

ZARZĄDZENIE Nr 84/09

Wójta Gminy Zaręby Kościelne z dnia 09 lutego 2009 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu pracy Urzędu Gminy w Zarębach Kościelnych

Na podstawie art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych Dz.U. nr 223, poz. 1458 oraz art. 104² § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy /tj. Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm./ zarządzam, co następuje:

§ 1

W rozdziale III – Podstawowe obowiązki pracodawcy

do § 6 dopisuje się następujące pkt.:

- m) pracodawca przeznaczą w swoich planach finansowych środki finansowe na szkolenie pracowników,
- n) pracodawca może również zobowiązać się do dalej idących świadczeń, w szczególności pokrywania kosztów szkolenia, szkolenia, dojazdów, względnie pomocy naukowych,
- o) umowa z pracownikiem określająca te świadczenia może także przewidywać obowiązek częściowego lub całkowitego zwrotu tych świadczeń w oznaczonych sytuacjach
- p) pracodawca zapewnia środki oraz wyznacza pracownika do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie przeciwpożarowej.

W rozdziale V – Rozkład i wymiar czasu pracy

zmienia się § 17 nadając mu brzmienie:

1. Praca wykonywana ponad normy czasu pracy ustalone w regulaminie stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.

2. Liczba godzin nadliczbowych w roku kalendarzowym dla każdego pracownika nie powinna przekroczyć 400.
3. Praca w godzinach nadliczbowych na polecenie przełożonego jest dopuszczalna w razie potrzeb pracodawcy, przy czym w wyjątkowych sytuacjach w porze nocnej, w niedziele i święta.
4. Za pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje pracownikowi według jego wyboru wynagrodzenie lub czas wolny, który na jego wniosek może być udzielony bezpośrednio przed urlopem wypoczynkowym lub po jego zakończeniu. Oświadczenie w przedmiocie wyboru jednego z tych uprawnień powinno być złożone najpóźniej w terminie 14 dni od ich powstania, w przeciwnym razie pracodawca wyznacza w tej mierze dodatkowy termin, po bezskutecznym upływie którego zyskuje prawo wyboru świadczenia.
5. Wniosek o udzielenie czasu wolnego bezpośrednio przed urlopem wypoczynkowym lub po nim powinien być złożony wraz z oświadczeniem o wyborze tego świadczenia. W miarę możliwości pracodawca może uwzględnić również wnioski spóźnione lub odmienne od wcześniej złożonych.
6. Nie mogą świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych pracownica w ciąży, pracownik młodociany, a także – wyjąwszy konieczność prowadzenia akcji ratowniczej, zgodnie z art. 151 § 1 pkt 1 kp – pracownik, na którego stanowisku pracy występują przekroczenia najwyższych dopuszczalnych stężeń lub natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia.
7. Pracę w godzinach nadliczbowych wyłącznie za swą zgodą mogą świadczyć pracownicy sprawujący pieczę nad osobami stale wymagającymi opieki oraz opiekujący się dziećmi do lat 8. Powinni jednak wykazać istnienie obowiązku sprawowania pieczy lub opieki, a także jej konieczność.
8. W zakresie czasu pracy pracownikom przysługują wyłącznie uprawnienia wynikające z ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. oraz z wydanych w oparciu o jej przepisy postanowień niniejszego regulaminu. W sprawach nieuregulowanych w w/w ustawie znajdują również zastosowanie przepisy kodeksu pracy.
9. W przypadku osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy strony ustalają w umowie o pracę dopuszczalną liczbę godzin ponad określony w umowie wymiar czasu pracy, której przekroczenie uprawnia pracownika do wyboru pomiędzy prawem do wynagrodzenia a prawem do odpowiedniej ilości czasu wolnego.
10. Dla kierowcy autobusu szkolnego ustala się następujący system czasu pracy:

a) podstawowy system czasu pracy 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godz. tygodniowo w okresie rozliczeniowym nie przekraczającym 3 miesięcy
01 stycznia – 31 marca, 01 kwietnia – 30 czerwca, 01 lipca – 30 września, 01 października – 31 grudnia.

b) za pracę w godzinach nadliczbowych, oprócz normalnego wynagrodzenia, przysługuje dodatek w wysokości:

100 % wynagrodzenia – za prace w godzinach nadliczbowych przypadających w nocy, w niedzielę i święta nie będące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.

50 % wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu.

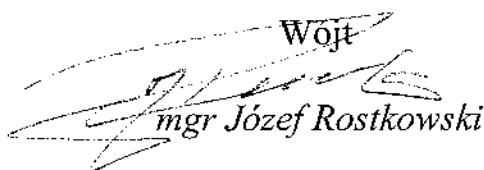
c) dodatek, o którym mowa w § 17 ppkt b) przysługuje także za każdą godzinę pracy nadliczbowej z tytułu przekroczenia przeciętnej tygodniowej normy czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym, chyba że przekroczenie tej normy nastąpiło w wyniku pracy w godzinach nadliczbowych, za które pracownikowi przysługuje prawo do dodatku w wysokości określonej w ppkt.b)

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 151/06 Wójta Gminy Zaręby Kościelne z dnia 03 października 2006 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu pracy Urzędu Gminy w Zarębach Kościelnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go wiadomości pracownikom.

Wojt

mgr Józef Rostkowski