pl

Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na

warunkach określonych w art. 18 RODO,

- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.