

UCHWAŁA NR V/35/19
RADY GMINY ZARĘBY KOŚCIELNE

z dnia 27 marca 2019 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu targowiska gminnego w Zarębach Kościelnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., 994ze zm.), Rada Gminy Zaręby Kościelne uchwala co następuje:

- § 1. Uchwala się Regulamin Targowiska gminnego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaręby Kościelne.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XXI/105/00 Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 8 grudnia 2000r. w sprawie uchwalenie regulaminu targowiska gminnego w Zarębach Kościelnych.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego .

Przewodniczący Rady

mgr Marek Nowacki

Załącznik do Uchwały Nr V/35/19
Rady Gminy Zaręby Kościelne
z dnia 27 marca 2019 r.

Regulamin targowiska gminnego w Zarębach Kościelnych.

§ 1. 1. Regulamin określa zasady korzystania z targowiska gminnego zwanym dalej „Placem targowym”.

2. Właścicielem placu targowego jest Gmina Zaręby Kościelne.

3. Plac targowy czynny jest zwyczajowo w każdą środę, z wyjątkiem świąt w godz. 5.00 do 11.00.

4. Na placu targowym handel odbywa się na całej powierzchni placu na stoiskach zajmowanych przez sprzedających.

§ 2. 1. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na placu targowym są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogące uczestniczyć w obrocie towarowym, pod warunkiem uiszczenia opłaty targowej ustalonej uchwałą Rady Gminy Zaręby Kościelne.

2. Na placu targowym mogą być sprzedawane wszelkie dopuszczone do obrotu towary, w szczególności:

- 1) artykuły przemysłowe, tekstylia i wyroby rękodzieła – nowe i używane,
- 2) produkty pochodzenia rolniczego, ogrodniczego i leśnego małogabarytowe,
- 3) artykuły żywnościowe dopuszczone do handlu,
- 4) sprzęt AGD wielkogabarytowy i elektronarzędzia.

3. Dozwolona jest sprzedaż artykułów spożywczych tylko pod warunkiem zachowania wymogów zawartych w przepisach dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz jakości handlowej artykułów rolniczo-spożywczych.

§ 3. 1. Od osób sprzedających pobiera się opłatę targową dzienną za pośrednictwem inkasentów wydających pokwitowanie na blankietach według ustalonego wzoru i wysokości zgodnej z obowiązującą uchwałą Rady Gminy. Pokwitowanie opłaty targowej należy przechowywać do końca trwania targu i okazywać na żądanie inkasentów oraz osób uprawnionych do kontroli.

2. W przypadku, gdy podczas kontroli sprzedający nie będzie posiadał pokwitowania uiszczenia opłaty targowej zobowiązany jest do ponownego jej uiszczenia.

3. Pokwitowanie opłaty targowej ważne jest tylko w dniu, w którym zostało wystawione, a w razie jego zgubienia należy wykupić je ponownie.

4. Pokwitowania opłaty targowej nie wolno odstępować innym sprzedającym.

§ 4. 1. Sprzedający na placu targowym są zobowiązani do przestrzegania niniejszego Regulaminu, poleceń administratora oraz przepisów sanitarnych, weterynaryjnych, porządkowych, przeciwpożarowych, dotyczących praw konsumenta, praw prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Narzędzia pomiarowe używane na placu targowym powinny mieć ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione i używane tak, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności mierzenia i ważenia.

3. Po zakończeniu sprzedaży miejsce działalności handlowej i najbliższe otoczenie powinno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym.

4. Za znajdujące się na terenie placu targowym towary, opakowania i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada właściciel.

§ 5. 1. Zabrania się ustawiania towarów przez sprzedających w ciągu komunikacyjnym na przejściu dla pieszych i jezdni oraz w miejscach przeznaczonych dla ruchu w sposób tamujący ruch i stwarzający zagrożenie dla pieszych.

2. Zabrania się pozostawiania na placu targowym poza godzinami działalności handlowej wymienionymi w § 1 ust. 3 namiotów, stojaków, skrzynek i innych stanowisk handlowych.

3. Zabrania się mocowania namiotów i innych przedmiotów na drzewkach ozdobnych na terenie placu targowego.

§ 6. 1. Na placu targowym można dokonywać rezerwacji stanowiska. Rezerwacja dotyczy dni targowych.

2. Miejsca rezerwowane są oznaczone i nie mogą być zajmowane przez inne osoby do godz. 6:30. Po tej godzinie stoisko może być zadysponowane przez administratora innemu sprzedawcy.

3. Wysokość opłaty za rezerwację stanowisk handlowych oraz jej zasady naliczania ustalone są Zarządzeniem Wójta Gminy Zaręby Kościelne.

4. Zabrania się przenoszenia uprawnień rezerwacji stanowiska na inne osoby bez zgody administratora placu targowego.

5. Należność za rezerwację przyjmowana jest z góry przez administratora placu targowego.

6. Administrator zastrzega możliwość zawieszenia rezerwacji miejsca na oznaczony dzień ze wskazaniem sprzedającym miejsc zastępczych w obrębie placu targowego.

§ 7. 1. Do kontroli i egzekwowania przestrzegania postanowień regulaminu uprawnieni są inkasenci oraz inni pracownicy upoważnieni przez administratora placu targowego.

2. Miejsce sprzedaży wyznacza administrator placu targowego lub osoba przez niego upoważniona.

3. Podmiotom prowadzącym działalność handlową na placu targowym przysługuje prawo wnoszenia skarg oraz wniosków dotyczących funkcjonowania placu targowego.

4. Książka skarg i wniosków jest dostępna na żądanie zainteresowanych w siedzibie Administratora.