

ZARZĄDZENIE Nr 27/2011

**Wójta Gminy Zaręby Kościelne
z dnia 06 czerwca 2011 roku**

**w sprawie zwrotu części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok,
pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych**

Na podstawie § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe /Dz.U. Nr 148, poz. 973/ zarządzam, co następuje:

§ 1

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracy wyposażonych w komputer oraz używający zgodnie z zaleceniem lekarza okulisty okularów korekcyjnych, mają prawo do zwrotu kosztów zakupu okularów na warunkach niżej określonych.

§ 2

Warunki obligujące do zakupu okularów i zwrotu kosztów:

1. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru pracy.
2. Wyniki aktualnych badań okulistycznych wykażą potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze komputera.
3. Pracownik posiada rachunek /fakturę/ za zakup okularów korekcyjnych.

§ 3

Zasady zwrotu kosztów zakupu okularów korekcyjnych:

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych następuje na podstawie wniosku pracownika według wzoru ustalonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia złożonych w Referacie Finansów.

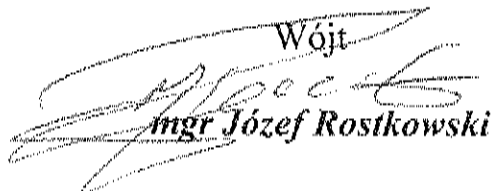
2. Zwrot kosztów zakupu okularów obejmuje koszt robocizny i szkielec oznaczonych przez lekarza oraz oprawy odpowiadającej standardowi podstawowemu.
3. Pracodawca zwraca koszt zakupu okularów raz na 2 lata w kwocie 150 zł. /słownie: sto pięćdziesiąt złotych/.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem postanowień Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Zaręby Kościelne.

§ 5

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 czerwca 2011 roku.

Wójt

mgr Józef Rostkowski

Załącznik Nr 1
do zarządzenia nr 27/2011
Wójta Gminy Zaręby Kościelne
z dnia 06 czerwca 2011 roku

Zaręby Kościelne, dnia

.....
.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy
stanowisko pracy/

Wójt Gminy Zaręby Kościelne

W N I O S E K

Proszę o refundację kosztów zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy monitorze ekranowym, zaleconych przez lekarza okulistę.

.....
/podpis pracownika/

Załączniki do wnioski:

1. Zaświadczenie lekarza okulisty
2. Rachunek zakupu okularów

Potwierdzam, że Pan/Pani
realizując zadania służbowe, co najmniej 4 godziny dziennie pracuje przy komputerze.

.....
/podpis kierownika/