

Uchwała Nr VII/45/24
Rady Gminy Zaręby Kościelne
z dnia 27.11.2024 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w Ustawy – Rada Gminy Zaręby Kościelne uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady



mgr Kinga Pecura

**Roczny program współpracy
Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2025**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

Program obejmuje współpracę Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Zaręby Kościelne i jej mieszkańców.

2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe Programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji Programu,
- 7) sposób realizacji Programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację Programu,
- 9) sposób oceny realizacji Programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 1

Ileokroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
- 2) działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
- 3) dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530),
- 4) konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
- 5) komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Wójta Gminy Zaręby Kościelne w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,

- 6) **Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”,
- 7) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Zaręby Kościelne,
- 8) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zaręby Kościelne,
- 9) **Wójtce Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zaręby Kościelne.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2

Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3

Cel główny Programu jest realizowany poprzez cele szczegółowe, w postaci:

- 1) poprawy jakości życia mieszkańców,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Gmina powierza organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a one zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji,
- 2) **suwerenności stron** – Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty respektują swoją odrębność i niezależność. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mają prawo do samodzielnego rozwiązywania problemów społecznych,
- 3) **partnerstwa** – Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty są równoprawnymi partnerami w definiowaniu problemów społecznych, określania sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
- 4) **efektywności** – Gmina przy zlecaniu zadań publicznych dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych. Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty dbają o to, aby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty,

- 5) **uczciwej konkurencji** – Gmina zobowiązuje się do równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadania publicznego, opartego na kryteriach merytorycznych i ekonomicznych; wszystkie podmioty mają takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
- 6) **jawności** – Gmina i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 5

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w szczególności w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i promocji Gminy,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 6

Współpraca Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w szczególności w formach:

1. zlecenia realizacji zadań publicznych, o których mowa w części VI Programu, na zasadach określonych w ustawie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. zlecenia organizcom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy,
3. publikowania informacji dotyczących podejmowania działań objętych Programem na gminnej stronie internetowej,
4. prawo do udziału, z prawem zabrania głosu, przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sesjach Rady Gminy i obradach Komisji Rady Gminy, dotyczących spraw określonych w niniejszym Programie,
5. uzgadniania z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów kierunków działań, priorytetów, opracowania listy zadań publicznych przeznaczonych do realizacji w drodze konkursu ofert,

6. konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
7. inne formy współpracy obejmują:
 - a) udzielanie pomocy przy organizowaniu otwartych spotkań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, w tym min. bezpłatne udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy i pomieszczeń w świetlicy wiejskiej oraz Centrum Aktywności Kulturalnej, użyczanie sprzętu,
 - b) w miarę możliwości udostępnianie terenów gminnych do realizacji przedsięwzięć,
 - c) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy,
 - d) wzajemne wykorzystanie wiedzy profesjonalistów pracujących w samorządzie i organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach,
 - e) wspieranie w ubieganiu się o pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, w tym z funduszy europejskich,
 - f) promowanie działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów uczestniczących w realizacji Programu,
 - g) wprowadzenie wiedzy na temat organizacji pozarządowych do edukacji szkolnej, także poprzez bezpośredni udział organizacji pozarządowych w zajęciach lekcyjnych.

§ 7

W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897) Gmina może zlecić organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

Za zagadnienia priorytetowe w 2025 r. uznaje się:

- 1) Upowszechnianie kultury, wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych promujących Gminę w szczególności poprzez:
 - a) organizację imprez masowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) wspieranie projektów i działań tworzących stałą ofertę kulturalną Gminy,
 - c) wspieranie inicjatyw i działań promujących historię, tradycję i dziedzictwo kulturowe Gminy,
 - d) niekonwencjonalne formy edukacji kulturalnej, uaktywnienie środowisk lokalnych,
 - e) wspieranie twórczości artystycznej społeczności lokalnej,
 - f) wspieranie projektów kulturalnych zmieniających przestrzeń publiczną.
- 2) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w szczególności poprzez:
 - a) organizację imprez masowych, festynów, zajęć i spotkań o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla mieszkańców gminy,

- b) organizację zawodów sportowych, rajdów pieszych i rowerowych, konkursów, turniejów, zawodów sportowych,
 - c) działania promujące sport, aktywność fizyczną i zdrowy styl życia wśród mieszkańców Gminy.
- 3) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w szczególności poprzez:
- a) wspieranie projektów i działań zmierzających do wyrównywania szans dzieci i młodzieży,
 - b) organizację imprez, zajęć i spotkań o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, integracyjnym dla dzieci, młodzieży, wspierających rozwój i aktywność,
 - c) wspieranie twórczości artystycznej dzieci i młodzieży.
- 4) Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością w szczególności poprzez:
- a) tworzenie warunków do wyrównywania szans życiowych osób z niepełnosprawnością w każdym aspekcie życia społeczności,
 - b) tworzenie warunków do rozwoju osobistego osób z niepełnosprawnością będących mieszkańcami Gminy.

§ 9

Lista zagadnień priorytetowych, o których mowa w § 8, może zostać rozszerzona o inne zadania spośród określonych w art. 4 ustawy na wniosek Wójta lub organizacji pozarządowych i innych podmiotów w drodze zmiany niniejszego Programu.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

§ 10

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

§ 11

1. Zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w formie powierzenia lub wspierania odbywa się na podstawie otwartego konkursu ofert, na zasadach i w trybach określonych ustawą, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej,
2. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zlecenie realizacji zadania może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy,
3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy,

4. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Gminy, mogą być ogłaszane konkursy na realizację zadań publicznych, których nie uwzględniono w Programie,
5. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursów, tryb oceny ofert oraz kontroli wykonania zadań publicznych określi Wójt w odrębnych dokumentach,
6. Informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu, o otwartym konkursie ofert, każdorazowo zamieszczane będą na stronie internetowej Gminy www.zareby-kosc.pl w zakładce „organizacje pozarządowe”.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 12

Wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy na realizację Programu wynosi: **10 000,00 zł** (dziesięć tysięcy zł 0/100).

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

§ 13

Ocena realizacji Programu dokonywana będzie według następujących wskaźników:

1. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
2. liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
3. liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
4. ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom,
5. wysokość kwot dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych,
6. liczba beneficjentów realizowanych zadań,
7. liczba organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14

1. Projekt Programu przygotował Wójt.
2. Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz Uchwałą Rady Gminy Zaręby Kościelne Nr III/14/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, przeprowadzone zostały konsultacje projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami

wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”.

3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, miały możliwość zapoznania się z projektem w/w programu oraz przekazania w okresie trwania konsultacji, tj. od dnia 28 października 2024 r. do dnia 18 listopada 2024 r., pisemnych opinii na jego temat na formularzu zgłoszenia opinii.
4. Informacja o poddaniu konsultacjom projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” ukazała się:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Zaręby Kościelne;
 - 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zaręby Kościelne;
 - 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zaręby Kościelne.
5. W okresie trwania konsultacji żadna z organizacji pozarządowych oraz żaden z podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na terenie Gminy Zaręby Kościelne, nie wniosły opinii/uwag do przedstawionego projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”.
6. Zgodnie z § 10 Uchwały Rady Gminy Zaręby Kościelne Nr III/14/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach.
7. Wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Wójta zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Projekt Programu został przedstawiony pod obrady Rady Gminy.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele wskazani przez Wójta oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wskazani przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty nieuczestniczące w danym konkursie.
3. Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem podpisują oświadczenia w trybie ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego, iż nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji.
4. Członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji.
5. Dla ważności posiedzenia konieczna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
6. Komisja po zakończeniu prac sporządza protokół wraz z podaniem wyników konkursu, który przedstawia Wójtowi.

Rozdział XIII
Przepisy końcowe

§ 16

Program współpracy ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym Programie współpracy.

Przewodnicząca Rady


mgr Kinga Pecura