

Jakie dokumenty:

1. Wypełniony formularz wniosku.
2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu - w przypadku składania wniosku osobiście).

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 nr 173 poz. 1808 z późn. zm.).

Opis procedury:

1. Od 1 lipca 2011 roku powstała Centralna Ewidencja Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzona przez Ministerstwo Gospodarki.
2. Przedsiębiorca zawiadamia pisemnie o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej wypełniając **CEIDG-1 Wniosek o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** w terminie 7 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej.
3. Wykreślenie następuje w drodze decyzji administracyjnej Ministra właściwego ds. Gospodarki. Minister jest zobowiązany do przekazania drogą elektroniczną, niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego, informacji właściwemu naczelnikowi urzędu skarbowego, do Głównego Urzędu Statystycznego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Miejsce załatwiania sprawy:

Inspektor ds. działalności gospodarczej - pok. nr 11 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30.

Termin załatwiania sprawy:

Decyzję o wykreśleniu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej podejmuje Minister właściwy ds. Gospodarki.

Oplata skarbową:

1. Wniosek jest wolny od opłat.
2. Oplata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 PLN.
Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
3. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania pełnomocnictwa.
4. Oplatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu.