

**Uchwała Nr XXXIX/341/23**  
**Rady Gminy Zaręby Kościelne**  
**z dnia 31 października 2023 r.**

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w Ustawy – Rada Gminy Zaręby Kościelne uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się Program współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

  
mgr Marek Nowacki

**Program**  
**współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami**  
**pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi**  
**działalność pożytku publicznego na 2024 rok**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Program obejmuje współpracę Gminy Zaręby-Kościelne z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Zaręby Kościelne i jej mieszkańców.
2. Program określa:
  - 1) cel główny i cele szczegółowe Programu,
  - 2) zasady współpracy,
  - 3) zakres przedmiotowy,
  - 4) formy współpracy,
  - 5) priorytetowe zadania publiczne,
  - 6) okres realizacji Programu,
  - 7) sposób realizacji Programu,
  - 8) wysokość środków planowanych na realizację Programu,
  - 9) sposób oceny realizacji Programu,
  - 10) informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji,
  - 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 1**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm .).
  - 2) działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.
  - 3) dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
  - 4) konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz 1327 z późn. zm.);

- 5) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Wójta Gminy Zaręby Kościelne w celu dokonania wyboru ofert.
- 6) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”.
- 7) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Zaręby Kościelne
- 8) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zaręby Kościelne
- 9) **Wójcie Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zaręby Kościelne

## **Rozdział II.**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### **§ 2**

Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

#### **§ 3**

Cel główny Programu jest realizowany poprzez cele szczegółowe, w postaci:

- 1) poprawy jakości życia mieszkańców,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

## **Rozdział III.**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 4**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Gmina powierza organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a one zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji,
- 2) **suwerenności stron** – Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty respektują swoją odrębność i niezależność. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mają prawo do samodzielnego rozwiązywania problemów społecznych,
- 3) **partnerstwa** – Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty są równoprawnymi partnerami w definiowaniu problemów społecznych, określania sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,

- 4) **efektywności** – Gmina przy zlecaniu zadań publicznych dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych. Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty dbają o to, aby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
- 5) **uczciwej konkurencji** – Gmina zobowiązuje się do równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadania publicznego, opartego na kryteriach merytorycznych i ekonomicznych; wszystkie podmioty mają takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 6) **jawności** – Gmina i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Gminy i jej mieszkańców;

#### **Rozdział IV. Zakres przedmiotowy**

##### **§ 5**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w szczególności w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i promocji gminy,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

#### **Rozdział V. Formy współpracy**

##### **§ 6**

Współpraca Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w szczególności w formach:

1. zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w części VI Programu, na zasadach określonych w ustawie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w formie:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2. zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy;
3. publikowanie informacji dotyczących podejmowania działań objętych Programem na gminnej stronie internetowej.
4. prawo do udziału, z prawem zabrania głosu, przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sesjach Rady Gminy i obradach Komisji Rady Gminy, dotyczących spraw określonych w niniejszym Programie.

5. uzgadnianie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów kierunków działań, priorytetów, opracowanie listy zadań publicznych przeznaczonych do realizacji w drodze konkursu ofert,
6. konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
7. inne formy współpracy obejmują:
  - a) udzielanie pomocy przy organizowaniu otwartych spotkań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, w tym min. bezpłatne udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy i pomieszczeń w świetlicy wiejskiej, użyczenie sprzętu,
  - b) w miarę możliwości udostępnianie terenów gminnych do realizacji przedsięwzięć,
  - c) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy,
  - d) wzajemne wykorzystanie wiedzy profesjonalistów pracujących w samorządzie i organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach,
  - e) wspieranie w ubieganiu się o pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, w tym z funduszy europejskich,
  - f) promowanie działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów, uczestniczących w realizacji Programu,
  - g) wprowadzenie wiedzy na temat organizacji pozarządowych do edukacji szkolnej, także poprzez bezpośredni udział organizacji pozarządowych w zajęciach lekcyjnych.

## **§ 7**

W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897) Gmina może zlecić organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 8**

Za zagadnienia priorytetowe w 2023 r. uznaje się:

- 1) Upowszechnianie kultury, wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę w szczególności poprzez:
  - a) organizację imprez masowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
  - b) wspieranie projektów i działań tworzących stałą ofertę kulturalną Gminy,
  - c) wspieranie inicjatyw i działań promujących historię, tradycję i dziedzictwo kulturowe Gminy,
  - d) niekonwencjonalne formy edukacji kulturalnej, uaktywnienie środowisk lokalnych,
  - e) wspieranie twórczości artystycznej społeczności lokalnej,
  - f) wspieranie projektów kulturalnych zmieniających przestrzeń publiczną,
- 2) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w szczególności poprzez:

- a) organizację imprez masowych, festynów, zajęć i spotkań o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla mieszkańców gminy,
  - b) organizację zawodów sportowych, rajdów pieszych i rowerowych, konkursów, turniejów, zawodów sportowych,
  - c) działania promujące sport, aktywność fizyczną i zdrowy styl życia wśród mieszkańców gminy.
- 3) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w szczególności poprzez:
- a) wspieranie projektów i działań zmierzających do wyrównywania szans dzieci i młodzieży
  - b) organizację imprez, zajęć i spotkań o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, integracyjnym dla dzieci, młodzieży wspierających rozwój i aktywność,
  - c) wspieranie twórczości artystycznej dzieci i młodzieży
- 4) Działalność na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w szczególności poprzez:
- a) tworzenie warunków do wyrównywania szans życiowych osób niepełnosprawnych w każdym aspekcie życia społeczności,
  - b) tworzenie warunków do rozwoju osobistego niepełnosprawnych mieszkańców gminy.

#### **§ 9**

Lista zagadnień priorytetowych, o których mowa w § 8, może zostać rozszerzona o inne zadania spośród określonych w art. 4 ustawy na wniosek Wójta lub organizacji pozarządowych i innych podmiotów w drodze zmiany niniejszego Programu.

### **Rozdział VII. Okres realizacji Programu**

#### **§ 10**

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

### **Rozdział VIII. Sposób realizacji Programu**

#### **§ 11**

1. Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w formie powierzenia lub wspierania odbywa się na podstawie otwartego konkursu ofert, na zasadach i w trybach określonych ustawą chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej,
2. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zlecenie realizacji zadania może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19 a ustawy

3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
4. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Gminy, mogą być ogłaszane konkursy na realizację zadań publicznych, których nie uwzględniono w Programie.
5. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursów, tryb oceny ofert oraz kontroli wykonania zadań publicznych określi Wójt w odrębnych dokumentach.
6. Informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu, o otwartym konkursie ofert, każdorazowo zamieszczane będą na stronie internetowej Gminy [www.zareby-kosc.pl](http://www.zareby-kosc.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe”

## **Rozdział IX.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

#### **§ 12**

Wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy na realizację Programu wynosi: **10 000,00 zł** (dziesięć tysięcy zł 0/100)

## **Rozdział X.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§ 13**

Ocena realizacji Programu dokonywana będzie według następujących wskaźników:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 3) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 4) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom,
- 5) wysokość kwot dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 6) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- 7) liczba organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

## **Rozdział XI.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 14**

1. Projekt Programu przygotowuje Wójt.
2. Projekt umieszczony zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz stronie internetowej Gminy [www.zareby-kosc.pl](http://www.zareby-kosc.pl)
3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą wносить pisemne uwagi i propozycje w terminie **od dnia 1.10.2022r r. do dnia 31.10.2022r.**
4. Po rozpatrzeniu uwag i propozycji projekt Programu przedstawiany jest pod obrady Rady Gminy.

**Rozdział XII.**  
**Tryb powoływania i zasady działania komisji**  
**konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 15**

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powołuje Wójt.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele wskazani przez Wójta oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wskazani przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty nie uczestniczące w danym konkursie.
3. Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem podpisują oświadczenia w trybie ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego, iż nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji.
4. Członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji.
5. Dla ważności posiedzenia konieczna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
6. Komisja po zakończeniu prac sporządza protokół, wraz z podaniem wyników konkursu, który przedstawia Wójtowi.

**Rozdział XIII.**  
**Przepisy końcowe**

**§ 16**

Program współpracy ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie współpracy.