

RGK.271.0.4.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/2019

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) i Zarządzenia Nr 200/14 Wójta Gminy Zaręby Kościelne z dnia 18.11.2014 r. „w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 000 euro"

Wójt Gminy Zaręby Kościelne

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadań Psychologa na potrzeby Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zarębach Kościelnych raz w miesiącu 4 godziny w siedzibie Publicznej Biblioteki w Zarębach Kościelnych ul. Kowalska 16A.

Termin wykonania do 31.12.2020r

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe psychologiczne potwierdzone stosownymi dokumentami,
- posiadanie udokumentowanego 2 – letnim stażem pracy na stanowisku psychologa,
- posiadanie minimum 2 – letniego doświadczenia w prowadzeniu indywidualnego i zespołowego poradnictwa psychologicznego.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- indywidualne i grupowe poradnictwo psychologiczne dla osób i rodzin z problemem uzależnienia i współuzależnionych.
- informowanie o możliwych formach i miejscach pomocy,
- współpraca z pracownikami socjalnymi i członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- prowadzenie bieżącej dokumentacji.

3. Wymagane dokumenty:

- **Wypełniony formularz ofertowy**

Curriculum Vitae,

- kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia,

Ofertę cenową w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na wykonanie zadań Psychologa na potrzeby GKRPA w Zarębach Kościelnych” należy złożyć

osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Zarębach Kościelnych, pokój nr 8 lub przesłać listem poleconym na adres: Urząd Gminy w Zarębach Kościelnych, ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelnych do dnia 23.12.2019 roku do godziny 11:15. W przypadku ofert przysłanych drogą pocztową, decyduje data wpływu do Urzędu tj. do dnia 23.12.2019 roku. Szczegółowe informacje na temat oferty można uzyskać u Pani Bogusławy Małkińskiej, tel. (86) 27-06-004 wew. 26 w godz. 7:30-15:30.

Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 20 grudnia 2019 roku o godz. 11:30 w siedzibie Urzędu Gminy w Zarębach Kościelnych, w pokoju nr 12. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi oferentów drogą pocztową.

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Zaręby Kościelne jest Wójt Gminy Zaręby Kościelne ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@zareby-kosc.pl

Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

WÓJT

mgr Urszula Wołosiewicz

.....
.....
Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego nr 4/2019

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

Tel.....

**Gmina Zaręby Kościelne
Ul. Kowalska 14
07-323 Zaręby Kościelne**

FORMULARZ OFERTOWY

1. Odpowiadając na zaproszenie dotyczące składania ofert, oferuję wykonanie zamówienia pn. **„Wykonanie zadań Psychologa na potrzeby GKRPA w Zarębach Kościelnych”** w Gminie Zaręby Kościelne za cenę jednej godziny brutto:zł, kwota brutto słownie.....
2. Oświadczam, iż w przypadku wyboru mojej oferty zrealizuję zamówienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że spełniam wszelkie wymagane warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyłonienia mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę dostawy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że:
 - Zapoznałam/em się i akceptuję wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz jestem w stanie wykonać zamówienie zgodnie z wymaganymi warunkami;
 - Oferowana przeze mnie cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu.
 - Otrzymałam/em wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego sporządzenia niniejszej oferty;

.....
/miejsowość, data/

.....
/ podpis oferenta/

U M O W A Nr

zawarta w dniu roku w **Zarębach Kościelnych** pomiędzy:

1. **Gminą Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14, 07 – 323 Zaręby Kościelne** reprezentowaną przez Wójta Gminy Urszulę Wołosiewicz zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, a:
2. zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: tj.
 - 1) Poradnictwo psychologiczne dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
 - 2) Poradnictwo i wsparcie dla osób uzależnionych i współuzależnionych.
 - 3) Edukacja z zakresu uzależnień.

Wyżej wymienione czynności będą wykonywane w ramach pełnionych dyżurów w pierwszy każdego miesiąca w godzinach od..... do w siedzibie Publicznej Biblioteki w Zarębach Kościelnych ul. Kowalska 16A.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 umowy czynności w okresie od 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku w ilości 4 godzin miesięcznie.
2. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy.

§ 3

1. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w § 1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ewidencja wymieniona w ust. 1, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego i jest dostarczana Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę najpóźniej do godziny 15⁰⁰ ostatniego dnia roboczego, którego dotyczy.
3. Dane zawarte w ww. ewidencji akceptowane są Zleceniodawcą lub osobą przez niego upoważnioną.

§ 4

1. Za wykonanie czynności określonych w § 1 ustala się cenę brutto w wysokości
zł. (słownie:złotych brutto) za jedną godzinę zegarową zajęć.
2. Strony ustalają termin realizacji zlecenia od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia do końca każdego miesiąca po przedłożeniu rachunku.

§ 5

Zapłata należności, o której mowa w § 4, nastąpi przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy.....
.....

§ 6

Zleceniodawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w sprawie podejmowanych działań, związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zleczone zadania osobiście i z należyłą starannością.

§ 8

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik nr 1
do umowy zlecenia

EWIDENCJA GODZIN

Imię i nazwisko

Lp.	Data	Godziny pracy (od – do)	Liczba godzin przepracowanych	Podpis	Potwierdzenie wykonania pracy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					