

RGK.271.0.5.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/2020

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) i Zarządzenia Nr 200/14 Wójta Gminy Zaręby Kościelne z dnia 18.11.2014 r. „w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 000 euro"

Wójt Gminy Zaręby Kościelne

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadań Psychologa na potrzeby Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zarębach Kościelnych 2 razy w miesiącu po 4 godziny w siedzibie Publicznej Biblioteki w Zarębach Kościelnych ul. Kowalska 16A.

Termin wykonania do 31.12.2021r

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe psychologiczne potwierdzone stosownymi dokumentami,
- posiadanie udokumentowanego 2 – letnim stażem pracy na stanowisku psychologa,
- posiadanie minimum 2 – letniego doświadczenia w prowadzeniu indywidualnego i zespołowego poradnictwa psychologicznego.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- indywidualne i grupowe poradnictwo psychologiczne dla osób i rodzin z problemem uzależnienia i współuzależnionych.
- informowanie o możliwych formach i miejscach pomocy,
- współpraca z pracownikami socjalnymi i członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- prowadzenie bieżącej dokumentacji.

3. Wymagane dokumenty:

- Wypełniony formularz ofertowy

Curriculum Vitae,

-kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia,

Ofertę cenową w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na wykonanie zadań Psychologa na potrzeby GKRPA w Zarębach Kościelnych” należy złożyć

osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Zaręczach Kościelnych, pokój nr 8 lub przesłać listem poleconym na adres: Urząd Gminy w Zaręczach Kościelnych, ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelnych do dnia 21.12.2020 roku do godziny 11:15. W przypadku ofert przysłanych drogą pocztową, decyduje data wpływu do Urzędu tj. do dnia 21.12.2020 roku. Szczegółowe informacje na temat oferty można uzyskać u Pani Bogusławy Małkińskiej, tel. (86) 27-06-004 wew. 26 w godz. 7:30-15:30.

Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 21 grudnia 2020 roku o godz. 11:30 w siedzibie Urzędu Gminy w Zaręczach Kościelnych, w pokoju nr 12. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi oferentów drogą pocztową.

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Zaręby Kościelne jest Wójt Gminy Zaręby Kościelne ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@zareby-kosc.pl

Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Wójt Gminy

Urszula Wołosiewicz

.....
.....
Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego nr 5/2020

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

Tel.....

Gmina Zaręby Kościelne
Ul. Kowalska 14
07-323 Zaręby Kościelne

FORMULARZ OFERTOWY

1. Odpowiadając na zaproszenie dotyczące składania ofert, oferuję wykonanie zamówienia pn. **„Wykonanie zadań Psychologa na potrzeby GKRPA w Zarębach Kościelnych”** w Gminie Zaręby Kościelne za cenę jednej godziny brutto:zł, kwota brutto słownie.....
2. Oświadczam, iż w przypadku wyboru mojej oferty zrealizuję zamówienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że spełniam wszelkie wymagane warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyłonienia mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę dostawy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że:
 - Zapoznałam/em się i akceptuję wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz jestem w stanie wykonać zamówienie zgodnie z wymaganymi warunkami;
 - Oferowana przeze mnie cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu.
 - Otrzymałam/em wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego sporządzenia niniejszej oferty;

.....
/miejsowość, data/

.....
/ podpis oferenta/

U M O W A Nr

zawarta w dniu roku w Zarębach Kościelnych pomiędzy:

1. **Gminą Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14, 07 – 323 Zaręby Kościelne** reprezentowaną przez Wójta Gminy Urszulę Wołosiewicz zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, a:
2. zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: tj.
 - 1) Poradnictwo psychologiczne dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
 - 2) Poradnictwo i wsparcie dla osób uzależnionych i współuzależnionych.
 - 3) Edukacja z zakresu uzależnień.

Wyżej wymienione czynności będą wykonywane w ramach pełnionych dyżurów w pierwszy i trzeci każdego miesiąca w godzinach od..... do w siedzibie Publicznej Biblioteki w Zarębach Kościelnych ul. Kowalska 16A.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 umowy czynności w okresie od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku w ilości 8 godzin miesięcznie.
2. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy.

§ 3

1. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w § 1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ewidencja wymieniona w ust. 1, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego i jest dostarczana Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę najpóźniej do godziny 15⁰⁰ ostatniego dnia roboczego, którego dotyczy.
3. Dane zawarte w ww. ewidencji akceptowane są Zleceniodawcą lub osobą przez niego upoważnioną.

§ 4

1. Za wykonanie czynności określonych w § 1 ustala się cenę brutto w wysokości
zł. (słownie:złotych brutto) za jedną godzinę zegarową zajęć.
2. Strony ustalają termin realizacji zlecenia **od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia do końca każdego miesiąca po przedłożeniu rachunku.

§ 5

Zapłata należności, o której mowa w § 4, nastąpi przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy.....
.....

§ 6

Zleceniodawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w sprawie podejmowanych działań, związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecone zadania osobiście i z należytą starannością.

§ 8

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik nr 1
do umowy zlecenia

EWIDENCJA GODZIN

Imię i nazwisko

Lp.	Data	Godziny pracy (od – do)	Liczba godzin przepracowanych	Podpis	Potwierdzenie wykonania pracy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					