

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZARĘBACH KOŚCIELNYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Pomocy Społecznej Zaręby Kościelne jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne, e-mail: gopszar@post.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Daniela Gromek, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@zareby-kosc.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań w zakresie ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o dodatku węglowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1692).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości ustalenia prawa do dodatku oraz realizacji innych zadań wynikających z w/w ustawy. Dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie Pani/Pana zgody wyrażonej poniżej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Podanie tych danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania. Niepodanie danych na podstawie zgody skutkowało będzie komunikacją z Panią/Panem w Pani/Pana sprawie kanałami komunikacyjnymi oraz w czasie wynikającym z przepisów prawa.
5. W zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Zgodnie z instrukcją kancelaryjną tutejszego Ośrodka Pomocy Społecznej udostępnione dane będą przechowywane przez okres 10 lat.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Zapoznałam/łem się:

(data, czytelny podpis)