

**ZARZĄDZENIE NR 79/2020**  
**Wójta Gminy Zaręby Kościelne**  
**z dnia 13 stycznia 2020 r.**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) i art. 39 ust. 4 i 4a oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

2. Zadanie, o którym mowa w ust.1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczyszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) na trasie dom-szkoła lub dom-ośrodek mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2. Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w § 1, następuje na okres danego roku szkolnego.

§ 3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą, ośrodkiem lub internatem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca, określonej w kilometrach, drogami publicznymi.

§ 4. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym:

- 1) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
- 2) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia;
- 3) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 5. 1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Zaręby Kościelne do 15 września każdego roku.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

§ 6. 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, stanowi podstawę zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym do szkoły lub ośrodka.

2. Umowa jest zawierana pomiędzy Wójtem Gminy Zaręby Kościelne a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego.

3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. 1. Do obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych przyjmuje się średnią cenę jednostki paliwa ustaloną uchwałą rady gminy na dany rok szkolny.

2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu oblicza się na podstawie kalkulacji kosztów dowozu niepełnosprawnego dziecka do szkoły lub ośrodka, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem osobowym muszą być poświadczone podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.

§ 9. Za dni nieobecności dziecka w szkole, ośrodku lub internacie zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 10. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów dowozu następuje nie później niż w terminie do 14 dni w miesiącu następującym po miesiącu, którego dotyczy kalkulacja kosztów dowozu.

§ 11. Umowy zawarte przede dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia zachowują ważność do czasu wygaśnięcia lub rozwiązania na zasadach określonych w § 4 tych umów.

§ 12. Traci moc zarządzenie Nr 65/2012 Wójta Gminy Zaręby Kościelne z dnia 10 stycznia 2012 roku w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych. własnymi środkami komunikacji

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

  
mgr Urszula Wołosiewicz

....., dnia .....

.....  
/imię i nazwisko rodzica/opiekunów prawnych/

.....  
/adres zamieszkania/

.....  
/telefon kontaktowy/

.....  
/nr konta bankowego/

**Wójt Gminy Zaręby Kościelne**

**Wniosek o zwrot kosztów dowozu niepełnosprawnego ucznia do szkoły/ośrodka prywatnym  
samochodem w roku szkolnym .....**

Proszę o powierzenie mi transportu i opieki nad uczniem niepełnosprawnym

.....  
/imię i nazwisko ucznia/

zamieszkałym w .....

.....  
/adres/

Uczeń uczęszcza do kl. .... w .....

.....  
/nazwa i adres szkoły/

Ilość kilometrów na trasie dom-szkoła-dom ..... km

Uczeń dowożony będzie przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego .....

.....  
/imię i nazwisko, nr dowodu osobistego/

zamieszkałego w .....

będącego użytkownikiem samochodu - marka .....

o pojemności silnika ..... i numerze rejestracyjnym .....

rodzaj stosowanego paliwa ....., rok produkcji .....

nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC) .....

nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW) .....

**Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z dowozem do szkoły i z powrotem mojego dziecka, danych osobowych moich i dziecka oraz upoważnionej (upoważnionych) do odbioru dziecka osoby/osób przez Urząd Gminy Zaręby Kościelne.**

#### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

**Urząd Gminy Zaręby Kościelne działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Zaręby Kościelne** w imieniu, której działa **Wójt Gminy Zaręby Kościelne** z siedzibą **07-323 Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14**. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować przez e-mail: [iod@zareby-kosc.pl](mailto:iod@zareby-kosc.pl)
2. Organem zajmujący się nadzorem spraw dotyczących ochrony danych osobowych jest **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 86**, gdzie ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., szczegółowe informacje na temat celu i podstawy prawnej dla danego rodzaju przetwarzania są podane w treści wniosku oraz na stanowiskach obsługi w trakcie zbierania danych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie\*, wyłącznie na zasadach określonych w RODO (biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z przepisów prawa).
7. Podane przez Panią (Pana) danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu realizacji zadań przez Urząd.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Podpis rodzica/opiekuna prawnego** .....

### Załączniki

1. kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
2. zaświadczenie z szkoły/ośrodka o realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego/nauki

UMOWA NR .....

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym zawarta w Urzędzie Gminy Zaręby Kościelne w dniu ..... r.

pomiędzy:

Gminą Zaręby Kościelne, reprezentowaną przez Wójta Gminy Zaręby Kościelne p. Urszulą Wołosiewicz zwaną dalej Gminą,

a

Panią/Panem

.....rodzicem/  
opiekunem/prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwaną/zwanym dalej Opiekunem.

§ 1. Gmina realizując obowiązek wynikający z art. 39 ust. 4pkt.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z.2018r. poz.996 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym .....(orzeczenie .....)  
.....zamieszkałym .....powierza ten obowiązek Opiekunowi Pani/Panu .....  
.....zamieszkałej/zamieszkałemu ..... na trasie (miejsce zamieszkania –ośrodek -miejsce zamieszkania) .....

§ 2. 1.Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym: .....

(podać markę i model)

o numerze rejestracyjnym ..... o numerze dowodu rejestracyjnego seria .....  
....., numerze polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej OC i NW

- Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem, zarówno za swoje działania, jak i osób trzecich, którymi się posłużył.
- Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo ucznia podczas wykonywania usługi jego przewozu.
- Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków NW.

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie uczeń niepełnosprawny.
  6. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna lub osób trzecich, którymi się posłużył.
- 3.1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia obliczana jest na podstawie kalkulacji kosztów dowozu niepełnosprawnego ucznia do szkoły lub ośrodka, sporządzanej odrębnie za każdy miesiąc, w którym dowóz jest realizowany.
  2. Gmina i Opiekun ustalili, że liczba kilometrów dowozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania o szkoły lub ośrodka, i z powrotem wynosi .....km.
  3. Opiekun dowozi ucznia do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole lub ośrodku jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).
- § 4. 1. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy Zaręby Kościelne poświadczenie podpisane przez dyrektora szkoły lub ośrodka, o ilości dni, w których uczeń był dowożony do szkoły lub ośrodka.
2. Poświadczenie winno być złożone niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, w którym dowóz był realizowany.
- § 5. Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów dowozu ucznia na rachunek bankowy Opiekuna: .....
- .....
- nastąpi nie później niż do 14 dni w miesiącu następującym po miesiącu, którego dotyczy kalkulacja kosztów dowozu.
- § 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.
- § 7. Kwota, o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym osób fizycznych (Dz.U. z 2018 r. Nr 14 poz.1509 z późn. zm.).
- § 8.1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia .....r. do dnia .....r. w czasie trwania zajęć lekcyjnych w roku szkolnym .....
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca, w którym kończy się okres wypowiedzenia.
- § 9. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy i jeden egzemplarz dla Opiekuna.
- § 10. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- § 11. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu  
Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....

Gmina

.....

Opiekun



### Klauzula informacyjna RODO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ..... z siedzibą w ..... przy ul. ....
- 2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
  - a) listownie na adres: .....
  - b) przez e-mail: .....
- 3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
  - b) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
  - c) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
  - d) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - a) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - c) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
- 6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - a) podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
  - b) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- 7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
- 8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
  - a) czasu obowiązywania umowy,
  - b) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
  - c) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
- 9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych,

**Kalkulacja kosztów dowozu niepełnosprawnego ucznia do szkoły/ośrodka prywatnym  
samochodem w roku szkolnym .....**

Marka pojazdu .....

Rok produkcji pojazdu .....

Rodzaj stosowanego paliwa .....

Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu wg danych producenta

pojazdu (D).....

Średnia cena jednostki paliwa w gminie Zaręby Kościelne zgodnie z uchwałą rady gminy na rok szkolny  
..... (C)

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania lub miejsca pracy,  
i z powrotem (A).....

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,  
i z powrotem (B)..... \*

Koszt jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru (K):

$$(A - B) \times C \times D / 100 = K$$

Liczba dni obecności ucznia w szkole/ośrodku w miesiącu .....potwierdzona przez  
dyrektora tej placówki (L).

Do wypłaty z tytułu poniesionych kosztów(Z) przewozu do szkoły/ośrodka w miesiącu: .....

$$L \times K = Z$$

(słownie:.....)

.....  
Zatwierdzam do wypłaty

- Niepotrzebne skreślić