

**UCHWAŁA NR XVI/130/2026
RADY GMINY ZARĘBY KOŚCIELNE**

z dnia 16 marca 2026 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu
Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz.572, poz. 1463, poz. 1688) oraz art. 7 ust. 2 i 3. ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278), Rada Gminy Zaręby Kościelne uchwala, co następuje:

- § 1 Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Zaręby Kościelne zgodnie z Regulaminem , stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaręby Kościelne.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady


Kinga Pecura

1. Die folgenden Aussagen sind wahr oder falsch?
Begründen Sie Ihre Antwort!

1. Die Nullmatrix ist invertierbar.

2. Die Inverse einer Matrix A ist die Matrix A^{-1} , die die Gleichung $AA^{-1} = A^{-1}A = I$ erfüllt.

3. Die Inverse einer Matrix A ist die Matrix A^{-1} , die die Gleichung $AA^{-1} = A^{-1}A = I$ erfüllt. (Wiederholung)

4. Die Inverse einer Matrix A ist die Matrix A^{-1} , die die Gleichung $AA^{-1} = A^{-1}A = I$ erfüllt. (Wiederholung)

5. Die Inverse einer Matrix A ist die Matrix A^{-1} , die die Gleichung $AA^{-1} = A^{-1}A = I$ erfüllt. (Wiederholung)

6. Die Inverse einer Matrix A ist die Matrix A^{-1} , die die Gleichung $AA^{-1} = A^{-1}A = I$ erfüllt. (Wiederholung)

Bitte verwenden Sie:

kluge Bezeichnungen

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji Rada Gminy przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji określa zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji. Komitet Rewitalizacji Gminy Zaręby Kościelne, zwany dalej „Komitetem”, jest organem opiniodawczo-doradczym Wójta Gminy Zaręby Kościelne w zakresie rewitalizacji. Stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia, oceny i aktualizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Zaręby Kościelne na lata 2025-2030 (GPR) Do zadań Komitetu należy w szczególności: 1) opiniowanie dokumentów dotyczących rewitalizacji, w tym projektu GPR. 2) opiniowanie oceny aktualności i stopnia realizacji GPR zgodnie z art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji; 3) opiniowanie przedkładanych Komitetowi przez Wójta Gminy Zaręby Kościelne innych dokumentów dotyczących obszaru rewitalizacji, w tym projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, koncepcji i projektów zagospodarowania przestrzeni publicznych oraz budynków użyteczności publicznej; 4) podejmowanie inicjatyw i współdziałanie w procesie rewitalizacji, w tym w działaniach służących rozwijaniu dialogu między interesariuszami rewitalizacji; 5) przedkładanie Wójtowi propozycji działań w zakresie zaspokajania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji. Mając powyższe na uwadze, przyjęcie przez Radę Gminy Zaręby Kościelne zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Zaręby Kościelne należy uznać za zasadne.

Przewodnicząca Rady


mgr Kinga Pecura

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The second part of the document provides a detailed breakdown of the financial data for the period. It includes a table showing the total revenue, expenses, and net profit. The table is as follows:

Category	Amount
Total Revenue	125,000
Total Expenses	75,000
Net Profit	50,000

The document concludes by stating that the financial performance for the period was satisfactory. It notes that the company was able to maintain a healthy profit margin despite the challenges faced during the year. The final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations for the future. It suggests that the company should continue to focus on improving its operational efficiency and expanding its market reach. The document is signed by the Chief Financial Officer and dated 15th October 2023.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Zaręby Kościelne

Rozdział 1 Zadania Komitetu

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Zaręby Kościelne, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą Wójta.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska społeczne, gospodarcze, mieszkańców Gminy, organizacje pozarządowe oraz inne grupy interesariusz programu rewitalizacji.

§ 2.

1. Komitet w ramach swoich zadań uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Zaręby Kościelne.
2. Komitet Rewitalizacji uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta związanych z zagadnieniem rewitalizacji.

Rozdział 2 Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 3.

1. Członków Komitetu Rewitalizacji powołuje Wójt Gminy Zaręby Kościelne w drodze zarządzenia.

§ 4.

1. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji zgodnie z art. 2 ust 2. Ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 278, z późn. zm.).

§ 5.

1. Komitet Rewitalizacji składa się z najwyżej 13 członków, w tym nie więcej niż:
 - a. 2 przedstawicieli Rady Gminy Zaręby Kościelne,
 - b. 3 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji (po jednym z podobszarów Zaręby Kościelne, Kępiste Borowe, Gąsiorowo),
 - c. 1 przedstawiciela mieszkańców gminy spoza obszaru rewitalizacji,
 - d. 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie obszaru rewitalizacji (po jednym z podobszarów Zaręby Kościelne, Kępiste Borowe, Gąsiorowo)
 - e. 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,
 - f. 2 przedstawicieli Urzędu Gminy Zaręby Kościelne lub jednostek organizacyjnych wskazanych przez Wójta.
2. Członkiem Komitetu Rewitalizacji nie może być:
 - a. osoba niepełnoletnia,
 - b. osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

§ 6.

1. Przedstawiciele interesariuszy wskazani w § 5. Pkt 1 lit. a-e zostaną wybrani w drodze otwartej procedury naboru, natomiast przedstawiciele podmiotu wskazanego w § 5. Pkt 1 lit. f, będą wskazani przez Wójta Gminy Zaręby Kościelne.

§ 7.

1. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych do członkostwa w Komitecie Rewitalizacji, niż limity określone dla grup poszczególnych interesariuszy wskazanych w § 5. pkt 1 lit. a-f, Wójt Gminy Zaręby Kościelne zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklarację wybiorą spośród zgłoszonych osób członków Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z art. 7 ust 2 ustawy o rewitalizacji.
3. W skład Komitetu nie muszą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariusz wskazanych w § 5. pkt 1 lit. a-f.
4. Informacja o naborze na członków Komitetu Rewitalizacji udostępniona będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zaręby Kościelne.

§ 8.

1. Uczestnictwo w Komitecie Rewitalizacji ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
3. Kadencja Komitetu Rewitalizacji trwa 5 lat od daty powołania.
4. Na minimum 30 dni przed upływem kadencji Komitetu Rewitalizacji, Wójt Gminy Zaręby Kościelne ogłasza nabór na członków Komitetu Rewitalizacji na nową kadencję. Nabór członków prowadzony jest każdorazowo na tych samych zasadach.
5. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Gminy Zaręby Kościelne.

Rozdział 3

Tryb pracy oraz obsługa Komitetu

§ 9.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje Wójt Gminy Zaręby Kościelne w terminie nie dłuższym niż 30 dni od ogłoszenia wyników naboru.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i jego Zastępcę. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie prowadzi jeden z członków Komitetu, o którym mowa w § 5. pkt 1 lit. f wybrany przez Wójta.
3. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Komitetu Rewitalizacji.

§ 10.

1. Pracami Komitetu Rewitalizacji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji zwołuje posiedzenia Komitetu, kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
3. Posiedzenia Komitetu Rewitalizacji zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na pół roku.

4. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek 5 członków Komitetu lub Wójta Gminy Zaręby Kościelne.
5. Wniosek o którym mowa w ust. 4 zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu.
6. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu Rewitalizacji, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane członkom Komitetu na minimum 5 dni przed posiedzeniem.
7. Z posiedzenia Komitetu Rewitalizacji sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
8. Komitet Rewitalizacji podejmuje decyzje w drodze konsensusu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.
9. W przypadku gdy Komitet Rewitalizacji zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem wójta.

§ 11.

1. Obsługę organizacyjną prac Komitetu Rewitalizacji zapewnia Wójt Gminy Zaręby Kościelne, w ramach której wykonywane są:
 - a. obsługa organizacyjna Komitetu Rewitalizacji, w tym powiadamianie członków Komitetu o terminie i tematyce posiedzenia,
 - b. sporządzenie protokołów posiedzeń Komitetu Rewitalizacji,
 - c. gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu Rewitalizacji,
 - d. informowanie opinii publicznej o działaniach Komitetu Rewitalizacji.

§ 12.

1. Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Zaręby Kościelne.

Przewodnicząca Rady


mgr Kinga Pecura

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI GMINY ZARĘBY KOŚCIELNE**

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji
(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)

- mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze
- mieszkaniec gminy inny niż wymienieni powyżej.
- przedstawiciel podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.
- przedstawiciel podmiotu prowadzącego działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej.
- przedstawiciel organów władzy publicznej i/lub innego podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

I.4. Dane organizacji/institucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)

Nazwa organizacji/institucji/podmiotu/działalności	
Stanowisko/Pełniona funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

CZĘŚĆ II. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

- wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji;
- zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą Nr XVI/130/2026 Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 16 marca 2026 r.;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – tzw. RODO; do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Gminy Zaręby Kościelne, w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP Gminy Zaręby Kościelne mojego imienia, nazwiska i informacji o reprezentowanej przeze mnie grupie interesariuszy.

2. Ponadto oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych;
- zostałem poinformowany, że moje dane osobowe przetwarzane wyłącznie w celach związanych z naborem, a w przypadkach kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także w związku z pracami i działalnością komitetu;
- zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis kandydata)

Klauzula RODO

dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Zarębach Kościelnych z siedzibą z siedzibą: Zaręby Kościelne ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Zaręby Kościelne jest Wójt Gminy Zaręby Kościelne ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@zareby-kosc.pl

Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.