

**UCHWAŁA NR XXIII/187/13
RADY GMINY ZARĘBY KOŚCIELNE**

z dnia 29 listopada 2013 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.), na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zaręby Kościelne, w brzmieniu określonym w załączniku stanowiącym integralną część uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaręby Kościelne.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/175/13 Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 28 sierpnia 2013r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

mgr Marek Nowacki

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zaręby Kościelne

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Zaręby Kościelne, w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2.

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013r. poz. 182 z późn.zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn.zm.);
- 4) rodzinie – zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy o świadczeniach rodzinnych, oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko;
- 5) dochodzie miesięcznym na członka rodziny ucznia – należy przez to rozumieć dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
- 6) GOPS – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarębach Kościelnych.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4.

1. Wysokość miesięczna stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

§ 5.

Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 6.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej określa zarządzeniem ilość miesięcy okresu stypendialnego w zależności od kwoty środków finansowych otrzymanych z budżetu Państwa i powiększonych o udział własny gminy zaplanowanych w budżecie z przeznaczeniem na stypendia szkolne.

Rozdział III

Formy udzielania pomocy materialnej

§ 7.

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom, w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym w wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności:

a) w przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne itp.,

b) nauki języków obcych,

c) zajęć muzycznych, komputerowych i innych.

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego, itp.,

b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,

c) stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia, gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacji ucznia,

d) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych.

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów), w szczególności:

a) opłaty za internat lub bursę,

b) dojazd do szkół środkami komunikacji publicznej.

4) świadczenia pieniężnego jeżeli Kierownik GOPS uzna, że udzielenie pomocy w innej formie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8.

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje w drodze decyzji administracyjnej Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zaręczach Kościelnych.

§ 9.

Stypendium szkolne jest przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia, słuchacza lub wychowanka,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły lub placówki, o której mowa w art. 90 b ust. 3 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
- 3) z urzędu.

§ 10.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym, że stypendium szkolne w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 11.

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej,
- 2) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń lub oświadczeń o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- 3) oświadczenie zawierające uzasadnienie przyznania pomocy w formie świadczenia pieniężnego.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przekłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium uprawniony powinien złożyć do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o którym mowa w ust. 3 składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zarębach Kościelnych.

§ 12.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie pieniężnej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 4 lub w innej formie zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1-3 regulaminu, poprzez refundację kosztów. Formy udzielania stypendium zależne będą od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zaręby Kościelne określone we wniosku.

2. W przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o tym, że wypłacona kwota została wydatkowana na cele edukacyjne.

4. Koszty wskazane we wniosku o stypendium powinny być udokumentowane już w chwili jego składania lub w terminie wskazanym w decyzji administracyjnej przyznającej pomoc materialną, nie dłużej jednak niż 3 miesiące od pobrania stypendium pod rygorem zwrotu świadczenia.

5. Stypendium udzielane w formie rzeczowej może być realizowane poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków, paragonów, faktur, umów sprzedaży. Dopuszcza się możliwość udokumentowania wydatków pisemnym oświadczeniem oraz innymi formami dokumentowania wydatków potwierdzających poniesione koszty, przyjęte w obowiązującym systemie prawnym.

§ 13

1. Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego w szczególności o zmianach, które zachodzą:

1) w składzie członków rodziny,

2) w dochodach rodziny,

3) w toku nauki tzn. jeżeli uczeń lub słuchacz przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów lub słuchaczy.

2. O wystąpieniu zdarzeń, o których mowa wyżej, wnioskodawca informuje niezwłocznie Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarębach Kościelnych.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego, podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 14.

Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są przelewem na rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Gminy Zaręby Kościelne.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 15.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
4. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 16.

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na:
 - 1) wniosek rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia, słuchacza lub wychowanka,
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły lub placówki, o której mowa w art. 90 b ust. 3 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
 - 3) z urzędu.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzeń losowych, uzasadniające przynagie prawa do zasiłku.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zaręczach Kościelnych.