

**Zarządzenie Nr84/16**

**Wójta Gminy Zaręby Kościelne**

**z dnia 1 kwietnia 2016 r**

w sprawie: wprowadzenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektora placówki oświaty

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2015r. poz. 1015 z późn. zm.), art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (tj.; Dz.U. z 2014r., poz.191), art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty tj.(Dz. U z 2015 r. poz.2156 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego ( Dz. U. z 2012r., poz.1538) zarządzam co następuje:

**§1**

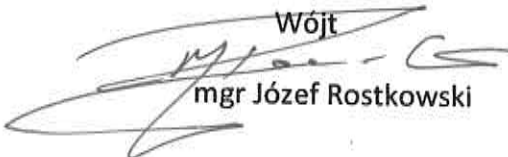
Ustala się procedurę postępowania w procesie oceny pracy dyrektora publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum prowadzonych przez gminę Zaręby kościelne jako załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§2**

Wykonanie zarządzenie powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
  
mgr Józef Rostkowski

Załącznik Nr 1

Do Zarządzenia Nr84/16

Wójta Gminy Zaręby Kościelne

z dnia 1 kwietnia 2016 r

**Procedura postępowania w procesie oceny pracy dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum prowadzonych przez gminę Zaręby Kościelne.**

- I. **Zakres:** dyrektorzy znajdujących się na terenie Gminy Zaręby Kościelne Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum .
- II. W przypadku dyrektora placówki, o której mowa w art. 1 ust.1 ustawy – Karta nauczyciela oceny pracy dyrektora dokonuje się na wniosek :

- oceniałego dyrektora,
- organu prowadzącego szkołę,
- organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- rady pedagogicznej/ rady szkoły,
- rady rodziców.

III. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie informacji gromadzonych za okres od ostatniej oceny- lecz obejmujący czas pełnienia funkcji dyrektora, uzyskanych ocen częściowych oraz opinii uzyskanych od podmiotów opiniujących.

Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora placówki oświatowej zgodnie art. 6a ust.7 ustawy – Karta Nauczyciela organ, o którym mowa w art. 6a ust.6 ustawy – Karta Nauczyciela występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora do podmiotów opiniujących , którymi w tym przypadku są rada pedagogiczna oraz zakładowe organizacje związkowe działające w danej placówce oświatowej.

IV .Ustalenia ocen częściowych pracy dyrektora: Kryterium oceny pracy dyrektora szkoły stanowi stopień realizacji zadań określonych w art.6, art.7 i art.42 ust.2 ustawy- Karta Nauczyciela oraz art. 4 i art.39 ustawy o systemie oświaty – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

- a) **Organ prowadzący szkołę** dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art.39 ust.1 pkt 5 i ust.3 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust.2 pkt 5 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z :

- dysponowaniem środkami określony w planie finansowym szkoły zaopiniowanymi przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowaniem administracyjnej , finansowej i gospodarczej obsługi placówki ;
- decydowaniem w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

- decydowaniem w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycieli oraz innym pracownikom;
- decydowaniem w sprawach występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;
- zapewnianiem w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

**b) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą** dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 4 i art.39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art.7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- kierowaniem się w swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej dobrem uczniów, troską o ich zdrowie , postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- współdziałanie ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczniami i wychowankami;
- realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły , w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- realizowanie zadań i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

**c) Wójt Gminy Zaręby Kościelne** upoważnia Sekretarz Gminy w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą do dokonania częściowej oceny pracy dyrektora dotyczącej zadań, o których mowa w art.39 ust.1,pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz art. 7 ust.2, pkt 2,3,4 ustawy –Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- kierowaniem działalnością szkoły i reprezentowaniem jej na zewnątrz,
- sprawowaniem opieki nad uczniami oraz stwarzaniem warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
- realizowaniem uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- wykonywaniem innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywaniem oceny pracy nauczycieli i przestrzeganiem okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywaniem czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli, -ponoszeniem odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,

- rzetelnym realizowaniem zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- tworzeniem warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- dążeniem do pełni własnego rozwoju osobowego,
- kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, szacunku dla każdego człowieka,
- dbaniem o kształtowanie uczniów i wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między różnych narodów, ras i światopoglądów.

Wartość oceny częściowej dokonywane w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz wartość ostatecznej oceny pracy dyrektora szkoły ustala się podczas spotkania przedstawiciela organu prowadzącego szkołę z przedstawicielem Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Termin i miejsce spotkania ustala organ prowadzący szkołę.

Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie na dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- ocena wyróżniająca,
- ocena dobra,
- ocena negatywna.

Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu dyrektora z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń. Dyrektor może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zapoznania z projektem oceny.

Na wniosek dyrektora przy zapoznaniu się z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej.

Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni do dnia jej doręczenia przysługuje ocenianemu dyrektorowi prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił. W terminie 30 dni od daty złożenia w/w wniosku zespół powołany przez organ, który dokonał oceny (organ prowadzący szkołę lub placówkę) dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.

W skład zespołu oceniającego wchodzi następujące osoby:

- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę- jako przewodniczący zespołu,
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

-przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana- przedstawiciel rady rodziców,

-na wniosek ocenianego dyrektora szkoły-nauczyciel doradca metodyczny,

-na wniosek ocenianego dyrektora szkoły- przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.

W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor szkoły się odwołuje. Rozstrzygnięcia, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu. Od oceny ustalonej przez zespół nie przysługuje odwołanie.

Dyrektor zostaje zapoznany z projektem karty oceny pracy oraz możliwością wniesienia uwag i zastrzeżeń . Ocenianemu dyrektorowi wręczony zostaje oryginał kart oceny, co dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem- równocześnie dyrektor pouczony zostaje o możliwości wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego o ponowne ustalenie oceny w terminie 14 dni od otrzymania oceny.

#### **Kryteria na ocenę dobrą i oczekiwania na ocenę wyróżniającą**

Zadania pracy dyrektora szkoły oceniane przez organ prowadzący w myśl art.7 ust.2 pkt 5 ustaw- Karta Nauczyciela oraz art.39 ust.1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

#### **Zadania: Dyrektor dysponent środkami finansowymi szkoły:**

Wymagania na ocenę dobrą :

1. Terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia organowi prowadzącemu,
2. Przestrzega zasady opiniowania planu finansowego przez radę pedagogiczną,
3. Sporządza plan finansowy na podstawie przyjętego przez Radę Gminy budżetu oświaty,
4. Dokonuje wydatków zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym, zgodnie z potrzebami szkoły,
5. Uzgadnia z organem prowadzącym celowość dokonywania zakupów,
6. Przestrzega procedur Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
7. Powołuje komisję inwentaryzacyjną , czuwa nad prawidłowym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji,
8. Współpracuje z Radą Rodziców w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z wpłat uczniów.

Oczekiwania na ocenę wyróżniającą

1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na działalność szkoły,
2. Inicjuje środowisko szkolne do pozyskiwania środków z zewnątrz.

**Zadanie: Dyrektor jako pracodawca i kierownik zakładu pracy ( szkoły):**

**Wymagania na ocenę dobrą**

1. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z przepisami prawa,
2. Zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/ czynności,
3. Przestrzega czasu pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły,
4. Opracowuje regulaminy(pracy, wynagradzania) w porozumieniu ze związkami zawodowymi w oparciu o obowiązujące podstawy prawne,
5. Organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy i zmniejszenie jej uciążliwości,
6. Ułatwia pracownikowi podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
7. Stosuje obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracy pracowników,
8. Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
9. Wpływa na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
10. Wydaje niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy świadectwo pracy,
11. Przyznaje nagrody oraz wymierza karty porządkowe nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
12. Występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli zasięgając opinii rady pedagogicznej,
13. Występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników niepedagogicznych.

**Oczekiwania na ocenę wyróżniającą**

1. Prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami szkoły,
2. Posiada wypracowany system motywowania pracowników, który wpływa na podniesienie jakości pracy szkoły.

**Zadanie: Zapewnienie warunków organizacyjnych szkoły**

**Wymagania na ocenę dobrą**

1. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminowo składa do organu prowadzącego,
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych,
3. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły w oparciu o aktualnie obowiązujące ramowe plany nauczania,

4. W przypadku zaistniałych zmian bezzwłocznie przedkłada aneksy do arkusza organizacyjnego szkoły,
5. Organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. Właściwie ustala obowiązki pracownikom administracji i obsługi szkoły,
7. W przypadku swojej nieobecności informuje telefonicznie organ prowadzący, kto go zastępuje ,
8. Zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w tym dostęp do komputerów, Internetu i programów multimedialnych,
9. Organizuje szkolenia z BHP i pierwszej pomocy,
10. Przestrzega przepisów BHP ,p. sanitarnych, dba o bezpieczeństwo budynku,
11. Właściwie planuje i przeprowadza prace remontowe , naprawcze i instalacyjne z uwzględnieniem obowiązujących przepisów,
12. W przypadku zaistnienia konieczności zawieszenie zajęć porozumiewa się z organem prowadzącym,
13. Właściwie zabezpiecza mienie szkoły przed zniszczeniem lub kradzieżą.

#### Oczekiwania na ocenę wyróżniającą

1. Pozyskuje środki pozabudżetowych na wyposażenie szkoły,
2. Organizuje zajęcia poza lekcyjne dla uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami,
3. Udostępnia szkołę na zajęcia dla środowiska lokalnego,
4. Organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem ucznia zdolnego i słabego,
5. Inspiruje nauczycieli do organizowania zajęć zgodnie z zainteresowaniami uczniów oczekujących na odpoczynek,
6. Dbą o terminowe umieszczenie informacji dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły,
7. Współdziała z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
8. Zgłasza szkołę do udziału w konkursach, których celem jest podniesienie jakości nauczania i wychowania,
9. Zapewnia udział uczniów i nauczycieli w życiu społeczności lokalnej i regionalnej.

Ocenę wyróżniającą otrzymuje dyrektor, który spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz wybrane ze względu na specyfikę szkoły oczekiwania spośród wskazanych w kryteriach na ocenę wyróżniającą.

Ocenę negatywną uzyskuje dyrektor, który nie spełnia wymagań określonych dla oceny dobrej.

#### V. Załączniki do procedury:

- Załącznik nr 1- wzór wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora;

- Załącznik nr 2-oceny częściowej dokonania przez organ prowadzący szkołę;
- Załącznik nr 3- ocena częściowa dokonana przez organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą;
- Załącznik nr 4- wzór porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Zaręby Kościelne a Kuratorem Oświaty w Warszawie;
- Załącznik nr 5- wzór karty oceny pracy.



Zaręby Kościelne,.....

.....  
(imię i nazwisko wnioskującego)

.....  
.....  
(nazwa i adres placówki oświatowej)

**Pan/i**

.....  
**Wójt Gminy Zaręby Kościelne**

Na podstawie art.6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (tj.: Dz.U.z 2014r.,poz.191) zwracam się z prośbą o dokonanie oceny mojej pracy.

.....  
(podpis osoby wnioskującej)

Zaręby Kościelne,.....

**Częstkowa ocena pracy****Dyrektora** .....

(nazwa szkoły)

**Pan/i** .....

(imię i nazwisko dyrektora, data urodzenia , wykształcenie, staż pracy , zajmowane stanowisko, stopień awansu zawodowego, data rozpoczęcia pracy, forma nawiązania stosunku pracy, data powierzenia stanowiska kierowniczego ,data dokonania poprzedniej oceny,

Ocena i jej uzasadnienie zadań:

Wynikających z art.39 ust.1 pkt 5 i ust.3 ustawy o systemie oświaty oraz art.7 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela.

Lp.	Zadania Dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia
1.	Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.	
2.	Zatrudnienie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły/placówki oświatowej.	
3.	Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom.	
4.	Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników.	
5.	Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych.	

Proponowana ocena.....

.....

(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

**Karta częściowej oceny pracy****Dyrektor** .....

( Nazwa szkoły lub placówki)

**Pan/Pani** .....

(Imię i nazwisko dyrektora ,data urodzenia, wykształcenie, zajmowane stanowisko, stopień awansu zawodowego)

Ocena pracy i jej uzasadnienie:

Wynikających z art.4 i art.39 ust.1 pkt 1,2,3,4,6 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz art. 6, art.7 ust. 2 pkt 1,2,3,4 i art.42 ust.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.-Karta Nauczyciela.

Lp.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia
1.	Kierowanie działalnością szkoły/placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz	
2.	Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne	
3.	Realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących	
4.	Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli	
5.	Ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w	

	ramach ich kompetencji		
	Stanowiących oraz zarządzeniami organu nadzorującego szkołę		
6.	Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków		
7.	Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym		
8.	Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą		
9.	Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego		
10.	Kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka		
11.	Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów		
12.	Dążenie do pełni własnego rozwoju zawodowego		

Proponowana ocena.....

.....

(podpis przedstawiciela organu prowadzącego nadzór  
pedagogiczny nad szkołą)

## Protokół

ze spotkania dotyczącego porozumienia się w sprawie oceny pracy

Pana Andrzeja Raźniaka

Dyrektora Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Zaręczach Kościelnych

Pani ..... Sekretarz Gminy Zaręby Kościelne

Pani Dyrektor ..... Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce

na spotkaniu w dniu .....

porozumieli się :

- w sprawie ocen częściowych wynikających z realizacji przez ww.dyrektora zadań wynikających z art.4 i art.39 ust.1 pkt 1-4, 5a, 7-9 Ustawy o Systemie Oświaty ; w art.6 oraz w art.7 ust.2 pkt 1-4,6 art.45 ust.2 Karty Nauczyciela :

Podpisy:

- w sprawie oceny pracy (uzasadnienie całościowego i stwierdzenia uogólniającego )

Podpisy:

## Karta Oceny Pracy

1. Imiona i nazwisko dyrektora szkoły:.....
2. Data urodzenia:.....
3. Wykształcenie:.....
4. Staż pracy pedagogicznej:.....
5. Nazwa szkoły:.....
6. Zajmowane stanowisko(funkcja).....
7. Stopień awansu zawodowego.....
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole.....
9. Forma nawiązania stosunku pracy.....
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole.....
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy.....
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie

.....  
.....

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art.6a ust.4 ustawy-Karta nauczyciela

.....

.....

(data)

.....

(podpis oceniającego)

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania\*\* -złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny\*\* -w ciągu 14 dni zostałem(-am) zapoznany (-na).

.....

(data)

.....

(podpis ocenianego)

\*W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa w §8 ust.2 pkt 1,2 i 3 rozporządzenia Ministra edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r.w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego ( Dz.U z 2012 r..poz.1538)

\*\*Niepotrzebne skreślić