

RGK.2710.2.2015

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Zaręby Kościelne zaprasza do składania ofert na wynajem pomieszczenia w celu prowadzenia sklepiku szkolnego w okresie od 01.09.2015 roku do 30.06.2016 roku.

1. Oferta powinna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy ( w załączeniu)
- nazwę firmy ( imię i nazwisko właściciela ), adres i telefon
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych (załączone do zapytania ofertowego),
- oferowana wysokość czynszu miesięcznego brutto za wynajem pomieszczenia użytkowego, ( cena wywoławcza 300,00 zł brutto)
- szczegółowy wykaz produktów, które będą dostępne w sklepiku
- termin realizacji

2. Pomieszczenie przeznaczone na sklepik szkolny, znajdujące się w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zarębach Kościelnych, przy ul. Farnej nr 20, o ogólnej powierzchni 15 m<sup>2</sup>, usytuowane na parterze przy szatniach uczniowskich, z dostępem do ciepłej i zimnej wody bieżącej.

3. Czynsz najmu płatny miesięcznie, do 10 dnia każdego miesiąca.

4. W ramach płaconego czynszu przysługuje prawo korzystania z ciepłej wody, sanitariatu szkolnego, ze sprzętu porządkowego zgromadzonego w szkole oraz możliwość odprowadzania ścieków płynnych i odpadów stałych.

5. Najemca obowiązany jest korzystać z lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem i z należytą starannością, nie dokonywać bez zgody Wynajmującego żadnych zmian

konstrukcyjnych lokalu, a także udostępnić Wynajmującemu lokal w razie awarii lub innej siły wyższej albo konieczności naprawy czy przeglądu lokalu.

6. Najemca nie może podnajmować lokalu osobom trzecim.
7. Najemca ponosi koszty drobnych napraw i remontów związanych z eksploatacją lokalu, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Po zakończeniu najmu najemca jest obowiązany zwrócić lokal wraz z urządzeniami w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji.
9. Najemca zobowiązuje się do:
  - otwarcia sklepiku szkolnego w każdym dniu nauki i w czasie każdej przerwy międzylekcyjnej,
  - prowadzenia sklepiku zgodnie z Ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2015, nr 0, poz. 35),
  - zabezpieczenia artykułów szkolnych,
  - sprzedawania wszystkich artykułów spożywczych w opakowaniach,
  - sprzedawania produktów z aktualną datą przydatności do spożycia.

10. Wykaz grup środków spożywczych, które mogą być sprzedawane w sklepiku szkolnym:

I. Kanapki:

- na bazie pieczywa razowego lub pełnoziarnistego: żytniego, pszennego, mieszanego lub pieczywa bezglutenowego;
- z przetworami mięsnymi zawierającym nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu gotowego do spożycia, przetworami z ryb, jajami, serem, z wyłączeniem topionego, wyrobami z nasion roślin strączkowych, orzechami, nasionami zgodnymi z ust. 9, olejem, masłem, margaryną miękką kubkową niearomatyzowaną lub ich mieszankami, ziołami lub przyprawami świeżymi lub suszonymi niezawierającymi sodu/soli;
- z warzywami lub owocami, o których mowa w ust. 7–9;
- bez soli oraz sosów, w tym majonezu, z wyłączeniem ketchupu, w przypadku którego zużyto nie mniej niż 120g pomidorów do przygotowania 100g produktu gotowego do spożycia.

II. Sałatki i surówki w opakowaniach jednostkowych:

- na bazie warzyw lub owoców, o których mowa w ust. 7 i 8;
  - z przetworami mięsnymi zawierającym nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu gotowego do spożycia, przetworami z ryb, jajami, serem, z wyłączeniem topionego, produktami mlecznymi zgodnymi z ust. 5, produktami zbożowymi zgodnymi z ust. 6, wyrobami z nasion roślin strączkowych, suszonymi warzywami i owocami, orzechami oraz nasionami zgodnymi z ust. 9, olejem, ziołami lub przyprawami świeżymi lub suszonymi niezawierającymi sodu/soli.
- III. Mleko bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności (Dz. Urz. UE L 354 z 31.12.2008 r., str. 16, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem (WE) nr 1333/2008”.
- IV. Napoje zastępujące mleko, czyli napój: sojowy, ryżowy, owsiany, kukurydziany, gryczany, orzechowy lub migdałowy:
- bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008;
  - niskiej zawartości sodu/soli lub o obniżonej zawartości sodu/soli.
- V. Produkty mleczne: jogurt, kefir, maślanka, mleko zsiadłe, mleko acidofilne, serwatka, ser twarogowy, serek homogenizowany lub produkty zastępujące produkty mleczne na bazie soi, ryżu, owsa, orzechów, migdałów:
- zawierające nie więcej niż 10g cukrów w 100g/ml produktu gotowego do spożycia;
  - bez dodatku substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008;
  - zawierające nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g/ml produktu gotowego do spożycia.
- VI. Zbożowe produkty śniadaniowe oraz inne produkty zbożowe:
- bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008;
  - o niskiej zawartości sodu/soli lub o obniżonej zawartości sodu/soli.
- VII. Warzywa:
- surowe lub przetworzone, z wyłączeniem warzyw suszonych;

- bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008;
- o niskiej zawartości sodu/soli lub o obniżonej zawartości sodu/soli, z wyłączeniem produktów poddanych naturalnej fermentacji mlekowej, takich jak: kwaszona kapusta, kwaszone ogórki;
- przygotowane do bezpośredniego spożycia;
- podawane w całości lub podzielone na porcje, jeśli istnieją dostateczne możliwości to w opakowaniach jednostkowych.

#### VIII. Owoce:

- surowe lub przetworzone, z wyłączeniem owoców suszonych;
- bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008;
- przygotowane do bezpośredniego spożycia;
- podawane w całości lub podzielone na porcje, jeśli istnieją dostateczne możliwości to w opakowaniach jednostkowych.

#### IX. Suszone warzywa i owoce, orzechy oraz nasiona:

- bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008, soli, tłuszczu;
- w opakowaniach jednostkowych, w porcji nieprzekraczającej 50g.

#### X. Soki owocowe, warzywne, owocowo-warzywne:

- w opakowaniach nieprzekraczających 330 ml;
- bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008 w przypadku soków warzywnych i owocowo-warzywnych;
- o niskiej zawartości sodu/soli lub o obniżonej zawartości sodu/soli.

#### XI. Przeciery, musy owocowe, warzywne, owocowo-warzywne:

- bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008;
- o niskiej zawartości sodu/soli lub o obniżonej zawartości sodu/soli.

#### XII. Koktajle owocowe, warzywne, owocowo-warzywne na bazie mleka, napojów zastępujących mleko, czyli napój: sojowy, ryżowy, owsiany, kukurydziany, gryczany, orzechowy, migdałowy, produktów mlecznych lub produktów zastępujących produkty mleczne, zgodnych z ust. 5.

- XIII. Naturalna woda mineralna, woda źródłana i woda stołowa, w opakowaniach jednostkowych.
- XIV. Inne napoje przygotowywane na miejscu bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008:
- herbata, w tym z: owocami, mlekiem lub napojami zastępującymi mleko, czyli napój: sojowy, ryżowy, owsiany, kukurydziany, gryczany, orzechowy, migdałowy, miodem;
  - napary owocowe – niearomatyzowane, w tym z: owocami, miodem;
  - kawa zbożowa, w tym z: mlekiem lub napojami zastępującymi mleko, czyli napój: sojowy, ryżowy, owsiany, kukurydziany, gryczany, orzechowy, migdałowy, miodem.
11. Wykaz grup spożywczych wg pkt 9 może ulec zmniejszeniu na wniosek Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zaręczach Kościelnych.
12. Kontrola w sklepiku szkolnym może być przeprowadzona w każdym czasie przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
13. W przypadku naruszenia wymienionych wyżej zasad zawarta umowa najmu lokalu może być rozwiązana bez zachowania terminów wypowiedzenia i bez odszkodowania.
14. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Jolanta Porucznik – nr fax **86 2706016** ,

e-mail: spzareby@wp.pl

Formą kontaktów poza pisemną jest faksowa i mailowa. Nie przewiduje się jakichkolwiek kontaktów telefonicznych.

15. **Termin realizacji:** 01.09.2015r – 30.06.2016r

16. **Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**17. Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

Ofertant ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Wszystkie strony oferty powinny być spięte.

Ofertę należy przygotować wypełniając formularz ofertowy, będący załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia .

Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do sekretariatu Urzędu Gminy w

Zarębach Kościelnych ul. Kowalska 14, pokój nr 8 do dnia **20.08.2015** roku, do godz.10:00

Kopertę należy zaadresować:

Gmina Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14, 07 – 323 Zaręby Kościelne

**„Oferta na wynajem pomieszczenia w celu prowadzenia sklepiku szkolnego w okresie od 01.09.2015 roku do 30.06.2016 roku.”**

**Nie otwierać przed 20.08.2015r”**

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy

Otwarcie ofert odbędzie się **20.08.2015 roku o godz. 10.05**

**18. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będzie następujące kryterium:

Lp.	Nazwa	Waga – ilość punktów
1.	Cena	100%

Przez kryterium cena należy rozumieć całkowite wynagrodzenie umowne brutto. Oferta z najwyższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Termin związania ofertą 30 dni.

**19. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wykonawcom drogą e-mailową, faksem i przesłana pocztą.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

Nie jest wymagane

**21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

O wynikach procedury zamawiający poinformuje wykonawców. Umowa będzie zawarta z wykonawcą który spełni wymagania, zaoferuje przedmiot zamówienia zgodny z warunkami z najwyższą ilością punktów, oferta nie będzie podlegała odrzuceniu a wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W okresie trwania niniejszej procedury , tzn, od przekazania niniejszego zaproszenia do upływu terminu związania ofertą wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące poinformowania zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać . W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

W O J T  
  
mgr Józef Rostkowski

(podpis )

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa: .....  
Siedziba: .....  
Poczta elektroniczna (e-mail): .....  
Numer telefonu: .....  
Numer faksu: .....  
Numer REGON: .....  
Numer NIP: .....

### 2. Dane dotyczące zamawiającego:

Nazwa: Gmina Zaręby Kościelne  
Siedziba: ul. Kowalska 14, 07 – 323 Zaręby Kościelne  
Poczta elektroniczna (e-mail): ugzar@ornet.pl  
Numer telefonu: 86 2706004 wew. 22  
Numer faksu: 86 2706200  
Numer REGON: 450670120  
Numer NIP: 759 162 49 24

3. Nawiązując do Zapytania ofertowego z dnia ..... Wójta Gminy Zaręby Kościelne w sprawie złożenia oferty cenowej na wynajem pomieszczenia w celu prowadzenia sklepiku szkolnego w okresie od 01.09.2015 roku do 30.06.2016 roku, zobowiązuję się prowadzić sklepik szkolny za cenę:

Miesięczna kwota brutto : ..... PLN  
(słownie : .....)  
w tym: stawka podatku VAT .....%, tj. .... PLN  
Miesięczna kwota netto: ..... PLN  
(słownie : ..... )

4. Z wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu i ofercie wykonawcy (w zakresie ceny).
5. Oświadczamy, iż jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni.
6. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Szczegółowy wykaz produktów, które będą dostępne w sklepiku:.....  
.....

### Załączniki do oferty :

1. ....
2. ....

....., data .....

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wykonawcy)



.....

Pełna nazwa i adres wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym na.

„ Wynajem pomieszczenia w celu prowadzenia sklepiku szkolnego w okresie od 01.09.2015 roku do 30.06.2016 roku.”

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.),

Ponadto, oświadczam, że:

- a) Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- b) Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dnia.....

.....  
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

UMOWA NAJMU LOKALU  
z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej w  
Zarębach Kościelnych

zawarta w dniu ..... roku w pomiędzy: Gminą Zaręby Kościelne reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy – Józefa Rostkowskiego

zwanego dalej Wynajmującym

a .....zwaną dalej Najemcą, została zawarta niniejsza umowa najmu.

§ 1.

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem pomieszczenia o powierzchni użytkowej 15,00 m<sup>2</sup> położonego w Zarębach Kościelnych przy ul Farnej 20.
2. Najemca obejmuje w użytkowanie wyszczególnione w § 1 pkt. 1 umowy pomieszczenie z przeznaczeniem na prowadzenie w nim wyłącznie sklepiku szkolnego.
3. Najemca ponosi całą odpowiedzialność za prowadzenie sklepiku na wypadek kontroli służb sanitarno – finansowych.
4. Wynajmujący pozostawia sobie prawo reakcji w przypadku skargi zgłaszanej imiennie przez dzieci lub rodziców.

§ 2.

Wynajmujący przekaze Najemcy klucze do lokalu - jeden komplet - w dniu oddania lokalu w najem.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas od 01.09.2015 roku do 30.06.2016 roku.

§ 4

1. Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu czynszu najmu w wysokości .....zł (.....) miesięcznie.
2. W miesiącu w którym rozpoczynają się ferie zimowe Najemca zapłaci połowę należnego czynszu.
3. Zapłata następować będzie z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca obowiązywania umowy.
4. W przypadku zwłoki w płatności czynszu Najemca jest obowiązany do zapłaty odsetek za zwłokę w ustawowej wysokości.

## § 5.

1. W ramach płaconego czynszu przysługuje prawo korzystania z ciepłej wody, sanitariatu szkolnego, ze sprzętu porządkowego zgromadzonego w szkole oraz możliwość odprowadzania ścieków płynnych i odpadów stałych.
2. Najemca obowiązany jest korzystać z lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem i z należytą starannością, nie dokonywać bez zgody Wynajmującego żadnych zmian konstrukcyjnych lokalu, a także udostępnić Wynajmującemu lokal w razie awarii lub innej siły wyższej albo konieczności naprawy czy przeglądu lokalu.
3. Najemca nie może podnajmować lokalu osobom trzecim.
4. Najemca ponosi koszty drobnych napraw i remontów związanych z eksploatacją lokalu, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Po zakończeniu najmu najemca jest obowiązany zwrócić lokal wraz z urządzeniami w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji.
6. Najemca zobowiązuje się do:
  - otwarcia sklepiku szkolnego w każdym dniu nauki i w czasie każdej przerwy międzylekcyjnej,
  - prowadzenia sklepiku zgodnie z Ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2015, nr 0, poz. 35),
  - zabezpieczenia artykułów szkolnych,
  - sprzedawania wszystkich artykułów spożywczych w opakowaniach,
  - sprzedawania produktów z aktualną datą przydatności do spożycia.

## § 6

1. Wykaz grup środków spożywczych, które mogą być sprzedawane w sklepiku szkolnym:
  - I. Kanapki:
    - na bazie pieczywa razowego lub pełnoziarnistego: żytniego, pszennego, mieszanego lub pieczywa bezglutenowego;
    - z przetworami mięsnymi zawierającym nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu gotowego do spożycia, przetworami z ryb, jajami, serem, z wyłączeniem topionego, wyrobami z nasion roślin strączkowych, orzechami, nasionami zgodnymi z ust. 9, olejem, masłem, margaryną miękką kubkową niearomatyzowaną lub ich mieszankami, ziołami lub przyprawami świeżymi lub suszonymi niezawierającymi sodu/soli;
    - z warzywami lub owocami, o których mowa w ust. 7-9;
    - bez soli oraz sosów, w tym majonezu, z wyłączeniem ketchupu, w przypadku którego zużyto nie mniej niż 120g pomidorów do przygotowania 100g produktu gotowego do spożycia.

II. Sałatki i surówki w opakowaniach jednostkowych:

- na bazie warzyw lub owoców, o których mowa w ust. 7 i 8;
- z przetworami mięsnymi zawierającym nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu gotowego do spożycia, przetworami z ryb, jajami, serem, z wyłączeniem topionego, produktami mlecznymi zgodnymi z ust. 5, produktami zbożowymi zgodnymi z ust. 6, wyrobami z nasion roślin strączkowych, suszonymi warzywami i owocami, orzechami oraz nasionami zgodnymi z ust. 9, olejem, ziołami lub przyprawami świeżymi lub suszonymi niezawierającymi sodu/soli.

III. Mleko bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności (Dz. Urz. UE L 354 z 31.12.2008 r., str. 16, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem (WE) nr 1333/2008”.

IV. Napoje zastępujące mleko, czyli napój: sojowy, ryżowy, owsiany, kukurydziany, gryczany, orzechowy lub migdałowy:

- bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008;
- niskiej zawartości sodu/soli lub o obniżonej zawartości sodu/soli.

V. Produkty mleczne: jogurt, kefir, maślanka, mleko zsiadłe, mleko acidofilne, serwatka, ser twarogowy, serek homogenizowany lub produkty zastępujące produkty mleczne na bazie soi, ryżu, owsa, orzechów, migdałów:

- zawierające nie więcej niż 10g cukrów w 100g/ml produktu gotowego do spożycia;
- bez dodatku substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008;
- zawierające nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g/ml produktu gotowego do spożycia.

VI. Zbożowe produkty śniadaniowe oraz inne produkty zbożowe:

- bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008;
- o niskiej zawartości sodu/soli lub o obniżonej zawartości sodu/soli.

VII. Warzywa:

- surowe lub przetworzone, z wyłączeniem warzyw suszonych;
- bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008;

- o niskiej zawartości sodu/soli lub o obniżonej zawartości sodu/soli, z wyłączeniem produktów poddanych naturalnej fermentacji mlekowej, takich jak: kwaszona kapusta, kwaszone ogórki;
- przygotowane do bezpośredniego spożycia;
- podawane w całości lub podzielone na porcje, jeśli istnieją dostateczne możliwości to w opakowaniach jednostkowych.

#### VIII. Owoce:

- surowe lub przetworzone, z wyłączeniem owoców suszonych;
- bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008;
- przygotowane do bezpośredniego spożycia;
- podawane w całości lub podzielone na porcje, jeśli istnieją dostateczne możliwości to w opakowaniach jednostkowych.

#### IX. Suszone warzywa i owoce, orzechy oraz nasiona:

- bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008, soli, tłuszczu;
- w opakowaniach jednostkowych, w porcji nieprzekraczającej 50g.

#### X. Soki owocowe, warzywne, owocowo-warzywne:

- w opakowaniach nieprzekraczających 330 ml;
- bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008 w przypadku soków warzywnych i owocowo-warzywnych;
- o niskiej zawartości sodu/soli lub o obniżonej zawartości sodu/soli.

#### XI. Przeciery, musy owocowe, warzywne, owocowo-warzywne:

- bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008;
- o niskiej zawartości sodu/soli lub o obniżonej zawartości sodu/soli.

#### XII. Koktajle owocowe, warzywne, owocowo-warzywne na bazie mleka, napojów zastępujących mleko, czyli napój: sojowy, ryżowy, owsiany, kukurydziany, gryczany, orzechowy, migdałowy, produktów mlecznych lub produktów zastępujących produkty mleczne, zgodnych z ust. 5.

#### XIII. Naturalna woda mineralna, woda źródłana i woda stołowa, w opakowaniach jednostkowych.

#### XIV. Inne napoje przygotowywane na miejscu bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008:

- herbata, w tym z: owocami, mlekiem lub napojami zastępującymi mleko, czyli napój: sojowy, ryżowy, owsiany, kukurydziany, gryczany, orzechowy, migdałowy, miodem;
  - napary owocowe – niearomatyzowane, w tym z: owocami, miodem;
  - kawa zbożowa, w tym z: mlekiem lub napojami zastępującymi mleko, czyli napój: sojowy, ryżowy, owsiany, kukurydziany, gryczany, orzechowy, migdałowy, miodem.
2. Wykaz grup spożywczych może ulec zmniejszeniu na wniosek Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zaręczach Kościelnych.
  3. Kontrola w sklepiku szkolnym może być przeprowadzona w każdym czasie przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
  4. W przypadku naruszenia wymienionych wyżej zasad zawarta umowa najmu lokalu może być rozwiązana bez zachowania terminów wypowiedzenia i bez odszkodowania.

#### § 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.

2. Najemca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany i zniszczenia w lokalu powstałe na skutek naturalnego zużycia.

#### § 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY