

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39- 46 ustawy Pzp o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

***Zakup paliwa do pojazdów, maszyn i urządzeń będących
własnością Gminy Zaręby Kościelne***

Zaręby Kościelne 11.12.2014 r.

Zatwierdzam

.....

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Zaręby Kościelne

ul. Kowalska 14

07-323 Zaręby Kościelne

tel. 86 2706004, faks: 86 2706200

Adres strony internetowej: www.zareby-kosc.pl

Adres poczty elektronicznej: ugzar@ornet.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwane dalej Pzp a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego , a zwłaszcza:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).
 - c) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 Nr 282, poz. 1649).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39- 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup paliwa do pojazdów, maszyn i urządzeń będących własnością Gminy Zaręby Kościelne w roku 2015 wg niżej wymienionych szacunkowych ilości:

- ✓ olej napędowy – 30 000 litrów
- ✓ benzyna – 1 200 litrów

Podana powyżej ilość paliwa została oszacowana na podstawie dotychczasowego zużycia i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do nabycia paliwa dokładnie w tej ilości. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości paliwa. Z tytułu nie zrealizowania podanych przez Zamawiającego ilości paliwa Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.

Oferowany olej napędowy powinien spełniać normy PN-EN 590:2009, etylina PB powinna spełniać normy PN-EN 228:2009. Oferowane paliwa muszą spełniać również wymagania Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9.12.2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2008 r. Nr 221, poz. 1441 z późn. zm.).

5. Wykonawca powinien posiadać lub dysponować, co najmniej jedną stacją paliw w odległości nie większej niż 3 km od siedziby Zamawiającego.

6. Realizacja zamówienia będzie odbywać się sukcesywnie poprzez tankowanie pojazdów po cenach jednostkowych obowiązujących w dniu tankowania.
7. Zamawiający wymaga bezgotówkowego pobierania paliwa.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej marży handlowej.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w swojej ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
 - c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

09134100-8 – olej napędowy

09132000-3 – benzyna

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – 31.12.2015 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - ✓ warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca będzie posiadał koncesję, zezwolenie lub licencję na obrót paliwami ciekłymi w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - ✓ uwzględniając specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający w tym zakresie nie określa warunków udziału w postępowaniu
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - ✓ uwzględniając specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający w tym zakresie nie określa warunków udziału w postępowaniu
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - ✓ uwzględniając specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający w tym zakresie nie określa warunków udziału w postępowaniu
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne**, dołączone do oferty, **zobowiązanie tych podmiotów** lub inny dokument dotyczący oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z treści zobowiązania lub innego dokumentu na wynikać kwestia regulacji sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu

zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty na zasadzie: spełnia – nie spełnia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli znajdzie jakkolwiek przesłankę z enumeratywnie wymienionych w artykule 89 Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, oprócz oświadczenia (załącznik nr 2) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - a) koncesja, zezwolenia, licencja
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) Oświadczenie (załącznik nr 3) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do SIWZ)
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
5. **UWAGA:** zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP, jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. VI pkt 1 i 2 SIWZ.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powinny być zgodne z wymaganiami wynikającymi z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:
 - a) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przeکاżą pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - b) zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu tj. 86 2706200 z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
 - c) w przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu wymienionego w SIWZ.
2. Osoba ze strony zamawiającego uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

imię i nazwisko: Antoni Nienałtowski
tel. 86 2706004 wew. 23
fax. 86 2706200

3. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ . Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
- b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (pkt. XI SIWZ) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania
- c) zmiana terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. b)
- d) pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie
- e) zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej. (art. 38 ust. 2 ustawy pzp.)

4. Zmiana treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianą specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a oraz zamieści na stronie internetowej www.zareby-kosc.pl
- b) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- c) jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- d) jeżeli wprowadzona zmiana specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informacje o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Odstępuje się od pobrania wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni, od terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty:
 - a) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - b) oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - c) oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
 - d) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
 - e) dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - a) formularz ofertowy
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - c) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych
 - d) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VI niniejszej SIWZ
3. Opakowanie i oznakowanie ofert:
 - a) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego, *Urząd Gminy Zaręby Kościelne ul. Kowalska14 , 07-323 Zaręby Kościelne pok. nr 10*
 - b) Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:
„Oferta- Zakup paliwa do pojazdów, maszyn i urządzeń będących własnością Gminy Zaręby Kościelne nie otwierać przed 19.12.2014 r. godz. 10.15”
 - c) zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty – niezgodne ze SIWZ i za zdarzenia wynikające z tego powodu np. przypadkowe otwarcie oferty, przed wyznaczonym terminem otwarcia.
5. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
6. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę, pod warunkiem że dokona tych czynności przed

terminem składania ofert i złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to należy złożyć na zasadach określonych do składania ofert, z tym, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowo oznaczenie; „zmiana” lub „wycofanie”.

8. Wykonawca nie może dokonywać zmian w ofercie, ani wycofać oferty po upływie terminu do składania ofert. Oferty złożone po terminie składania ofert zamawiający zwraca bez otwierania.
9. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać sposób dostarczenia oferty, tak aby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia: 19.12.2014 r. do godz. 10.00 w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne, pokój nr 10
2. Oferty zostaną otwarte dnia: 19.12.2014 r. o godz. 10.15 w siedzibie zamawiającego w Sali konferencyjnej.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie**, zgodnie z ustawą z dnia 05.07.2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.), tzn. dwa miejsca po przecinku.
3. Cena winna być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem:
 - a) cena zakupu brutto na dzień złożenia oferty
 - b) rabat wykonawcy – stała wartość (niezmienna przez okres obowiązywania umowy), marża wykonawcy nie może mieć wartości ujemnej ani zerowej
 - c) cena sprzedaży brutto
4. Cena podana przez Wykonawcę może ulec zmianie w trakcie trwania umowy tylko na skutek niezależnych od Wykonawcy zmian w składnikach:
 - ✓ tzn. zmiany ceny paliw u producenta,
 - ✓ ewentualna zmiana przepisów.
5. Pozostałe składniki ceny są niezienne. Wszelkie propozycje zmian należy
6. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z wszelkimi opłatami koniecznymi do realizacji tego zamówienia zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Zamawiający poprawi ewentualne błędy i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy Pzp .
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą jedynie w walucie PLN. – złotych polskich.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją
 - b) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie
 - c) wykonawca przedstawi ofertę zgodną co do treści z wymogami zamawiającego
2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio –

proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100% = 100pkt).

3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

A. cena – 100 %

Kryterium A:

$C_n/C_{of.b.} \times 100$ = ilość punktów, gdzie:

C_n – najniższa cena

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej

4. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

XIV. Tryb zawarcia umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty podając w szczególności informacje o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę
 - d) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty po zawiadomieniu wykonawców, którzy złożyli oferty zostanie:
 - a) zamieszczone w siedzibie zamawiającego tj. wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.zareby-kosc.pl
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o najkorzystniejszej ofercie, jeżeli zostało wysłane faksem,
 - b) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - c) w przypadku gdy w postępowaniu złożona zostanie jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

6. W przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzona przez Prezesa Urzędu zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem
 - b) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji na stronie internetowej zamawiającego – www.zareby-kosc.pl
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5,6 wnosi się w terminie 5 dni, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze

- sposobów określonych w pkt VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
11. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
 12. W przypadku wniesienia wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 14. Kopię odwołania zamawiający:
 - a) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - b) zamieści również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego,
 15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony do której przystępuje.
 16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 17. Odwołanie polegać będzie na rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczona wpis do odwołania.
 18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 19. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych art. 179-198g.

XVI Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
4. Udostępnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie według poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji
 - c) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego
 - d) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu

- e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy- urzędowania
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVII Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

załącznik nr 1 – oferta

załącznik nr 2– oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych

załącznik nr 4 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

załącznik nr 5 – wzór umowy