

**UCHWAŁA NR VI/38/15
RADY GMINY ZARĘBY KOŚCIELNE**

z dnia 12 maja 2015 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarębach Kościelnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.Dz. U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 110 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz.U. z 2015r., poz. 163)

uchwała się co następuje :

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarębach Kościelnych w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIX/98/2004r. z dnia 25 sierpnia 2004r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarębach Kościelnych i uchwały Rady Gminy Zaręby Kościelne w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarębach Kościelnych: Nr XXVIII/139/05 z dnia 27 października 2005r., Nr XVI/95/08 z dnia 23 października 2008r., Nr XX/120/09 z dnia 27 marca 2009r., Nr XXIII/137/09 z dnia 25 sierpnia 2009r., Nr XXXIII/196/10 z dnia 8 listopada 2010r., Nr IV/25/11 z dnia 31 stycznia 2011r., Nr XIX/152/13 z dnia 14 marca 2013r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Jan Grabowski

S T A T U T

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZARĘBACH KOŚCIELNYCH

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarębach Kościelnych zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną, utworzoną na mocy Uchwały Nr 48/XI/90 Gminnej Rady Narodowej w Zarębach Kościelnych z dnia 30 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarębach Kościelnych.

2. Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r., poz. 163),
- 3) Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015, poz. 114),
- 4) Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012r, poz. 1228 z późn. zm.),
- 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.),
- 6) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015r., poz.332),
- 7) Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.z 2005r., Nr 180 poz. 1493 ze zm.),
- 8) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2004r., Nr 256, poz.2572 ze zm.),
- 9) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2014r., poz. 1863)
- 10) Innych właściwych ustaw i aktów prawnych,
- 11) Postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

Ileokroć w Statucie jest mowa o:

- 1) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zaręby Kościelne,
- 2) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zaręby Kościelne,
- 3) **Kierownikowi** – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarębach Kościelnych,

- 4) **Ośrodka** – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zaręczach Kościelnych,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zaręczach Kościelnych.

§ 3

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zaręczach Kościelnych jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Zaręczach Kościelnych.
3. Terenem działania jest obszar Gminy Zaręby Kościelne.
4. Ośrodek używa podłużnej pieczęci z napisem: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zaręczach Kościelnych”.

§ 4

Niniejszy Statut określa organizację Ośrodka, w tym:

- 1) cel i zakres działania,
- 2) organizację i zarządzanie,
- 3) gospodarkę finansową.

Rozdział II

CEL I ZAKRES DZIAŁANIA OŚRODKA

§ 5

Celem Ośrodka jest organizowanie i zapewnienie na terenie Gminy Zaręby Kościelne dostępu do świadczeń pomocy społecznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

Zakres działania Ośrodka obejmuje:

- 1) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym zadania własne gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej;
- 2) zadania administracji rządowej i samorządowej nałożone innymi ustawami oraz zadania wynikające z innych przepisów prawa w ramach zawartych umów i porozumień.

§ 7

Zadania Ośrodka w szczególności obejmują:

- 1) Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- 2) Analiza i ocena zjawisk tworzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej,
- 4) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych oraz prowadzenie postępowań z zakresu świadczeń,

- 5) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz prowadzenie postępowań z zakresu świadczeń,
- 6) Podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 7) Pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 8) Praca socjalna jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom, stwarzająca możliwości do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin,
- 9) Realizacja zadań wynikających z programów rządowych,
- 10) Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 11) Wspieranie działalności osób fizycznych oraz jednostek nieposiadających osobowości prawnej działających na rzecz pomocy społecznej,
- 12) Współdziałanie i współpraca z samorządem gminnym, instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi,
- 13) Współpraca z Samorządem Wojewódzkim i Powiatowym, administracją rządową, oraz jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
- 14) Obsługa organizacyjno – techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 15) Realizacja zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 16) Prowadzenie postępowania w sprawach przyznania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zaręby Kościelne,
- 17) Realizacja zadań wynikających z Ustawy o Karcie Dużej Rodziny,
- 18) Realizacja projektów i programów finansowanych z różnych źródeł, w tym z funduszy zewnętrznych.

§ 8

Ośrodek dla realizacji swych zadań statutowych może podpisywać stosowne umowy i porozumienia.

Rozdział III

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 9

1. Działalnością Ośrodka kieruje jednoosobowo Kierownik, a w razie nieobecności Kierownika wyznaczony przez niego pracownik.
2. Bezpośredni nadzór nad prawidłową działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy zatrudnia i zwalnia Kierownika Ośrodka, jak też wykonuje pozostałe wynikające z przepisów prawa obowiązki pracodawcy w stosunku do Kierownika Ośrodka.
4. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

5. Ośrodek wykonuje zadania poprzez zatrudnionych pracowników we współpracy z placówkami i instytucjami, których statutowym celem jest między innymi realizacja zadań określonych odrębnymi przepisami.

6. Kierownik Ośrodka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Ośrodka, podejmuje decyzje kadrowe i dokonuje w stosunku do pracowników czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§ 10

Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 2) organizowanie bieżącej pracy Ośrodka i kierowanie nim,
- 3) składanie Radzie Gminy corocznego sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

§ 11

1. Wójt Gminy upoważnia Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz zadań z zakresu innych ustaw należących do właściwości Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić także inną osobę na wniosek Kierownika Ośrodka do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania decyzji w tych sprawach oraz przekazywania do biura informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego w zakresie określonym w art. 8a ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 12

1. Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie Ośrodka określa Kierownik w drodze Regulaminu Organizacyjnego.

2. Regulamin Organizacyjny określa strukturę wewnętrzną Ośrodka oraz zakresy działania poszczególnych stanowisk pracy.

§ 13

Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202 z późn. zm.).

§ 14

Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

§ 15

Kierownik i pracownicy Ośrodka powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje oraz zobowiązani są do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.

Rozdział IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 16

1. Ośrodek prowadzi działalność jako budżetowa jednostka organizacyjna Gminy.
2. Działalność finansowana jest z budżetu Gminy, przy czym zadania zlecone Gminie, a realizowane przez Ośrodek finansowane są ze środków budżetu państwa.
3. Obsługa finansowo – księgową Ośrodka jest prowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości i ustawą o finansach publicznych.
4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest coroczny plan finansowy.
5. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Statut Ośrodkowi nadaje Rada.

§ 18

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu dla jego uchwalenia.