

ZARZĄDZENIE NR 50/19
WÓJTA GMINY ZARĘBY KOŚCIELNE
z dnia 9 września 2019 roku

zmieniające Zarządzenie Nr 10/19 Wójta Gminy Zaręby Kościelne z dnia 4 stycznia 2019 roku w sprawie określenia opłat i zasad wynajmowania świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Zaręby Kościelne

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019. poz. 506 z późn. zm.) oraz § 2 Uchwały Nr XXVII/209/14 Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminów korzystania z świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia znajdującego się w sołectwach na terenie Gminy Zaręby Kościelne zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 10/19 Wójta Gminy Zaręby Kościelne z dnia 4 stycznia 2019 roku w sprawie określenia opłat i zasad wynajmowania świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Zaręby Kościelne wprowadza się zmiany w:

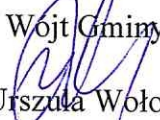
1. W § 1 pkt 1 dodaje się załącznik Nr 1A.
2. W § 2 dodaje się pkt 1 w brzmieniu „osoby z terenu gminy Zaręby Kościelne pełniące funkcję : Sołtysa, Radnego, Prezesa Stowarzyszenia, Przewodniczącego Kół Gospodyń Wiejskich i Organizacji Społecznych mogą korzystać nieodpłatnie ze świetlic zaś pozostali członkowie w/w organizacji wynajmujących świetlice wiejską na własne potrzeby uiszczają 50% wartości stawki wymienionej w załączniku do w/w Zarządzenia”.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

mgr Urszula Wołosiewicz

.....
(imię i nazwisko)

Zaręby Kościelne, dnia

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Wójt Gminy Zaręby Kościelne

W N I O S E K

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości
od dnia od godz. do dnia do godz.
celem zorganizowania
przewidywana ilość uczestników -

Jednocześnie oświadczam, że:

jestem: Sołtysem, Radnym, Prezesem Stowarzyszenia, Przewodniczącą Kół Gospodyń Wiejskich,
Przewodniczącą/cym Organizacji Społecznych.
Właściwe podkreślić.

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów ppoż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialna/y za powierzone mi pomieszczenia oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt naprawy i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenie i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr dowodu osobistego)

.....
(podpis wnioskodawcy)