

**UCHWAŁA NR VI/37/15
RADY GMINY ZARĘBY KOŚCIELNE**

z dnia 12 maja 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Zaręby Kościelne

Na podstawie art. 18 ust. 15 ustawy z dnia 9 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012r., poz. 642 z późn. zm.) , ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r., poz. 406 z późn. zm.) Rada Gminy w Zarębach Kościelnych uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Biblioteki Publicznej Gminy Zaręby Kościelne w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVIII/140/2005 Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 27 października 2005r. w sprawie nadania statutu Biblioteki Publicznej Gminy Zaręby Kościelne, uchwała Nr XXVI/153/09 Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 30 grudnia 2009r. oraz uchwała nr IX/61/11 Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 28 października 2011r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Zaręby Kościelne.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaręby Kościelne.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Jan Grabowski

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY ZARĘBY KOŚCIELNE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Biblioteka Publiczna Gminy Zaręby Kościelne, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury.

§ 2

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.).
5. Niniejszego statutu.

§ 3

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Zaręby Kościelne, a terenem jej działania - Gmina Zaręby Kościelne.
2. Biblioteka może również działać na terenie Województwa Mazowieckiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

§ 4

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Zaręby Kościelne.

§ 5

Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Ostrowi Mazowieckiej, realizująca zadania Biblioteki Powiatowej dla powiatu ostrowskiego.

§ 6

Biblioteka jest instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 7

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 8

Biblioteka używa podłużnej pieczęci firmowej i pieczęci owalnej zawierającej w otoku nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu do identyfikacji zbiorów.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 9

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, kulturalnych, oświatowych i informacyjnych mieszkańców gminy Zaręby Kościelne, upowszechnianiu wiedzy, nauki i rozwojowi kultury.

§ 10

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznej, a także opracowywanie bibliografii regionalnej i innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
- 4) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 5) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności gminy,
- 7) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska, tj. prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej kulturalne potrzeby mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w gminie i kraju poprzez:
 - a) organizowanie warunków form edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę,
 - b) stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań,
 - c) organizację spektakli, koncertów, wystaw, konkursów, imprez artystycznych, rozrywkowych i innych,
 - d) organizowanie uroczystości związanych z obchodami ważnych świąt państwowych,
 - e) prowadzenie innej działalności polegającej na aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych, umożliwienie dostępu do Internetu, udzielanie informacji na temat Unii

Europejskiej i europejskich programów pomocowych, gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących rozwoju przedsiębiorczości, organizowanie szkoleń.

f) współpraca z pracodawcami, urzędami pracy i innymi podmiotami poprzez działalność Centrum Informacji

§ 11

Biblioteka może podejmować również inne zadania dla zaspokajania potrzeb środowiska lokalnego i polityki kulturalnej organizatora oraz realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

Rozdział 3.

ORGANY BIBLIOTEKI

§ 12

1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią i odpowiada za jej działalność.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Zaręby Kościelne, na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

§ 13

1. Do zadań i uprawnień Dyrektora Biblioteki należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Biblioteki oraz sprawnej i prawidłowej realizacji jej zadań,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań poszczególnych pracowników,
 - 3) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Biblioteki,
 - 4) opracowywanie planów, analiz, sprawozdań z zakresu działania Biblioteki dla organów Gminy oraz administracji rządowej.
2. Dyrektor Biblioteki odpowiada w szczególności:
 - 1) materialnie za powierzone mu mienie,
 - 2) za prawidłowe sporządzenie planu działalności oraz realizację tego planu,
 - 3) za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej,
 - 4) za prawidłowe wykonywanie zadań Biblioteki.

§ 14

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością Biblioteki.
2. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 15

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 16

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię ogólną, czytelnię Internetową i Centrum Informacji.

§ 17

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany jej przez Dyrektora.

§ 18

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 4.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

§ 19

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy dotację:
 - 1) podmiotową na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty, wyposażenie, doskonalenie zawodowe pracowników,
 - 2) celową na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - 3) celową na realizację wskazanych zadań i programów.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Radę Gminy w Uchwale budżetowej.
5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
6. Obsługa finansowo-księgową Biblioteki jest prowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości i ustawą o finansach publicznych.

§ 20

Działalność Biblioteki jest finansowana z:

- 1) dotacji z budżetu Gminy,
- 2) dotacji z budżetu państwa,
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 5) innych źródeł.

§ 21

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.
2. Opłaty mogą być pobierane:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczanie międzybiblioteczne,
 - 2) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 3) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,
3. Wpływy z opłat przeznacza się na cele statutowe biblioteki.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
5. Cennik opłat podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i zamieszczenie na stronie internetowej Biblioteki.

§ 22

Biblioteka może prowadzić także inną działalność w zakresie zbieżnym z jej działalnością podstawową, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

§ 23

Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 24

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 25

Traci moc Uchwała Rady Gminy w Zarębach Kościelnych Nr XXVIII/140/05 z dnia 27 października 2005 roku w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Zaręby Kościelne.